**黔西县中等职业学校**

**护理专业（三年制）培养方案**

**一、专业名称及代码**

（一）专业名称：护理

（二）专业代码：100100

**二、入学要求**

初中毕业生或具有同等学历者

**三、修业年限**

三年

**四、职业面向**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业资格证书举例 | 专业（技能）方向 |
| 1 | 护士 | 护士执业资格 | 临床护理 |
| 2 | 护士、医疗救护员 | 护士执业资格、医疗救护员资格 | 急救护理 |
| 3 | 护士、护理员 | 护士执业资格 | 社区护理 |
| 4 | 护士、医疗护理员 | 护士职业资格、养老护理员资格 | 老年护理 |

**五、培养目标与规格**

**（一）培养目标：**

贯彻执行国家教育、卫生工作方针，坚持“以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位，以岗位需求为标准”的原则，培养正确人生观及社会主义核心价值观，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，与就业岗位要求相符合的德、智、体、美、劳全面发展的并具有良好职业素质、职业道德和敬业精神，能具有一定科学文化素养、专业理论知识和熟练的护理操作技能，具备良好的沟通协调及团队合作能力，心理健康、人格健康及身体健康的具有职业生涯发展基础的可持续发展的实用型、服务型、技能型中职护理专门人才。

**1.知识要求**

（1）掌握现代护理学的基础理论和基本知识，掌握急、慢性和重症病人的护理原则与急救的护理配合；了解护理学科和医学技术发展动态。

　 （2）掌握护理服务所必须的基础医学、临床医学、社会、人文等学科知识并能综合有效地运用于护理工作中。

　 （3）掌握社区卫生服务的基本知识、方法。

　 （4）具备必需的医疗卫生法规知识，熟悉国家卫生工作方针、政策及法规，在职业活动中学会用法律保护护理对象和自身的权益。

**2.能力要求**

　 （1）具有为护理对象的身体、心理、社会、文化等方面提供整体护理的能力。

　 （2）具有规范的基础护理和专科护理操作能力。

　 （3）具有对急危重症病人的初步应急处理能力和配合抢救能力。

　 （4）具有对常见病、多发病病情和常用药物疗效、反应的观察能力和护理能力。

　 （5）具有社区卫生服务的基本技能和健康教育能力。

　 （6）有一定的病区管理能力。

　 （7）具有良好的适应第一线工作环境的基本能力；具有继续学习新知识和接受新技能的能力。

（8）具有良好的团结协作、沟通交流和合作的能力。

（9）具有熟练的计算机基本操作能力和医疗信息化技术。

（10）具有一定的英语会话、专业英语阅读能力。

**3.素质要求**

　 （1）思想道德素质：具有正确的世界观、人生观和价值观；能吃苦耐劳，乐于奉献，有事业心和责任感；具备较强的法律意识，自觉遵守法律法规、护理职业道德规范和社会公德；具备正确认识社会、判别是非的基本能力；具有良好的科学精神和创新能力。

　 （2）人文素质：落实贯彻学校“三个规范”教育，即规范形象、规范语言、规范行为，具有努力追求自我发展和自我完善、有求知欲和终身学习的精神，诚实守信、谦逊正直；具有团队协作精神，能与领导、同事团结合作。

　 （3）身体心理素质：落实贯彻学校“六颗心”教育，即热爱心、责任心、自信心、上进心、自控心、感恩心，具有良好的生理、心理状态和社会适应能力，正确认识和评价自己，慎独意识强；具备一定的自我心理调整能力和对挫折、失败的承受能力。

**4.职业资格证书要求**

本专业学习内容的选取参照国家护士执业资格考试大纲要求的相关知识和技能。要求毕业生除获得护理专业中专学历毕业证外,还必须通过全国护士执业资格考试或国家职业技能鉴定取得执业资格。

**（二）培养规格：**

为全省各级医院、社区卫生服务机构、社会养老机构等培养具有职业生涯发展基础的可持续发展的实用型、服务型、技能型中职护理专门人才。

职业范围：本专业学生的职业范围主要面向全省各类卫生机构，从事护理专业的第一线工作和基层社区的健康指导、卫生宣教工作。如：全省各种类别医院、社区卫生服务机构（卫生院、社区卫生服务中心（站））、社会养老机构（老人院、老年公寓）、戒毒所、健康康复指导中心、康复中心、乡、镇卫生院等机构。

**六、课程设置及要求**

**（一）公共基础课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 职业生涯规划 | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。 | 36 |
| 2 | 职业道德与法律 | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。 | 36 |
| 3 | 政治经济与社会 | 依据《中等职业学校政治经济与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。 | 36 |
| 4 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。 | 36 |
| 5 | 语文 | 依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。 | 132 |
| 6 | 数学 | 依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。 | 132 |
| 7 | 英语 | 依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。 | 132 |
| 8 | 计算机应用基础 | 依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。 | 36 |
| 9 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。 | 132 |
| 10 | 普通话 | 依据《贵州省普通话培训测试用书》开设，促使学生取得普通话测试资格证。 | 72 |

（详见附表1-9）

1. **专业（技能）课程**

**1.专业核心课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 解剖学基础 | 了解人体胚胎发育概况，熟悉正常人体的组织结构，掌握正常人体的组成、各系统主要器官的形态和位置，能识别各系统主要器官的形态、结构，能规范地进行基本实践操作，会运用解剖学基本知识分析、解释临床问题。 | 108 |
| 2 | 生理学基础 | 了解生理学的研究内容和任务，掌握人体及其各器官系统的主要生理功能，能运用生理学知识解释各种生理现象，为学习护理专业知识奠定理论基础。 | 36 |
| 3 | 药物应用护理 | 掌握临床常用药物的作用、用途，药物不良反应的基本知识，能观察药物疗效和不良反应，能对常见疾病非处方药物学进行用药指导和药物咨询，具有对常用药物制剂进行外观检查、查阅药物相互作用、检索配伍禁忌与准确换算药物剂量的能力，初步具备药物应用过程的护理技能。 | 72 |
| 4 | 护理学基础 | 熟悉护理的基本概念，初步掌握护理的基本理论，确立以护理对象为中心的护理理念，能应用护理程序指导实践，掌握基础护理技术操作方法，能規范、熟悉地进行各项基础护理技术操作，能正确书写护理医疗文件，能初步分析和解决临床常见的护理问题。 | 216 |
| 5 | 健康评估 | 了解心电图的基本知识，了解常用影像学检查的应用指征及检查前后的护理，掌握身体状况评估的方法、内容、结果判断及临床意义，掌握常用实验室检查的正常参考值及异常结果的临床意义，能正确进行系统全面的身体状况评估，能熟练进行各种实验标本的采集，能熟练进行心电图操作并识別正常心电图，能综合分析评估对象的生理、心理、社会资料并找出护理问题，能正确书写护理病历。 | 72 |
| 6 | 内科护理 | 了解内科常见疾病的概念，熟悉内科常见病患者的护理问题，掌握内科常见病的护理评估及护理措施，具有对内科常见病患者的病情变化、心理变化和治疗反应进行观察和初步分析及处理的能力，能正确书写内科护理记录，能配合医师对内科危急重症患者进行抢救，能配合医师实施内科常用诊疗技术操作，能运用内科疾病预防保健知识和人际沟通技巧向个体、家庭、社区提供保健服务，开展健康教育。 | 120 |
| 7 | 外科护理 | 了解外科有关疾病的概念，熟悉手术室基本工作内容，熟悉外科常见病的处理原则，熟外科常见病的护理问题  ；常外科常见病的护理评估、护理措施，掌外科常见危急重症的救护原则和方法，能配合医师对外科急危重症患者进行抢教，具有初步管理手术室和配合常见手术的能力，能运用外科疾病预防保健知识和人际沟通技巧，向个体、家庭及社区提供保健服务，开展健康教育。 | 120 |
| 8 | 妇产科护理 | 熟悉妇产科常见病的护理评估、护理问题，掌握妇产科护理的基本理论、基本知识，掌握妇产科常见病的护理措施，能配合医师对妇产科常见急危重症患者实施抢救，能配合医师正确地进行妇产科主要护理技术操作，能运用妇产科病预防保健知识和人际沟通技巧向个体、家庭、社区提供保健服务和健康教育。 | 96 |
| 9 | 儿科护理 | 了解儿科常见疾病的概念，掌握小儿生长发育规律、营养与喂养、计划免疫等知识，掌握儿科常见疾病的护理评估、护理问题和护理措施，能配合医师对急危重症患儿实施抢救，能配合医师进行儿科常用护理技术操作，能运用儿科病预防保健知识和人际沟通技巧向个体、家庭、社区提供儿童保健服务和健康教育。 | 96 |
| 10 | 病原生物学与免疫学 | 学生能掌握医学免疫学的基本理论和基本技术、并能对临床常见的免疫现象与免疫性疾病、病原性细菌及病毒等传染病的发病机理、实验室检查和特异性防治等方面正确理解并能做出合理的解释.加深对病原微生物与人体和环境间相互关系的认识、建立无菌观念、树立预防医学的基本理念、为学生今后从事的社区医疗为主的工作打下坚实的基础、并为后续相关课程的学习积累必要的知识。 | 36 |

**2.专业（技能）方向课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 急救护理技术 | 了解急救医疗服务体系，熟悉院外急救的概念、任务和管理，掌握院外急救及护理，掌握医院急诊科管理，掌握常见急危重症患者的病情观察、救治原则及护理，能正确实施常用急救护理技术。 | 24 |
| 2 | 护理礼仪 | 学生初步掌握护理礼仪的基础知识，熟练应用礼仪知识与技能为患者服务。 | 36 |
| 3 | 五官科护理 | 学生通过眼耳鼻咽喉口腔科的学习，熟悉解剖位置，结构及其与邻近组织的关系。掌握眼耳鼻咽喉口腔的生理功能，理解发病机制，掌握概念临床表现，诊断及治疗方法。通过讲解、启发式教学、多媒体课件辅助教学、结合典型病例，达到最优化教学效果。使学生能正确处理五官科常见急诊病人；能对本科室常见病、多发病进行诊断及治疗以及宣传保健。 | 24 |
| 4 | 心理与精神护理 | 学生了解心理社会因素对人的身心健康的影响，掌握心理评估心理治疗中常用的基本方法，学会识别异常精神活动的典型表现，熟练掌握心理与精神护理的程序和护理诊断技术，建立整体护理观念，提高学生全面、准确、深刻地把握病人的心理特点和规律的能力，增强护理工作的针对性和有效性。 | 24 |
| 5 | 中医护理 | 中医护理学基础是一门衔接基础与临床之间的课程，学生掌握中医护理的基本知识、基本理论、基本技能，并能进行简单中医护理操作。 | 36 |
| 6 | 护理伦理 | 学生掌握在护理实践中的道德问题与道德现象，对护理伦理学的基本理论、基本概念、基本原则与基本问题等进行了规范，力求学科的完整性。 | 36 |
| 7 | 营养膳食与指导 | 营养与膳食是侧重于膳食的角度来探讨营养素、食物和膳食因素对人体健康及各种疾病的影响，以及人体在健康和疾病状态下对各种营养素和食物的需求，探讨如何制定合理的日常膳食和治疗膳食食谱，以达到促进健康，延长寿命的目的。 | 36 |
| 8 | 护理综合实训 | 提高护理学生的实际动手能力、综合分析能力和评判性思维能力，使其更好地掌握临床基本技能及操作，为以后的临床工作奠定基础。 | 120 |

**3.专业拓展课（选修）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 卫生法律法规 | 提高学生学法用法的积极性、主动性，通过学习使学生树立并增强应用的法制观念，了解与医疗卫生有关的法律制度，明确自己在医疗卫生工作中享有的权利和应履行的义务，依法正确履行岗位职责，做一个知法懂法、用法守法、依法规范职业行为的新型卫生人。 | 36 |
| 2 | 护理心理学 | 通过护理心理学理论教学，使学生了解护理心理学的研究对象和主要任务；掌握心理学的基础知识，学会在护理实践中应用，提高护理质量；适当介绍本学科的新进展；教学中充分发挥学生的主观能动性，培养学生创新意识及良好的心理品质。 | 36 |
| 3 | 社区护理 | 熟悉社区卫生服务的内容和工作方法，熟悉社区环境中影响健康的因素和疾病三级预防策略，掌握不同人群社区保健护理工作要点，掌握慢性病和传染病患者的社区管理和护理要点。 | 36 |
| 4 | 预防医学 | 通过本课程学习，要求学生了解随着社会经济的发展影响人类健康的因素，树立预防为主的观念；掌握预防医学观念、知识和技能，为今后在医疗工作中开展预防保健工作奠定基础。 | 36 |
| 5 | 重症监护技术 | 了解重症监护的护理管理工作，熟悉重症监护护理的工作范围和工作内容，掌握重症监护的常用技术及相关知识，能进行心电监护仪、呼吸机、输液泵、心电图机和除颤仪等仪器的基本操作。 | 36 |
| 6 | 老年护理 | 熟悉老年人各系统的老化特征和老年的心理变化特征，掌握老年人健康评估的方法和内容，掌握老年人的日常生活护理、安全用药原则，掌握老年人常见健康问题及护理，掌握老年人的临终护理，掌握老年各系统常见病的临床特点和护理措施。 | 36 |

**七、教学进程总体安排**

**（一）基本要求**

每学年为40周，其中教学时间36周（含复习考试），累计假期4周，周学时一般为30-34学时，毕业实习按每周40小时（1小时折合1学时）安排，3年总学时数为3500-3800。16学时为1学分。必修课不得少于128学分、选修课不少于4学分、毕业实习不少于75学分；军训、入学教育、毕业教育、社会实践等活动以1周为1学分，按实际情况累计加分；总学分不得低于215学分，方可获得成绩合格证。

**（二）教学安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程名称 | 课程性质 | 学时 | 学分 | 学期及学时分配 | | | | | | 备注 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 第4学期上课12周，学生于6月初到临床进行为期8个月的实习；于次年2月底返校，进行为期10周的护考培训及毕业教育、毕业考试。 |
| 公  共  基  础  课 | 职业生涯规划 | 必修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 职业道德与法律 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 政治经济与社会 | 必修 | 36 | 2 |  |  | 2 |  |  |  | |
| 哲学与人生 | 必修 | 36 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | |
| 语文 | 必修 | 132 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |
| 数学 | 必修 | 132 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |
| 英语 | 必修 | 132 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |
| 计算机应用基础 | 必修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 体育与健康 | 必修 | 132 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |
| 普通话 | 必修 | 72 | 4.5 | 2 | 2 |  |  |  |  | |
| 专  业  核  心  课 | 解剖学基础 | 必修 | 108 | 6.5 | 6 |  |  |  |  |  | |
| 生理学基础 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 病理学基础 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 病原生物学与免疫学 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 药物应用护理 | 必修 | 72 | 4.5 |  |  | 2 |  |  |  | |
| 护理学基础 | 必修 | 216 | 13.5 | 6 | 8 |  |  |  |  | |
| 健康评估 | 必修 | 72 | 4 |  |  | 4 |  |  |  | |
| 内科护理 | 必修 | 120 | 7.5 |  |  | 4 | 4 |  |  | |
| 外科护理 | 必修 | 120 | 7.5 |  |  | 4 | 4 |  |  | |
| 妇产科护理 | 必修 | 96 | 6 |  |  | 4 | 2 |  |  | |
| 儿科护理 | 必修 | 96 | 6 |  |  | 2 | 4 |  |  | |
| 专  业  技  能  方  向  课 | 心理与精神护理 | 必修 | 24 | 1.5 |  |  |  | 2 |  |  | |  |
| 中医护理 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 护理礼仪 | 必修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 五官科护理 | 必修 | 24 | 1.5 |  |  |  | 2 |  |  | |
| 急救护理技术 | 必修 | 24 | 1.5 |  |  |  | 2 |  |  | |
| 护理伦理 | 必修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 营养与膳食指导 | 必修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 护理综合实训 | 必修 | 120 | 7.5 |  |  | 4 | 4 |  |  | |  |
| 合计 | |  |  | 128 | 30 | 30 | 34 | 34 |  |  | |  |
| 专  业  拓  展  课 | 卫生法律法规 | 选修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 护理心理学 | 选修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |  |
| 社区护理 | 选修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 预防医学 | 选修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |  |
| 重症监护技术 | 选修 | 36 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 老年护理 | 选修 | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |  |
| 毕业实习 | 临床实习  （详见附件10） | 必修 | 1280 | 80 |  |  |  | 6月至次年1月临床实习 | | | | 32周 |

1. **实施保障**

**（一）专业师资配置、要求和职责**

1.课程负责人的基本要求

具有先进的高职教育理念、熟悉本行业新技术发展动态、把握专业发展方向的能力,能主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革、进行精品课程建设、教材建设、校内外实习实训基地建设、技术应用开发和技术服务等。

2.专任授课教师、兼职授课教师的配置与要求

专任授课教师熟悉高职教育理念,了解高职教育对象,具有较强的教育教学能力和实践操作能力。兼职授课教师具有良好的教学能力和实践指导能力。

3.课程负责人的职责

课程负责人除主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革等工作之外,要全面负责每学期本课程的教学任务的具体实施（如：任务书,课程教学团队各人员的授课时数、班级安排,监控本课程教、学、做一体化教学实施情况等）。

### **（二）教学设施**

### 1.建设目标

完善护理专业实训室，加强校外实训基地建设，以满足学生实训和社会培训为依据配备实训设施。

### 2.校内实训室（基地）建设。

校内实训室标准班以50人一个班，其配置要求见下表。

**校内实训室标准配置要求**

| **序号** | **实验实训室名称** | **配置设备** | **对应课程** | **主要功能** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基础护理实训室 | 1.病床、床头柜、椅、床上用物等护理单元  2.多功能治疗车  3.手臂静脉注射模型  4.肌肉注射模型  5.标准整体护理模型人  6.鼻胃管与气管护理模型  7.女性、男性导尿模型  8.氧气装置（氧气筒，氧气表、湿化瓶）  9.吸痰装置  10.女性、男性导尿模型 | 基础护理 | 护理基本技术 |
| 2 | 实训管理室 | 1.电子血压计  2.多头听诊器  3.心电图机  4.静脉输液、肌肉注射、无菌用品、皮内注射等用物 |  | 实训用物保管 |
| 3 | 急救护理实训室 | 1.CPR全功能急救人  2.高级气管插管训练护理仿真模型  3.抢救车及用物全套  4.心电监护仪 | 急危重症护理 | 急救重症监护护理基本技术 |
| 4 | 手术室 | 1.综合手术床  2.多功能手术床  3.不锈钢洗手槽  4.无影灯  5.扇型器械台  6.呼吸机  7.多功能心电监护仪  8.多功能手术操作模型  9.普通手术床  10.手术器械包  11.开放式护理辅助教学系统 | 成人护理 | 外科护理技术 |
| 5 | 无菌实训室 | 1. 洗手池   2.无菌技术操作台 | 成人护理 | 无菌技术操作 |
| 6 | 母婴护理实训室 | 1.高级分娩与母子急救模型  2.胎心监护仪  3.会阴擦洗及冲洗用物  4.外阴缝合练习模型  5.会阴护理模型  6产床  7.新生儿沐浴、抚触设备  8.开放式护理辅助教学系统 | 妇科护理 | 母婴护理技术 |
| 7 | 儿科护理模拟仿真实训室 | 1.红外线治疗仪及新生儿保暖箱  2.新生儿蓝光治疗仪  3.婴儿、儿童模型  4.新生儿复苏辐射台 | 儿科护理 | 儿童护理技术 |
| 8 | 解剖实训室 | 运动、消化、呼吸、泌尿、神经、循环、内分泌、生殖等系统解剖模型及示意图。 | 解剖学 | 识别人体解剖结构 |
| 9 | 护士站 | 1. 护士站台 2. 输液椅、病历夹、输液架、操作台、手提式消毒器 3. 玻璃柜 | 基础护理 | 相关护理专项技术 |
| 10 | 教-学-做一体化多媒体实训室 | 1.多媒体系统设备  2.多功能护理床、全功能护理模型 | 基础护理、成人护理等 | 相关护理专项技术 |

### 2.校外实训基地建设

（1）（医）院（学）校联合：共同设计人才培养方案和专业教学标准，共同编写适应工学结合护理人才培养模式要求的课程教学标准，设计突出护理专业核心能力的技能训练项目、训练方法和考核标准，建立顶岗实习管理制度。

（2）采用“院校共建、共用、共赢”的运行机制，同时实施互动、激励、保障、约束等机制。

（3）校外实训基地以二甲综合医院为主。

### 3.建设措施与设备管理

#### 建设措施

#### 合理设计实训基地功能以护理职业岗位能力训练为主线，建设职业教育特色鲜明的护理实训基地，满足护理专业及在岗护理人员的在岗培训、继续教育。

（1）突出护理单项技能和临床综合技能的练习、示教和考核

实训室、多媒体教室、讨论室通过现代信息技术连接布置，以“教师为主导、学生为主体、能力培养为本位”的护理职教理念，促进教师与学生、学生之间的交流和理论教学向床边实践教学的转化。培养学生主动观察、主动交流、主动操作和团队协作的能力。

（2）合理使用资金

实训基地遵循“投入少、布局科学合理、职教功能突出、效果好”的原则进行设计。

（3）科学配备产品

根据实训室的不同功能特点，并满足练习、示教、考核的目的，科学选配护理实训产品。尽量使用统一型号模型、器械，方便设备的更换、替代、搬迁、维护，以减少运营成本。

#### 设备管理

建立稳定的实训设备管理队伍，提高管理人员整体素质与管理水平，加大检查与维护力度，进一步完善各项管理规章制度，实现实训设备管理的科学化、系统化和信息化。

**（三）教学资源的建设与利用**

1.利用现代信息技术开发视频多媒体课件,通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台,使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

2.搭建产学合作平台,充分利用本行业的医疗资源,满足学生参观、实训和毕业实习的需要,并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

3.积极利用课程网站、电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大专业网站等网络资源,使教学内容从单一化向多元化转变,使学生知识和能力的拓展成为可能。

4.依据各课程标准编写教材。充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

5.教材以完成任务的典型活动项目来驱动,采用递进和并列相结合的方式来组织编写,使学生在各种活动中学会实际操作。活动设计要具有可操作性,应避免把职业能力简单理解为纯粹的技能操作。

**（四）教学方法**

护理教育作为职业教育，教学方法灵活多样，它包括课堂讲授、演示、模拟教学、个别辅导、开放式学习等多种方法。课堂讲授作为一种传统教学方法，又包括引导法、提问法。每一种教学方法都有其各自的特点，但目的都是一致的，即为祖国培养高素质护理人才，推动我国护理事业的快速发展。  
 随着科学的发展，健康观念的转变，以及在新的医学模式即生物心理社会模式的影响下，护理学已经由传统的以疾病护理为中心阶段进入以人的健康护理为中心的阶段。这样对护理工作者有了更高层次的要求，他(她)们除了要学习医学基础知识，还要学习包括护理心理学、伦理学、社会学等多门学科的知识，因此对护理专业的学生教育尤为重要。护理教育作为一种成人教育，教学方法灵活多样，它包括课堂讲授、演示、模拟教学、个别辅导、开放式学习等多种方法。  
（1）课堂讲授法  
 这是一种传统的教学方法，同样适合其他专业，对于护理专业而言，课堂讲授不是唯一的教学方法。如果教师在讲授时通篇累读，冗长、乏味，学生一定缺少学习的兴趣，教师必须经过认真计划，充分准备，对课堂精心设计后，才能讲出高水平的课，同时也被学生所喜爱，从而达到教学目标，在此，我们可以借用以下两种方法。  
1.引导法。在课堂开始时，教师并不一定忙于切入正题，可以拿出一份病例举例，让同学们进行分析探讨，从而引出本节课的主要教学内容，这样不仅激发了学生的学习兴趣，还吸引了大家的注意力，使整个内容显得不枯燥了，教学质量自然就提高了。  
2.提问法。在传统的教学体系中，教师与学生间的关系通常以提问和回答的方式进行。教师提问时常以要求的口吻提出，如“请某同学回答休克的概念”这样的提问显得缺乏技巧。著名教育学家及心理学家按教育目标分类的方法来总结不同智力水平的问题。Bloom 把智力或认知作用按复杂性递增的层次进行分类，从对事实的简单会带到对某一观点的判断评价。最基本的水平称为“知识”，旨在帮助学生回忆某个概念，陈述或说明某个事物。第二个水平为“理解”，第三个水平是应用，要求学生在特定的情况下应用规律、原理等。例如在第一次辅导讲授中教师讲了关于“严重损伤病人”的护理原则，并强调要禁食。在此后的某次讲授中，教师讲到了一例严重损伤病人，肋骨骨折，并提问学生“对此患者的饮水要求，你如何处理?”让学生回答。“分析”为第四个水平，即把问题分段进行，以便学生把概念或情形分成几部分。第五个部分是“综合”，则要求学生从一系列的组成成分中重新建立一个新的整体，如“从我们刚才所做的来看，你能列出主要的护理计划吗?”就是一个综合水平的问题。  
（2）演示法  
 首先保证教室光线明亮，环境安静，不仅让学生觉得舒适，而且注意力高度集中于老师的演示过程。教师在演示开始时，先迅速地将全过程做一遍，使学生对整个技术的形成有个大体的“印象”，这要求教师在上课前把操作的技能预先练习以达到熟练程度，从而保证演示的效果。在演示过程中教师可以举一些“不要这样做”的例子让学生掌握正确的方法。教师演示后，让学生即刻练习，自己动手才能把他们所掌握知识的程度反馈给教师，从而有了师生互动的效果。当然，多媒体教学手段和电教资料的应用对教师使用演示法提供了很有价值的补充。值得注意的是，技能的学习可能让学生生厌，所以教师应为学生提供一个友好轻松的气氛。教师如果易暴易怒，学生将产生紧张，做不好反示教甚至乱上加错，因为每个学生掌握技能的速度快慢不同，所以教师应该有足够的耐性，让学生真正掌握技术。  
（3）模拟教学法  
 模拟通常指以简化的形式仿造某些日常生活情景，其目的是为使学生涉足于与真实生活密切相关的某些方面，设身处地去体验生活。在护理学中，例如对心脏停搏病人的处置，指导教师可以为学生提供一个可靠的环境：模拟病房，一张病床和“病人”，一辆抢救车，记录卡等等组织模拟现场。将学生分成若干组，每组3—4人，每个人分别扮演不同的角色，如医生，护士，家属等。在学生演示过程中最好配以录像，摄像等辅助教具，角色扮演时间一般为lO一15分钟，表演结束后，一定要进行小组讨论，并不是评论表演者的演技如何，而是讨论在表演的过程中学生对自己操作项目的熟练程度，以及有哪些漏洞和错误，以此来提高学生学习的积极性和加快学习的速度。  
护理专业的教学方法多种多样，每一个方法都有其不同的特点，但目的都是一致的，即为祖国培养高素质护理人才，推动我国护理事业的快速发展。

**（五）教学评价**

**1. 成绩考核的内容与方式**

（1）学生每学期修读的所有课程（含实践性教学环节），均需参加该课程的考核并取得学期成绩，学期期评成绩登入记分册并归入本人档案,考试合格方可获得相应学分。

（2）学生成绩考核依据课程性质、特点分为考试和考查两类。考试和考查的科目按培养方案和教学计划规定执行，如有特殊原因需要调整，应由专业部提出申请，报教务处批准备案。

（3）考试方式要服从课程教学目标的需要，并结合学生的实际情况而定。可采用笔试、口试、实践操作等多种方式或多种方式兼用，笔试又可采用闭卷、开卷、开闭卷结合的方式。专业核心课程原则上以闭卷笔试为主要形式。采取闭卷笔试外其它考核方式的，应由任课教师提出，学科研究小组确定，专业部领导批准，报教务处备案。

（4） 考查课成绩主要根据学生平时听课、完成实验、实习、作业、习题课、课堂讨论以及平时测验等进行综合评定。必要时也可兼用笔试、口试或实践操作的方式进行期末考查。考查的要求和方法要和考试有所区别，平时测验要少而精，一般随堂进行。期末成绩占学期综合评定的40%。

（5） 每学期的期末考试，考试课程的考核由教务处统一安排，考查课程的期末考核由各专业部自行安排，一般在考试周的前一周内进行。

（6）一学期内结束的课程按一门课程进行考核；跨学期的课程每学期按一门课程进行考核；毕业实习等教学实践环节均按一门课程进行考核，考核合格方可获得相应学分。

（7）课程考试前，各任课教师需严格审查学生的考核资格，若学生在一学期中，有下列情况之一者，不准参与该课程的正常考试。

➀无故旷课超过该课程教学时数的三分之一者；

➁缺交作业（含实验报告）达到应交量的三分之一者。

任课教师对无考核资格的学生应在考核前两周填写《黔西县中等职业学校取消课程考核资格学生登记审批表》在经所在专业部和教务处审核并签署意见后，于考核前一周通知学生本人。学生如有异议，可在两天内向任课教师及所在专业部申请复议。教师和所在专业部在接到复议申请后，三天内提出初步处理意见，报教务处审核后由任课教师及时将最后决定通知学生本人及家长。取消考试资格的学生，擅自参加考试，成绩无效。取消考试资格的学生，该课程成绩按“0”分记载，需通过参加补考并合格后才能获得相应学分。

2.平时成绩评定与管理

（1）任课教师依据学生平时成绩考核项目对学生的平时成绩进行考核与评定，平时成绩考核项目有：出勤、课堂提问、讨论、学习笔记、作业、测验、课程实验等，平时成绩至少要包括作业和课堂考勤。平时成绩的各项考核内容的权值由任课教师根据课程性质、特点自主确定，并在课程记分册中作出说明（标注）。

（2）在考试课程中，平时成绩一般占总成绩的40%--60%。个别课程根据自身特点（如实践性较强或进行教学改革的需要等），若需调整平时成绩占总成绩比例的，可由任课教师提出，学科教研小组讨论通过，报所在专业部批准和教务处备案后执行。

（3）任课教师须在第一次上课时向学生公布该门课程成绩考核办法，包括平时考核项目、平时成绩占总成绩的比例及其平时成绩评定原则等。

（4）平时成绩考核要在《课程记分册》中有详实记载，平时成绩的评定须有痕迹依据，要真实、准确，鼓励年轻教师利用超星学习通进行平时成绩的分析、统计。《课程记分册》由教师所在专业部保存备查，平时成绩考核与评定作为教学（考试）检查的重要内容。

（5）课堂考勤和课堂秩序监控是教师的基本职责，对经常违反课堂纪律的学生，应给予批评和教育。对平时成绩有可能被评定为不合格的学生，应及时提出警示。

（6）平时成绩要公开、透明，任课教师在考试前一周内向学生公布，向所在专业部提交平时成绩报告单和取消考试资格学生名单及原因，并告知学生本人。若学生对平时成绩有异议，应在公布后1天内向所在专业部提出书面申请，经所在专业部分管教学领导同意可进行查证。

（7）课程平时考核及平时成绩评定是引导学生重视平时学习，充分调动学生学习的积极性和主动性，不断提高课程教学效果与质量的重要手段。对于无平时考核成绩或对平时成绩考核与管理不负责任、学生意见大乃至影响到学生成绩的公平与公正的教师，按教学事故进行处理。

3.成绩评定与管理

（1）成绩评定

➀考试课程成绩采用百分制评定；一门课程的总成绩由该课程的平时成绩、期末考试成绩按规定的比例折合加总而成。

期末考试成绩所占比例一般不低于40％；有实践（实验）环节的理论课，其实践（实验）环节的成绩应在平时成绩中占适宜的权重，由任课教师根据实践学时多少或实验项目数决定，学校另有规定的除外。

➁各门课程考试成绩一般应呈正态分布，成绩优秀率(90-100分)不应超过20％，不及格率（低于60分）不应超过15％，不及格率超过15％的课程，任课教师在提交成绩报告单时应附书面说明，并报教务处审定处理。

（2）试卷评阅与成绩登记要求：

➀试卷评阅与成绩登记的各个环节要力求规范、准确、高效。

➁评卷采用集中评卷、流水作业的方式进行，每张试卷不少于3人批阅并签名。阅卷教师要认真、准确地评阅，做到“给分有理，扣分有据，宽严适度，标准一致”，确保公平、公正。

➂试卷一律用红色笔批阅评判。客观性试题，在每小题分值相同并设置有答题框时，可直接在每小题答题框内的答案上标注，答对的划“√”，答错的划“×”；若每小题分值相同且没有设置答题框的，批阅时可在每小题右侧标注，答对的划“√”，答错的划“×”。批阅完毕后，合计总得分，分别写在题首和卷首的得分栏内。

④主观性试题批阅，根据评分标准按要点给出所得分（正分）并统一写在试题右侧。不得用扣分的形式。若一种类型的主观性大题包含若干小题，先把每小题按要点所得正分合计后，写在该小题号的前下方。各小题的总合计分，在核准无误后分别写入该大题首和卷首的得分栏内。若一种类型的主观性大题只有一个题，可直接把按要点得分的合计分写入该大题首和卷首的得分栏内。

⑤凡评阅结果改动的地方（包括给分、合分等），评卷教师均应签字。

4.考试分析、评估与归档

（1）考试结束后，各专业部要组织教师做好试卷分析，填写《期末测试质量分析表》（详见附件11），内容包括：

➀分数统计：统计各考试科目各班学生考试情况，包括参考生数、优秀生数、优秀率、及格生数、及格率和平均分。

➁答题分析：采取抽样调查，随机抽取部分考试班级答题情况进行总体分析，包含题号、试题类型和失分原因分析。重点分析失分率超过20%的题目的失分原因。

➂试卷评析：围绕专业人才培养目标定位，来评判试题的分量及难度。重点是分析命题与教学大纲的结合度与符合度；试题对学生基础知识、基本技能和综合应用能力的考查情况等；进而对试题的整体合理性和试卷质量水平做出评价。

④今后命题建议：各学科教学老师根据学生试卷情况结合专业人才培养目标和教学大纲提出意见。

⑤教改建议：通过全面分析，指出教与学以及试卷命题等方面存在的问题，提出改进意见和措施。期末质量测试分析和试卷由专业部汇总上交教务处。

（2）为了不断提高教学质量，考试结束后，专业部要做好考试总结，分析存在问题，提出改进意见，并及时报教务处，以便进行全校考试工作总结。

（3）试卷评估

➀学校成立试卷评估专家组，负责对各专业部的试卷进行评估。试卷评估工作由教务处负责组织实施。

➁试卷评估的主要内容：

a.命题质量：命题是否符合教学大纲及教学要求，是否符合命题要求。

b.卷面质量：试卷文字、插图是否工整、清楚、准确，有无错误等。

c.阅卷质量：阅卷是否严格按评分标准、流水阅卷等要求进行，是否有漏评、错评、“送分”、提分等现象。

d.参考答案及评分标准质量：参考答案是否规范、准确，评分标准是否清晰、合理。

e.成绩登录质量：成绩登录统计是否规范、准确。

f.试卷分析质量：是否准确、全面、客观等。

g.试卷归档质量：是否达到完备、有序等要求。

(4)试卷评估的时间：原则上在下一学期的期中教学检查时进行。

(5)试卷评估的方式：试卷评估采取随机抽样方式进行，并将评估结果送教务处，由教务处统一向各专业部通报评估情况。

5.试卷归档

（1）各专业部应将已评阅的的试卷（含考查课试卷和补考的试卷）及相关材料整理好后封装于“试卷袋”，原则上以年级、专业为单位存档，以方便查找。“试卷袋”的封面信息由相关人员按实际操作过程，如实逐项填写，不得有空缺。

（2）试卷一般以专业班级的考场为单位整理并使用学校统一印制的试卷封面装订，试卷封面要求填写清楚应填栏目。除了试卷应装入试卷袋外，还应把参考答案、考场记录等相关资料一并装入试卷袋。是否编制相应的存档目录，由专业部决定。

（3）所有试卷及试卷相关资料要至少保存学生毕业离校3年后方可妥善处理。

**（六）质量管理**

1.不断更新教育理念，创新人才培养模式，大力提升人才培养能力，学校始终将提高人才培养质量作为立校之本。

（1）更新教育观念。以提高人才培养质量、创新人才培养模式为主题，深入开展教育教学研讨活动，进一步转变人才培养理念，树立全面发展观念、人人成才观念、多样化人才观念、终身学习观念、系统培养观念，进一步巩固了教学工作的中心地位。

（2）优化课程体系，提高课程质量。按照“统筹部署、分步实施、狠抓落实、全面提高”的原则，以理论教学与实验教学内容改革为重点，大力实施“课程建设工程”，深化课程体系与教学内容改革，增加创新创业教育课模块、素质教育课模块，以课程资源平台建设为基础，推进优质课程资源共享。

（3）深化教学改革，创新培养模式。根据社会发展对人才的需求，调整专业人才培养定位，修订护理专业人才培养方案，推进公共基础课程改革、促进因材施教和个性化发展

2.不断加强师资培训力度，强化教学队伍建设，着力提升教师教学能力。教学质量的提高离不开教师教学能力的提升，多年来，我校一直重视对教师教学能力的培训，针对不同类型、不同层次的教师分别采取不同的培养与提升举措。

3.以教学质量和教学改革为抓手，强化教学建设，深化教学改革，  
制定出台了《教学质量和教学改革管理办法》、《优秀教学成果奖励办法》等一系列教学改革文件，鼓励教师从事教学改革和教学研究，提高教学水平和人才培养质量。  
 4.不断加强实践教学环节，打造创新人才培养平台，培养学生创新精神和创新能力。  
加强实训室建设和加强实训教学环节，是深化教学改革的重要体现。多年来，学校一直注重加强实践教学环节建设，加大实训室建设力度，狠抓实训、实习（社会实践），整合优质教育资源，打造创新人才培养平台，突出学生创新精神和创新能力的培养，取得了良好效果。  
 5.不断完善教学质量监控和保障体系，强化奖惩功能。  
学校对教学管理规章制度进行了全面、系统的建设。完善和实施了常规教学检查、教学督导、教学信息反馈、课堂教学质量评价等多项质量监控措施，逐步完善了教学规章制度，保障了教学秩序的正常稳定。在此基础上，严格日常教学管理，向管理要质量，从管理求提升。严格执行培养方案，严格教学检查，严格考核纪律，认真履行调停课审批制度，障了教学秩序的正常稳定，教学质量稳步提升。

**九、毕业要求**

1.在校期间努力学习，完成该专业全部学科的学习，且考试合格，按学校要求认真完成临床实习，获得医院认可。必修课不得少于128学分、选修课不少于4学分、毕业实习不少于75学分；总学分不得低于215学分，获得成绩合格证及实习合格证。

2.根据学校要求，通过专业技能鉴定考试，获得技能鉴定证书。

3.通过普通话测试，获得普通话等级证书。

4.根据学校要求，服从学校管理，在校无违规违纪记录，尊敬师长、团结同学，表现良好，获得素养证。

5.按学校要求参加社团活动，认真完成社团学习，通过社团考核，获得特长证。

附件1：

职业生涯规划教学大纲

一、课程性质与任务

职业生涯规划是中等职业学校学生必修的一门德育课。本课程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，对学生进行职业生涯教育和职业理想教育。其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

二、课程教学总体目标

使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

三、教学内容及其具体教学目标和要求

（一）职业生涯规划与职业理想。

教学目标

引导学生增强职业意识，形成正确的职业观，理解职业生涯规划的特点及其与职业理想的关系，明确职业理想对人生发展的重要性。

教学要求

认知：了解职业生涯规划以及中职生职业生涯规划的特点，了解职业、职业生涯、职业理想的内涵。理解职业理想对人生发展的作用，理解职业生涯规划对实现职业理想的重要性。

情感态度观念：初步形成正确的职业理想，基本形成正确的职业价值取向，形成关注自己的职业生涯规划及未来职业发展的态度。

运用：区分中职生职业生涯规划与其他人群职业生涯规划的不同，培养自信、自强的心态。

教学内容

1. 面向未来的职业生涯规划

（1）职业与职业生涯。

（2）职业生涯的特点与职业生涯规划重要性。

（3）中职生职业生涯规划的特点。

2. 职业理想的作用

（1）职业理想对人生发展的作用。

（2）职业理想对社会发展的作用。

（3）职业生涯规划与职业理想的实现。

（二）职业生涯发展条件与机遇。

教学目标

帮助学生从职业的角度了解所学专业、了解个人特点、了解社会需要，树立正确的成才观，立足本人实际，把个人发展和经济社会发展结合起来，热爱专业，增强职业生涯成功的自信心。

教学要求

认知：了解所学专业及其对应职业群和相关行业，了解职业资格与职业生涯发展的关系，了解不同职业对从业者的个性要求和自己的个性特点。理解职业对从业者的素质要求，理解“兴趣能培养、性格能调适、能力能提高”对职业生涯发展的重要意义。

情感态度观念：树立行行出状元、中职生能成才的信念，形成正确的职业价值取向。

运用：分析所学专业应达到的职业资格标准，分析本人发展条件，了解本专业的社会需要；体验个性调适和自我控制的过程；挖掘自己与职业要求相符的长处，找到存在的差距。

教学内容

1. 发展要从所学专业起步

（1）专业和专业对应的职业群。

（2）职业对从业者的素质要求。

（3）职业资格与职业生涯发展。

（4）树立正确的成才观。

2. 发展要立足本人实际

（1）兴趣分析与培养。

（2）性格分析与调适。

（3）能力分析与提高。

（4）就业价值取向分析与调整。

（5）个人学习状况和行为习惯分析与改善。

3. 发展要善于把握机遇

（1）家庭状况变化分析。

（2）行业发展动向分析。

（3）区域经济发展动向分析。

（三）职业生涯发展目标与措施。

教学目标

指导学生掌握确定职业生涯发展目标、构建发展台阶和制定发展措施的要领，发挥职业生涯规划激励学生勤奋学习、敬业乐群、积极进取的作用。

教学要求

认知：了解职业生涯发展目标构成。理解发展目标与发展条件的关系，理解近期目标和发展措施的重要性。

情感态度观念：形成制定职业生涯规划必须实事求是的观念，确立“适合自己的发展目标是最好的目标”的发展理念，形成脚踏实地实现发展目标的态度。

运用：根据本人实际和经济社会发展需要，确立职业生涯发展目标、构建发展台阶、制定发展措施。

教学内容

1. 确定发展目标

（1）职业生涯发展目标的构成。

（2）职业生涯发展目标必须符合发展条件。

（3）职业生涯发展目标的选择。

2. 构建发展阶梯

（1）阶段目标的特点和设计思路。

（2）近期目标的重要性和制定要领。

（3）围绕近期目标补充发展条件。

3. 制定发展措施

（1）制定发展措施的重要性。

（2）措施制定三要素（任务、标准、时间）。

（3）实现近期目标的具体计划。

（四）职业生涯发展与就业、创业。

教学目标

帮助学生了解就业形势和创业的意义，树立正确的就业观、择业观、创业观，初步掌握求职基本方法，了解创业的基本方法和主要途径，做好就业、创业的准备。

教学要求

认知：了解就业形势和有关创业的政策，理解角色转换的重要性；理解适应社会、融入社会的能力及其与职业生涯发展的关系；理解就业、创业与职业生涯发展的关系。

情感态度观念：初步形成创业意识，形成关注适应社会、融入社会能力的态度，确立正确的就业观、择业观、创业观。

运用：修改、完善发展目标和发展台阶，针对自己与“职业人”和创业者素质的差距，制订提高措施，践行适应社会、融入社会的行为，尝试求职的基本方法，编制模拟创业计划书。

教学内容

1. 正确认识就业

（1）职业生涯发展与就业观。

（2）就业形势与择业观。

2. 做好就业准备

（1）做好由“学校人”到“职业人”的角色转换。

（2）做好适应社会、融入社会的准备。

（3）掌握求职的基本方法。

3. 创业是就业的重要形式

（1）创业的重要意义。

（2）创业者应有的素质和能力。

（3）中职生创业的优势。

（4）在校期间的创业准备。

（五）职业生涯规划管理与调整。

教学目标

使学生理解职业生涯规划管理和调整对实现职业理想的重要性，明确在校学习与终身学习、职业生涯发展的关系，引导学生根据经济社会发展和自身条件变化，对职业生涯规划进行科学管理与适时调整。

教学要求

认知：了解经济社会发展、科技进步对职业演变的影响。理解职业生涯规划管理、调整、评价的必要性，理解终身学习与职业生涯发展的关系。

情感态度观念：形成科学管理、适时调整职业生涯规划的观念，培养成功者的心态，确立终身学习的理念，养成珍惜时间的习惯，努力追求职业理想的实现。

运用：掌握管理、调整职业生涯规划的方式方法，认真践行发展措施，学会科学评价职业生涯发展。

教学内容

1. 管理规划，夯实终身发展的基础

（1）认真执行职业生涯规划的各项措施。

（2）定期检查职业规划执行实效。

（3）珍惜在校生活，奠定终身学习基础。

2. 调整规划，适应发展条件变化

（1）调整职业生涯规划的必要性。

（2）调整职业生涯规划的时机。

（3）调整职业生涯规划的方法。

3. 科学评价职业生涯发展

（1）评价职业生涯成功的不同价值取向。

（2）评价职业生涯发展的要素。

（3）评价自己的职业生涯规划。

四、教学原则和方式方法

1. 教学原则。

在落实方向性、科学性原则的前提下，应遵照以下原则开展教学活动。

（1）知识传授、能力训练与行为养成相结合。教学要把知识传授、能力训练同陶冶情操、提高觉悟、行为养成结合起来，做到知行统一。

（2）面向全体与个别指导相结合。教学要面对全体学生，加强个别指导。要用正确的学生观、人才观看待学生，真诚地期望每一个学生都能成功，为学生创造成功的机会并及时给予激励，成为学生的知心朋友。

（3）课堂教学与日常德育工作、各科教学相结合。教学要与多种德育渠道结合起来，发挥德育课教师在教师集体中提高德育针对性、实效性的引领作用。

（4）自律和他律相结合。教学要注重引导学生把落实职业生涯规划中的发展措施，转化为发自内心的需要，要把个人职业生涯规划的设计和管理置于集体之中，发挥他律的作用，进一步提高德育实效。

2. 教学方法。

（1）根据学生认知水平、年龄、学科特点、社会经济发展及专业实际，从学生的思想、生活实际出发，深入浅出，寓教于乐，循序渐进，多用鲜活通俗的语言，多用生动典型的事例，多用喜闻乐见的形式，多用疏导的方法、参与的方法、讨论的方法，增强吸引力和感染力。

（2）着力于自我控制能力和团队精神的培养，调动学生主动学习的积极性。在规划设计过程中，为学生加强交流、互相启发创造条件；在规划落实过程中，为学生互相帮助、互相促进创造条件。

（3）教学方法评价要以实现教学大纲规定的教学目标为依据，应有助于提高学生学习“职业生涯规划”的兴趣，有助于增强学生对教学内容的理解，有助于学生制订既实事求是、又富有激励功能的发展规划，有助于学生形成自信心和成功者心态，有助于学生主动按照职业对从业者的素质要求规范自己的行为。

3. 课时计划及分配建议。

本课程总学时为32—36学时，每周2学时。教学时间32学时，考核2学时，机动2学时。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 学时 |
|  | 课程介绍 | 2 |
| （一） | 职业生涯规划与职业理想 | 4 |
| （二） | 职业生涯发展条件与机遇 | 8 |
| （三） | 职业生涯发展目标与措施 | 6 |
| （四） | 职业生涯与就业、创业 | 6 |
| （五） | 职业生涯规划管理与调整 | 6 |
| 考核 | | 2 |
| 机动 | | 2 |
| 合计 | | 36 |

4. 活动建议。

职业生涯演讲和艺术形式的表演、毕业生职业生涯发展调查、行业发展趋势和就业市场调查，以及社会实践、社会服务、参观访问、模拟演练、小组讨论、主题辩论、角色扮演等活动是“职业生涯规划”教学的重要形式。多数实践内容应安排在班会、实训、实习或课余、假期进行。分析发展条件、确立发展目标、构建发展台阶、制定发展措施、调整发展规划等设计过程，应该以预留作业的形式完成，并结合作业开展相应主题活动。

教师要当好班主任、团委、学生科（德育处）开展学生活动的参谋，调动学生、家长、用人单位以及毕业生和社会等各方面的积极性，发挥德育课教师在学校和班级开展职业生涯规划实践活动中应有的引领作用。

5. 教学资源。

教师应发挥主观能动性，充分开发事业有成的毕业生、用人单位、企业家、劳动模范和先进人物等德育资源，充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发。

五、评价和考核

1. 评价目的。

学习评价是为确认学生学习进度、学习水平、认识提高、能力提升、行为转变，以及教师教学的效果，为调节和控制教学过程提供决策的依据。评价的目的，在于进一步发挥职业生涯规划的激励功能。

2. 评价原则。

学习评价必须遵循本大纲规定的教学原则。评价重结果，更重过程，要调学生参与评价的积极性。

3. 评价方式。

评价应以各规划环节产出质量，以及职业生涯规划整体质量和相应调查报告、总结等成果，作为主要评价依据。在评价过程中，要通过学生自主评价、小组或班级的集体评价、教师的导向性评价等方式，充分发挥学生主体在评价中的作用。

4. 评价标准。

学习评价标准分为认知水平评价和运用能力评价。认知水平分为“了解”、“理解”两个层次。运用评价主要指职业生涯规划各环节和整体产出的质量，以及职业生涯规划对学生自身发展的实际激励作用。

附件2：

职业道德与法律教学大纲

一、课程性质与任务

职业道德与法律是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。

二、课程教学总体目标

帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

三、教学内容及具体教学目标和要求

（一）习礼仪，讲文明。

教学目标

使学生了解个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求，理解礼仪蕴含的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯。

教学要求

认知：了解礼仪的基本要求，理解礼仪的意义。

情感态度观念：尊重自己和他人，平等待人、真诚礼貌；以讲礼仪为荣，以不讲礼仪为耻；追求高尚人格，维护自己的文明形象。

运用：自觉践行礼仪规范，做讲文明、有礼仪的人。

教学内容

1．塑造自己的良好形象

（1）懂得自己是人生的主人，是践行道德和遵守法律的主体，理解珍惜人格、严守规矩的意义，增强主体意识和规则意识。

（2）懂得珍惜自己的人格和尊严需要塑造良好的形象。了解个人礼仪的基本要求，理解个人礼仪的作用和蕴含的道德意义，养成遵守个人礼仪的习惯。

（3）了解交往礼仪的基本要求，理解交往礼仪蕴含的道德意义，体会交往礼仪的亲和作用，养成遵守交往礼仪的习惯。

2．展示自己的职业风采

（1）了解职业礼仪的基本要求，理解职业礼仪蕴含的道德意义，提高遵守职业礼仪的自觉性。

（2）理解职业礼仪的作用，践行职业礼仪，展示职业风采。

（二）知荣辱，有道德。

教学目标

使学生懂得道德对于完善人格、成就事业、促进社会和谐发展的意义，了解公民道德和职业道德基本规范，增强敬业爱岗精神和诚信、公道、服务、奉献等职业道德意识，逐步养成良好的职业行为习惯。

教学要求

认知：了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范，理解遵守道德特别是职业道德的意义。

情感态度观念：认同公民道德和职业道德基本规范，以遵守道德为荣、以违背道德为耻，崇尚职业道德榜样，追求高尚的道德人格。

运用：自觉践行公民道德和职业道德基本规范，做有道德的人。

教学内容

1.道德是人生发展、社会和谐的重要条件

（1）了解道德的特点和分类，理解公民基本道德规范以及家庭美德、社会公德的主要内容。

（2）理解道德的作用，感受道德的力量，懂得加强个人品德修养是人生的必修课，良好道德是人生发展、社会和谐的重要条件。

2.职业道德是职业成功的必要保证

（1）了解职业道德的特点，理解职业道德的作用，增强遵守职业道德的情感。

（2）懂得爱岗敬业的意义，理解乐业、勤业、精业的具体要求，树立干一行爱一行、专一行的理念。

（3）了解诚实守信、办事公道的基本要求，理解诚信和公道的意义，培养诚实、守信、公道的品质。

（4）了解服务群众、奉献社会的基本要求，懂得服务、奉献的意义，增强热情服务、无私奉献的意识；理解职业活动中的各种腐败现象的严重危害性和反腐倡廉的意义，增强廉洁意识。

3.遵守行业道德规范

了解相关行业特有的道德要求，理解行业道德规范的作用和意义，自觉践行行业道德规范。（具体教学内容由各校根据相关行业特点自行确定。）

4.养成良好的职业行为习惯

（1）了解职业道德养成的作用，理解慎独在职业道德养成中的意义，运用内省的方法，提升职业道德境界。

（2）学习职业道德榜样，从小事做起涵养职业道德，在实践中逐步养成良好的职业行为习惯。

（三）弘扬法治精神，当好国家公民。

教学目标

使学生理解依法治国方略，崇尚社会主义法治理念，维护宪法和法律权威，学会用法定程序维护自己的权益。

教学要求

认知：了解实体法和程序法的作用，理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义。

情感态度观念：拥护依法治国方略，增强法治意识、权利义务观念，崇尚民主、公正、平等。

运用：维护社会主义法制尊严，履行保障宪法和法律实施的公民职责，依法维护自己的权益。

教学内容

１.弘扬法治精神，建设法治国家

（1）了解法律的特点、法律与纪律的关系，理解法律、纪律的作用以及违反法律、纪律的危害，增强遵纪守法意识。

（2）明确依法治国的基本要求，增强民主法制、公平正义、平等观念，维护社会主义法制的尊严。

２.维护宪法权威，当好国家公民

（１）了解增强公民意识的重要性，理解我国宪法的人民主权原则和保障人权原则，涵养爱国情感，增强权利意识、义务观念。

（２）理解维护宪法尊严的意义，履行保障宪法实施的公民职责。

３.崇尚程序正义，依法维护权益

（1）理解法律程序维护公平正义的作用，增强程序正义观念。

（2）了解民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼的基本程序，增强证据意识，学会依法维护自己的合法权益。

（四）自觉依法律己，避免违法犯罪。

教学目标

使学生了解有关治安管理处罚、犯罪和刑罚等方面的法律常识，增强守法意识，提高与违法犯罪作斗争的自觉性。

教学要求

认知：了解有关违法行为的危害和违法要承担法律责任、犯罪的危害以及对犯罪的惩罚，理解守法的意义。

情感态度观念：认同法律、自觉守法，以守法为荣、以违法为耻。

运用：自觉依法律己，同各种违法犯罪作斗争。

教学内容

１.预防一般违法行为

（1）了解治安管理处罚的种类，认识扰乱公共秩序、妨害公共安全、妨害社会管理等违法行为的危害，懂得违反治安管理的行为要受法律处罚，自觉依法规范自己的行为。

（2）懂得预防未成年人犯罪法中规定的传播淫秽音像制品、吸食注射毒品、参与赌博等严重不良行为的危害，自我防范，杜绝不良行为。

２.避免误入犯罪歧途

（1）了解犯罪的主要特征，理解刑法打击犯罪的意义。

（2）了解导致犯罪的主观原因，自觉预防犯罪；培养见义勇为、见义智为的品质，与侵犯人身权利、财产权利、公共利益及贪污腐败行为犯罪作斗争。

（3）懂得职业活动中的各种腐败现象可能构成犯罪，树立自觉防范的意识。

1. 依法从事民事经济活动，维护公平正义。

教学目标

使学生了解与自己生活密切相关的民事的、经济的法律常识，树立依法从事民事活动和经济活动的信念，提高依法从事民事活动、经济活动的能力。

教学要求

认知：了解相关的民事、经济法律常识，理解其意义和作用。

情感态度观念：尊重法律规则，履行法律义务，崇尚公平正义。

运用：在民事和经济活动中按照法律规范做事，依法维护权益、履行义务、承担责任。

教学内容

１.公正处理民事关系

（1）了解民法调整的法律关系，理解民法的基本原则，明确民事主体的资格，增强依法处理民事关系的意识。

（2）了解民法通则有关保护人身权的规定，懂得侵害人身权要承担法律责任，维护自己的人身权，尊重他人的人身权。

（3）了解法律保护财产权的有关规定，懂得侵害财产权要承担法律责任，依法保护自己的财产权，尊重他人的合法财产权。

（4）了解合同订立的程序，学会辨别合同是否有效，理解履行合同的原则，提高利用合同参与民事活动的能力。

（5）了解婚姻法规定的结婚的法定条件和程序，理解自己在家庭中的权利和义务，增强热爱家庭的情感，承担对家庭、对家人的责任。

２.依法生产经营，保护环境

（1）学会依法签订劳动合同，增强劳动者权利和义务意识，提高依法维护劳动者权益的能力。

（2）了解设立企业的有关条件，理解企业应该合法经营、公平竞争，树立依法经营的观念，追求产品和服务的高质量。

（3）了解保护资源和环境的有关法律规定，理解节约资源和保护环境的基本国策，依法节约资源和保护环境。

３.遵守行业法律法规

了解规范相关行业的主要法律，树立遵守相关行业法律法规的观念，提高依法从事职业活动的能力。(具体教学内容由各校根据相关行业特点自行确定。)

四、教学原则和方式方法

1.教学原则。

（1）坚持正确的价值导向。以中国特色社会主义理论为指导，增强教育的时代感，坚持教育的社会主义方向，确保思想理论观点和价值取向的正确性。

（2）贴近学生、贴近职业、贴近社会。以学生的发展为本，关注学生的需求，引发学生的兴趣，服务于学生的终身发展，加强教育的针对性、主动性，提高教育的实效。

（3）坚持知、信、行相统一。淡化传统的学科体系，精选教学内容，教授必要的知识；帮助学生认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；引导学生践行职业道德和法律规范，并且付诸实际行动。做到理论与实际相结合，知、信、行相统一。

（4）加强实践环节。转变单向传授的教学方式，给学生参与、体验、感悟和内化的机会。充分发挥学生的主体作用，注重引导学生合作探究、在实践中学习。

2.教学方法。

（1）教学方法的选择。要根据学生的知识水平、年龄特征、经济社会发展状况、所学专业特点、具体教学内容，遵循学生的认知规律和思想品德形成发展的规律，选择适当的教学方法。

（2）教学方法的运用。要综合采用学生主体参与的启发式、讨论式、合作探究式等多种教学方法。尽量采用案例教学的方法，注重运用“在做中学”的实践方法。鼓励教学方法的创新，积极利用现代科学技术手段进行教学。

3.活动建议。

结合教学内容，利用校内外的德育资源，用课堂教学时间或综合实践活动时间，有计划地组织学生开展参观访问、社会调查、志愿服务、旁听审判、模拟法庭等实践活动。开展实践活动要从实际出发、量力而行，要精心设计、精心准备、精心组织、追求实效、确保安全。活动要体现学生的主体作用，教师要对学生活动的全过程给予认真、及时的指导。要通过撰写调查报告、小论文、活动总结等方式，整理学生的收获，交流学生的体会，展示学生的学习成果。在顶岗实习阶段，要注重引导学生将职业道德和法律的知识运用于实践、指导自己的行为。

4.教学资源。

（1）教学用具。教师应充分利用教材和教学参考书所提供的资源开展教学活动，并恰当使用挂图、投影、录音、录像、多媒体教学软件及校园网等辅助教学，尤其重视运用现代信息技术手段辅助教学。

（2）教学资源的开发。教学资源包括教学参考书、教学挂图（投影片）、音像资料、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源，包括道德楷模、法律专家和德育基地等社会德育资源。

各地职业教育研究部门、学校、教师和出版单位，要积极开发与本课程相关、为教师的“教”和学生的“学”服务的多种教学资源。文本教学资源的开发要重质量，做到科学准确、生动实用；社会德育资源的开发要从实际出发，精心选择，有效利用。

5.课时计划及分配建议。

本课程总学时为32-36学时，每周2学时。教学时间为32学时，复习考试2学时，机动2学时。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 学时 |
|  | 课程介绍 | 1 |
| （一） | 习礼仪，讲文明 | 5 |
| （二） | 知荣辱，有道德 | 8 |
| （三） | 弘扬法治精神，当好国家公民 | 6 |
| （四） | 自觉依法律己，避免违法犯罪 | ４ |
| （五） | 依法从事民事经济活动，维护公平正义 | 8 |
| 复习考试 | | 2 |
| 机动 | | 2 |
| 合计 | | 36 |

五、评价和考核

1．评价目的。

通过教学评价，了解教学目标是否达到、教学方法是否有效。让学生了解自己的学习水平，反思学习方法是否科学有效，以便发扬成绩、找到差距、明确方向；让学生看到自己的进步，由此产生成就感，激励自己更好地学习、更快地进步。使教师透过教学效果反思自己的教，以便发扬成绩，改正不足，及时调整和改进教学。

2．评价原则。

教学评价应遵循以下原则：客观、公正；激励学生进步和教学方法的创新；形成性评价与终结性评价相结合；全面评价。

其中的全面评价，要求对学生从知、信、行三个维度予以评价，尤其重视评价学生运用知识解决问题的能力、日常行为表现和良好习惯的养成；要求既评价学生的学又评价教师的教。

3．评价方式。

评价的主体包括教师、学生、家长和社会实践单位的相关人员。评价学生的学，包括教师对学生的评价考核、学生的自评互评、家庭和社会的评价。其中，教师对学生的评价考核，包括日常表现评价、学习成果鉴定、纸笔测验、学期评语等方式；学生的自评互评，包括学生的自我反思、收获和进步的总结、学生之间的相互评价等方式。评价教师的教，包括听取学生反映、教师自我反思、征求其他教师意见、教学督导评估等方式。

4．评价标准。

学习评价分为认知评价、情感态度观念方面的评价、行为表现评价。

认知评价分为“了解”、“理解”和“运用”三个层次。“了解”指知道有关的知识和原理，能够再认或再现；“理解”指对有关知识和原理能较全面、较深入地把握；“运用”指在理解的基础上，能恰当地举例说明所学的知识和原理，运用知识对具体问题做出分析和判断，运用所学知识分析和解决实际问题。

情感态度观念方面的评价，以与具体情境相适应的正确情感、态度和观念为标准，评价学生不良情感、态度和观念的变化情况，正确情感观念的体验和内化情况，以引导学生积极进步。

行为表现评价分为课内外学习表现和日常生活践行道德和法律的实际表现。以道德、学校纪律和法律为标准，实事求是地评价学生的学习表现和日常行为表现。发现学生的优点并激励其进步；指出存在的问题，使之明确努力方向。

教师“教”的评价，包括教师对课程定位的把握、教学原则的贯彻、教学内容的理解、教学资源的开发、教学方法的选择和运用、教学过程的驾驭，以及学生积极性是否调动起来、教学效果是否良好等。

附件3：

经济政治与社会教学大纲

一、课程性质与任务

经济政治与社会是中等职业学校学生必修的一门德育课。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。

二、课程教学总体目标

引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

三、教学内容及具体教学目标和要求

（一）透视经济现象。

教学目标

使学生透过常见的经济现象，掌握有关的经济知识，树立正确的消费观、劳动观，增强创新、诚信、效率、公平等意识，树立依法纳税的观念，提高参与经济生活的能力。

教学要求

认知：了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用、企业发展的重要条件、我国的分配制度。

情感态度观念：正确看待金钱，以辛勤劳动为荣、以好逸恶劳为耻，崇尚诚信，树立依法纳税的观念。

运用：正确辨析常见的经济现象，理性消费，以实际行动提高自身素质，尝试设计家庭理财方案。

教学内容

1.商品的交换与消费

（1）透视商品交换的现象，了解商品的基本属性，理解货币在商品交换中的作用。

（2）透视商品价格的变化，懂得影响价格的因素，认识价格变动的影响，理解价值规律的作用。

（3）透视选购商品的现象，评析常见的消费心理，树立正确的消费观。

2.企业的生产与经营

（1）透视企业的不同类型，了解企业的含义和分类，理解企业提高经济效益的主要途径。

（2）透视企业经营的状况，理解企业形象、诚实守信、名牌产品对企业发展的重要性，增强诚信意识和创新意识。

（3）透视人在生产经营中的作用，理解提高劳动者素质的重要意义，全面提高自身素质。

3.个人的收入与理财

（1）透视家庭收入的多元化，理解我国的分配制度、正确处理效率与公平关系的意义，增强劳动光荣、热爱劳动的情感，增强效率意识和公平意识。

（2）透视个人所得要依法纳税的现象，了解税收在我国财政收入中的地位和作用，增强自觉纳税意识。

（3）透视财富增值的不同渠道，理解存款储蓄、债券、股票、商业保险的异同，学会选择恰当的投资理财方式。

（二）投身经济建设。

教学目标

使学生了解职业活动所处的经济制度、经济体制背景以及相关的时代、国际背景，认同我国的经济制度和发展经济的方针政策，增强规则意识、开放意识、竞争意识、风险意识，增强参与经济建设的能力。

教学要求

认知：了解有关社会主义市场经济的基本知识、我国经济建设的重大方针政策，理解我国社会主义基本经济制度的优越性、实行对外开放基本国策的必要性。

情感态度观念：认同社会主义经济制度，尊重市场规则，崇尚市场道德，爱护环境资源，勇于竞争，拥护党和国家发展经济的方针政策。

运用：践行市场规则、市场道德，贯彻执行党和国家有关发展经济的方针政策。

教学内容

1.社会主义基本经济制度

（1）理解我国基本经济制度的内容，认清从事职业活动所处的制度背景。

（2）懂得社会主义基本经济制度适合我国国情，理解坚持基本经济制度的意义，维护社会主义基本经济制度。

2.社会主义市场经济

（1）了解市场经济的一般特点，理解我国社会主义市场经济的基本特征，增强规则意识、平等意识、竞争意识。

（2）了解国家宏观调控的主要目标和手段，理解国家宏观调控的必要性。

3.小康社会的经济建设

（1）了解投身经济建设所处的时代背景，理解全面建设小康社会的意义和经济发展的奋斗目标。

（2）了解中国特色的农业现代化道路、新型工业化道路，理解提高服务业比重和水平的意义，理解我国推动区域协调发展的战略。

（3）了解我国转变经济发展方式的基本思路，理解建设资源节约型和环境友好型社会的意义，树立生态文明观念。

4.对外开放的基本国策

（1）了解经济全球化的主要表现，理解坚持对外开放基本国策的必要性，增强开放意识。

（2）了解把“引进来”和“走出去”结合起来、提高开放型经济水平的意义，理解发展对外经济关系的原则，增强竞争意识和风险意识。

（三）拥护社会主义政治制度。

教学目标

使学生认同我国的社会主义政治制度，认清我国民主政治发展道路，拥护中国共产党的领导，积极投身社会主义民主政治建设。

教学要求

认知：了解我国社会主义政治制度的有关内容，理解我国政治制度的优越性。

情感态度观念：认同社会主义政治制度，坚定走中国特色社会主义政治发展道路的信念。

运用：能够进行正确的政治价值判断和政治行为选择，以实际行动维护国家政治制度。

教学内容

1.我国的社会主义政治制度

（1）懂得人民代表大会制度是我国人民当家作主的根本政治制度，理解坚持和完善人民代表大会制度的重要性。

（2）了解中国共产党领导的多党合作和政治协商制度的基本内容，懂得中国特色社会主义事业必须坚持中国共产党的领导。

（3）了解民族区域自治制度的基本内容，理解民族区域自治制度的优越性。

（4）理解发展基层民主、完善基层群众自治制度的意义，提高管理基层公共事务和公益事业的能力。

2.我国民主政治的发展道路

（1）理解人民民主是社会主义的生命，懂得深化政治体制改革必须坚持正确的政治方向。

（2）理解发展社会主义民主政治，必须坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一。

（四）参与政治生活。

教学目标

使学生了解参与政治生活的相关知识和我国的对外政策，坚定正确的政治方向，依法行使权利、履行义务，提高参与民主政治生活的能力。

教学要求

认知：了解行使民主选举、民主决策、民主管理、民主监督等权利的相关知识，理解履行公民义务的重要意义和我国独立自主的外交政策。

情感态度观念：认同公民有序政治参与，依法行使权利，自觉履行义务，增强国家观念和国际意识。

运用：关心国家和世界大事，有序参与政治生活，自觉维护国家利益。

教学内容

1.依法行使民主权利

（1）懂得我国公民享有广泛的政治权利和自由，了解行使选举权应取的正确态度、行使民主决策权的主要方式，掌握行使监督权的主要途径。

（2）懂得我国政府是人民的政府，了解政府的有关职能，学会寻求政府的帮助，监督政府权力的行使。

2.履行义务，承担责任

（1）懂得公民有维护国家统一和民族团结、遵守宪法和法律、遵守劳动纪律、尊重社会公德、依法服兵役等义务，自觉承担对国家的责任。

（2）关注身边的政治现象，正确解析身边的政治问题；尊重民族习惯和宗教信仰、严格执行国家的民族和宗教政策。

3.关注国际社会，维护国家利益

（1）了解当今时代的主题，理解我国在国际社会发挥的重要作用，增强民族自豪感。

（2）了解我国外交政策的基本内容，理解我国始终不渝走和平发展道路的积极意义，维护国家利益和全人类的共同利益。

（五）共建社会主义和谐社会。

教学目标

使学生了解以改善民生为重点的社会建设、和谐文化建设的有关要求，了解社会主义和谐社会建设的总要求，懂得以科学发展观统领经济社会发展全局的重要意义，积极投身社会主义和谐社会建设。

教学要求

认知：了解社会建设与和谐文化建设的有关知识，了解构建社会主义和谐社会的总要求的具体内容，了解社会主义核心价值体系的基本内容，理解科学发展观的科学内涵和精神实质。

情感态度观念：增强贯彻落实科学发展观的自觉性，认同构建社会主义和谐社会的总要求，正确对待各种文化，关注民生问题，树立和谐社会共建共享的观念。

运用：从自己做起，从小事做起，积极参与和谐社会建设的各种活动，抵御腐朽文化的侵蚀，以实际行动化解、消除社会主义和谐社会建设中的不和谐因素。

教学内容

1.关注改善民生

（1）了解办人民满意的教育的重要性和国家优先发展教育的举措；理解大力发展职业教育的重要意义。

（2）了解我国建立基本医疗卫生制度的重要举措，理解建立基本医疗卫生制度对于构建社会主义和谐社会的意义。

（3）了解我国社会保障体系的主要内容，理解加快建立社会保障体系的意义。

2.建设和谐文化

（1）辨析身边的文化现象，认识不同性质文化的不同作用，树立对待各种文化的正确态度，理解建设和谐文化、培育文明风尚的意义。

（2）了解社会主义核心价值体系的基本内容，理解建设社会主义核心价值体系的意义。

3.和谐社会建设人人有责

（1）了解中国特色社会主义事业的总体布局，理解高举中国特色社会主义伟大旗帜的重要意义。

（2）懂得必须以科学发展观统领经济社会发展全局，理解科学发展观的科学内涵和精神实质。

（3）了解社会主义和谐社会建设的总要求，自觉投身于社会主义和谐社会建设。

四、教学原则和方式方法

1.教学原则。

（1）坚持方向性原则。教学中坚持以建设中国特色社会主义理论为指导，坚持正确的育人导向，把帮助学生形成正确的情感、态度和观念贯穿教学全过程。

（2）贴近学生、贴近职业、贴近社会。教学要紧密联系社会实际和学生生活实际，加强针对性、实效性和时代感，讲究实际效果，防止空洞说教。

（3）加强实践教学，突出能力培养。通过多种形式的实践教学活动，着重培养学生的学习能力、认识能力和实践能力，提高学生参与经济、政治、文化和社会生活的能力。

2.教学方法。

教学方法应体现以教师为主导、学生为主体，注重因材施教。要从学生的实际出发，运用学生需要掌握的我国建设社会主义市场经济、社会主义民主政治、社会主义先进文化和社会主义和谐社会的基本知识分析社会现象，使学生在学习和运用知识的过程中，内化知识，获得体验，培养能力，形成良好的行为习惯；根据学生的认知规律和职业教育的特点，针对教学内容，综合运用案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式，提高教学效果。

3.活动建议。

在教学过程中，应利用课堂教学时间或课余时间，有计划地组织相关的知识讲座、小组讨论、演讲辩论、模拟活动、知识竞赛等，开展社会调查、参观访问、社会服务等活动，并通过安排学生撰写调查报告、小论文、活动感受、学习体会或评价学生活动表现等形式考核学习效果。在顶岗实习阶段，要注重引导学生将所学知识运用于实践，指导自己的行为。

4.教学资源。

教师应充分利用教学参考资料所提供的内容，积极开发校园德育资源，收集优秀学生和成才典型的先进事迹以及社会上丰富多彩的政治、经济和文化生活中的素材，特别是社会的新发展、改革开放的新成果和实践中产生的新知识、新观点、新事物、新典型等充实教学内容；利用德育基地和引进社会各界的相关专家学者、英雄模范和一线的劳动者或企业家参与学校活动，丰富教学形式；通过有效使用电脑、投影、录音、录像、影视、图片、幻灯等各种教具，充分利用多媒体教室、校园网、互联网等信息技术设备，优化教学过程，提高教育教学效果。

5.课时计划及分配建议。

本课程总学时为32—36学时，每周2学时。教学时间32学时，复习考试2学时，机动2学时。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 课 程 内 容 | 学 时 |
|  | 课程介绍 | 2 |
| （一） | 透视经济现象 | 6 |
| （二） | 投身经济建设 | 6 |
| （三） | 拥护社会主义政治制度 | 6 |
| （四） | 参与政治生活 | 6 |
| （五） | 共建社会主义和谐社会 | 6 |
| 复习考试 | | 2 |
| 机 动 | | 2 |
| 合 计 | | 36 |

五、评价与考核

1.评价目的。

通过学习评价，判断课程目标是否达到，分析教学方法是否有效，教学进度是否得当，选择的教学资料是否适宜，从而检查和提高教与学的效果和质量。

　　 2.评价原则。

　　学习评价应遵循知识、能力和觉悟相统一，理论和实践相统一的原则。评价的范围应包括对有关知识的了解、理解程度，对知识的实践运用能力以及在学习中形成的品格和态度。

3.评价方式。

　　评价的主体应包括学生自我考核、学生互评、教师考核和社会评价。评价的方式可以多样化，要坚决克服以考卷定成绩，导致学生死记硬背的学习倾向。

4.评价标准。

评价标准分为认知水平的评价、情感态度观念的评价和运用能力的评价。

认知水平的评价分为“了解”、“理解”两个层次。“了解”指知道有关的常识；“理解”指对了解的常识有较深入的认识。

情感态度观念的评价以与具体情境相适应的正确情感、态度与观念为标准，评价学生不良情感、态度与观念的变化情况，正确情感、态度与观念的体验和内化情况，以引导学生积极进步。

运用能力的评价分为 “分析判断”、“参与践行”两个层次。其要求是在理解的基础上，能运用所学知识，分析判断社会生活有关现象，并能在实践活动中解决实际问题。

附件4：

哲学与人生教学大纲

一、课程性质与任务

哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

二、课程教学总体目标

使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

三、教学内容及具体教学目标和要求

（一）坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路。

教学目标

使学生了解一切从实际出发、正确发挥主观能动性、客观世界运动的规律性等基本观点，及其对人生发展道路的重要意义。指导学生从主客观条件出发，正确进行人生选择，增强自信自强的意识，脚踏实地走好人生路。

教学要求

认知：了解一切从实际出发、正确发挥自觉能动性、物质运动的规律性等辩证唯物论的基本观点；理解从实际出发、尊重客观规律是正确发挥自觉能动性进行人生选择、走好人生路的前提和基础。

情感态度观念：正视现实，自强不息，尊重规律，脚踏实地。

运用：把握客观规律，明确人生发展方向，做一个自强不息、勇于行动、善于行动的人。

教学内容

1.客观实际与人生选择

（1）一切从实际出发的观点和方法。客观实际是人生选择的前提和基础。客观实际既包括对象的实际，也包括人自身条件的实际。物质世界的统一性与多样性为人生道路的选择提供了多种可能性。

（2）人生选择及其作用。分析人生发展的主客观条件，正确选择适合自己发展的人生道路。人生发展的现实性与可能性。

　　2.物质运动与人生行动

（1）运动是物质的存在方式，物质运动是有规律的,物质在运动中存在和发展。人是物质发展的最高产物,是社会的现实的人,人通过积极行动实现人生成功。

（2）人生行动要遵循客观规律。既要敢于行动，又要善于行动，脚踏实地走好人生之路。

3.自觉能动与自强不息

（1）自觉能动性的观点及其对人生发展的指导意义。尊重客观实际与发挥主观能动性是辩证的统一。正确发挥自觉能动性才能调动每个人都蕴涵着的巨大潜能。

（2）自信自强对人生发展的作用。个人存在与人生意义。积极发掘自我潜力，自强不息，奋斗不止。肯定自己、关爱自己，增强自信自强意识，坚定走好人生每一步。

（二）用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度。

教学目标

使学生了解事物的普遍联系、变化发展、矛盾是事物发展的动力等唯物辩证法的基本观点和方法，及其对树立积极人生态度的重要意义。指导学生学会用联系的、全面的、发展的观点看问题，自觉营造和谐的人际关系，正确对待人生发展中的顺境与逆境，处理好人生发展中的各种矛盾，培养健康向上的人生态度。

教学要求

认知：了解事物是普遍联系和发展的，矛盾是事物发展的动力等基本观点；理解营造和谐人际关系、正确对待人生矛盾、树立积极向上的人生态度对人生发展的重要作用。

情感态度观念：尊重他人，乐观进取，正视矛盾，不怕挫折，积极向上。

运用：处理好自己与家长、老师、同学、朋友等人际关系，正确对待自身成长中的困难和挫折，解决好现阶段人生发展中遇到的矛盾。

教学内容

1.普遍联系与人际和谐

（1）事物在普遍联系中存在，人在普遍联系中生存，学会用普遍联系的观点看问题。物质世界的联系具有普遍性和客观性，人际关系具有复杂性、交互性。社会交往的作用。

（2）和谐的人际关系是人生发展的重要条件。在人际交往中尊重人、理解人、平等待人，学会交友，营造和谐的人际关系，创造快乐人生。

2.发展变化与顺境逆境

（1）一切事物都处于发展变化的过程中，学会用发展的观点看问题。发展是前进性与曲折性的统一，人生是一个不断在曲折中发展的过程。

（2）顺境逆境是人生发展中不可避免的两种境遇，顺境与逆境的联系与转化。顺境为人生发展提供机遇与条件，逆境可以磨炼人的意志。以积极的心态对待逆境和挫折。

3.矛盾观点与人生动力

（1）矛盾是事物发展的源泉和动力，也是人生发展的动力。学会用矛盾的观点看问题，积极面对和解决人生中的各种矛盾，促进人生发展。

（2）学会一分为二和全面地看问题，在人生发展中正确处理主观努力（内因）与外部条件（外因）的关系，立足于自身的主观努力，不断提高自身素质，使心智不断走向成熟。

（三）坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力。

教学目标

使学生了解实践与认识相统一、透过现象看本质等辩证唯物主义认识论的基本观点和科学思维方法的作用，及其对提高人生发展能力的重要意义。指导学生勇于实践、明辨是非，增强创新意识，在知行统一的过程中提高人生发展的能力。

教学要求

认知：了解实践和认识、现象和本质的辩证关系；理解明辨是非、理性思维、不断创新对提高人生发展能力的作用。

情感态度观念：注重实践、勇于探索，科学思维、善于总结，留心观察、是非分明，努力学习、开拓创新。

运用：积极投身社会实践，在实践中不断探索、及时总结人生发展过程中成功和失败的经验教训；学会分析判断现实生活中的是与非，透过现象看本质；掌握科学思维方法，在学习和实践中不断创新。

教学内容

1.知行统一与体验成功

（1）辩证唯物论知行统一观的基本观点和方法。实践出真知，认识是在实践基础上不断反复、不断深化的过程。人生发展的各种能力不是先天形成的，而是在实践和认识循环往复的过程中不断锻炼提高的。

（2）积极参加社会实践，不断提高认识水平和人生能力，在实践与认识相互作用和统一的过程中总结失败经验，体验成功快乐。

2.现象本质与明辨是非

（1）学习现象与本质既相区别又相联系的观点，掌握透过现象把握本质的方法。现象表现本质具有多样性与复杂性，人的认识能力的高低突出表现在能否透过现象把握本质上。

（2）学会把现象作为认识入门的向导，识别假象，明辨是非，在揭示事物本质的过程中不断提高认识事物的能力。

3.科学思维与创新能力

（1）科学思维方法及其在人的认识过程中的重要作用。在知识学习过程中加强思维训练。

（2）创新思维的特点及作用。在人生发展中努力培养创新精神，提高创新能力。

（四）顺应历史潮流，确立崇高的人生理想。

教学目标

使学生了解历史发展的规律性、社会理想与个人理想的关系、理想信念的作用，及其对确立人生理想的重要意义。指导学生确立正确的人生目标、处理好理想与现实的关系，增强社会责任感，树立远大的人生理想。

教学要求

认知：了解社会发展规律、社会理想与个人理想以及理想信念与意志、责任之间的辩证关系，理解人生目标、人生理想和个人的社会责任等人生问题。

情感态度观念：顺应潮流，志存高远，坚定信念，勇担责任。

运用：自觉地把个人成长纳入社会发展之中，确立正确的人生目标和人生理想。

教学内容

1.历史规律与人生目标

（1）历史唯物主义关于个人目的、动机与社会发展规律之间关系的原理。社会历史的发展有其客观规律性，社会发展规律的实现需要人的创造性活动；人生目标的确立和实现要符合社会历史发展规律。

（2）运用社会发展规律性的原理，正确确立自己的人生目标。

2.社会理想与个人理想

（1）社会理想的特点及其作用。个人理想的特点及其作用。个人理想与社会理想的关系。

（2）正确对待理想与现实的矛盾；在社会发展中规划个人发展、树立人生理想，积极创造实现人生理想所必需的条件。

3.理想信念与意志责任

（1）理想信念是人生存和发展的精神支柱和前进动力，对人生成长有重要作用。

（2）实现理想信念必须有意志和责任作为保证。人必须有坚强的意志和社会责任感，青年学生要具有实现理想信念所必需的意志与责任。

（五）在社会中发展自我，创造人生价值。

教学目标

使学生了解人的社会本质、人的自我价值与社会价值、人的全面发展等历史唯物主义的基本观点，及其对发展自我、实现人生价值的重要意义。指导学生正确处理好利己与利他、个人与集体的关系，在劳动奉献中实现全面而自由的发展，创造更大的人生价值。

教学要求

认知：了解人的本质的社会历史性、人的价值是社会价值和自我价值的统一，以及社会进步对人全面发展的客观要求；理解利己与利他的辩证关系，在劳动奉献和自身发展中实现人生价值。

情感态度观念：团结合作、乐于助人，热爱劳动、积极奉献，尊重个性、全面发展。

运用：正确处理个人与社会、奉献与索取、个性自由与全面发展的关系，自觉地在社会中发展自我、创造人生价值。

教学内容

1.人的本质与利己利他

（1）人的本质具有社会历史性的观点和方法。正确处理个人与集体、个人与社会的关系；正确处理公与私、义与利、利己与利他的关系。

（2）个人既要维护自身的正当权益，又要积极助人、关爱他人、服务社会。

2.人生价值与劳动奉献

（1）人的价值是社会价值与自我价值相统一的观点。人的价值的实现与评价。人的价值贵在奉献。正确看待苦与乐、生与死的关系。

（2）劳动既是创造社会财富的活动，也是体现人的本质力量、提升主体能力的活动。尊重劳动、热爱劳动，在诚实劳动中奉献社会，实现人生价值。

3.人的全面发展与个性自由

（1）人的全面发展是指人的各方面发展条件在相互促进中实现和谐的整体的发展，是指克服了发展的片面性，全面而健康的发展。人的全面发展需要个人的努力，也需要相应的社会条件。

（2）个性自由是指个人的能力和潜能，按照个人的意愿得到自由而充分的发挥和发展。个性自由与全面发展、个性自由与社会约束的关系。充分利用现有的社会条件，推动人的全面而自由的发展。

四、教学原则和方式方法

1.教学原则。

（1） 坚持正确的价值导向。以中国特色社会主义理论为指导，坚持社会主义教育方向，增强教育的时代感，把帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观贯穿始终。

（2）坚持知、信、用相统一。使学生掌握与人生成长关系密切的马克思主义哲学的基础知识；帮助学生把做人的基本道理内化为自己的信念；引导学生既提高哲学素养，又提高道德品质，成为有益于社会的人。

（3）贴近学生、贴近职业、贴近社会。紧密联系社会生活实际和学生成长的实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律，体现以就业为导向的职业教育理念，加强针对性、实效性和时代感，把知识传授与思想教育紧密结合，强化哲学基本观点在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防止空洞说教。

2.教学方法。

倡导启发式教学，采取合作探究、讨论、案例教学等多种教学方法，充分调动学生参与教学过程，激发学生的学习热情。从客观的社会现象和学生的人生实际出发，通过知识学习与案例分析，融入学生所需要的哲学与人生知识。

教学方法的运用应考虑到学生的年龄特征、知识层次和职业教育的特点，有针对性地开展哲学与人生的教学。

3.活动建议。

课堂教学要和社会实践活动结合，要充分利用课时计划中安排的教学辅助活动学时和其他实践活动时间，广泛开展多种形式的教学实践活动。包括有计划地组织相关的知识讲座、小组讨论、演讲辩论、模拟活动、知识竞赛等，开展社会调查、参观访问、社会服务等活动，并组织学生撰写调查报告、小论文、活动感受、学习体会等。

4.教学资源。

（1）教学用具。教师应根据教学大纲要求，充分利用教材及教学参考书所提供的资料开展教学活动，大力提倡使用计算机多媒体技术、网络技术等现代信息技术手段辅助教学，适当运用挂图、投影、录音、录像等教具开展教学。

（2）教学资源的开发。教学资源包括教学参考书、教学图片、音像资料、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源；还包括人生成长典型个案、哲学与人生问题教育专家、先进人物和道德楷模等社会教学资源。各地中职教研部门、学校、教师和有关出版单位，要积极开发与本课程相关、为教师和学生服务的多种教学资源。文本教学资源的开发要重质量，做到科学、准确、实用；社会教学资源的开发要从实际出发，精心选择，有效利用。

5.课时计划及分配建议。

本课程总学时为32—36学时，每周2学时。教学时间32学时，复习考试2学时，机动2学时。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 学时 |
|  | 课程介绍 | 2 |
| （一） | 坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路 | 6 |
| （二） | 用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度 | 6 |
| （三） | 坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力 | 6 |
| （四） | 顺应历史潮流，确立远大的人生理想 | 6 |
| （五） | 在社会中发展自我，创造人生价值 | 6 |
| 复习考试 | | 2 |
| 机 动 | | 2 |
| 合 计 | | 36 |

五、评价和考核

1.评价目的。

通过教学评价，确认学生学习进度、学习水平和行为转变，考核教师教育教学效果，及时调整和改进教学。

2.评价原则。

教学评价应遵循以下原则：客观、公正；激励学生进步和教学方法的创新；形成性评价与终结性评价相结合；全面评价。其中的全面评价，要求对学生从知、信、行三个维度予以评价，要求既评价学生的学又评价教师的教。其中，尤其重视评价学生运用知识解决问题的能力、日常行为表现和良好习惯的养成。

3.评价方式。

评价的主体包括教师、学生、家长和社会实践单位的相关人员。

评价学生的学，包括教师对学生的评价考核、学生的自评互评、家庭和社会的评价。其中，教师对学生的评价考核，包括日常表现评价、学习成果鉴定、纸笔测验、学期评语等方式；学生的自评互评，包括学生的自我反思、收获和进步的总结、学生之间的互评等方式。

评价教师的教，包括听取学生反映、教师自我反思、征求其他教师意见、教学督导评价等方式。

4.评价标准。

学生“学”的评价，分为认知评价、情感信念评价、行为表现评价。

认知评价主要包括了解和理解两个层次。“了解”指知道有关的知识和原理，能够再认或再现；“理解”指对有关知识和原理能较全面、较深入地把握。

情感信念评价主要是评价学生不良情感、观念的变化情况，正确情感观念的体验和内化情况，以引导学生积极进步。

行为表现评价主要是评价学生人生成长实践的实际表现，要坚持正确的价值标准，尊重学生的个性差异，关注学生人生成长的趋向。通过对学生参与各类实践活动的行为表现给予正确评价，发现学生的优点并激励其进步，指出存在的问题，使之明确努力方向。

教师“教”的评价，包括教师对课程定位的把握、教学原则的贯彻、教学内容的理解、教学资源的开发、教学方法的选择和运用、教学过程的驾驭，以及学生积极性是否调动起来、教学效果是否良好等。附件5：

# 中等职业学校语文教学大纲

## 一、课程性质与任务

语文是最重要的交际工具，是人类文化的重要组成部分。工具性与人文性的统一，是语文课程的基本特点。

语文课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。

## 二、课程教学目标

中等职业学校语文课程要在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

## 三、教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。

1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求，教学时数为160~180学时。

2. 职业模块是适应学生学习相关专业需要的限定选修内容，各学校根据实际情况进行选择和安排教学，教学时数为32~36学时。

3. 拓展模块是满足学生个性发展和继续学习需要的任意选修内容，教学时数不做统一规定。

基础模块、职业模块和拓展模块，均从阅读与欣赏、表达与交流两个方面提出教学内容和教学要求，通过语文实践活动提高学生综合运用语文的能力。

## 四、教学内容与要求

### （一）基础模块

1. 阅读与欣赏

正确认读并书写3 500个常用汉字。

能使用常用汉语工具书查阅字音、字形、字义，正确区分常用的同音字、形近字。

能用普通话朗读课文。

注重对文章整体感知和领会，理解重要词语和句子在文章中的含义和作用，能概括文章的内容要点、中心意思和写作特点。能辨识常见的修辞手法，体会文章中修辞手法的表达作用。

阅读各种优秀作品，体会其丰富内涵,加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。

能了解散文、诗歌、小说、戏剧等文学形式的特点。

注重阅读中的情感体验，感受教材中文学作品的思想情感和艺术魅力，学会初步欣赏文学作品。就作品中感兴趣的内容进行讨论，说出自己的理解、体验或感悟。

能利用图书馆、网络等搜集、筛选和提取有用的信息。

诵读教材中的古代诗文，大体理解内容，背诵或默写其中的名句、名段、名篇。

激发学习古代诗文的兴趣，增强热爱中华民族传统文化的思想感情。

掌握精读、略读、浏览等阅读方式。

掌握加圈点、列提纲、制卡片、编文摘等阅读方法。

阅读优秀文学作品总量一般不少于200万字。

2. 表达与交流

（1）口语交际

养成说普通话的习惯。普通话水平达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准（试行）》相应等级的要求。

听话时做到耐心专注，能理解对方说话的主要内容、观点和意图；说话时有礼貌，表达清楚、连贯、得体。

学会介绍、交谈、复述、演讲、即席发言、应聘等口语交际的方法和技能。能够根据学习、生活和职业工作的目的和情景进行恰当的表达和交流。

（2）写作

语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。

篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。

写记叙文，能恰当地选择材料和组织材料，能在叙述和描写的基础上学习抒情、议论等多种表达方式。

写说明文，能把握说明对象的特征，合理安排说明顺序，恰当运用常见的说明方法。

写议论文，做到有观点、有材料，材料与观点保持一致。

掌握便条、单据、书信、启事、通知、计划等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用。

初步养成修改文章的习惯。

45分钟能写五六百字的文章。写作活动不少于10次。

3. 语文综合实践活动

根据校园生活、社会生活和职业生活确定活动内容，设计活动项目，创设活动情境。通过搜集资料、小组合作、交流展示、总结评价等步骤，围绕活动主题开展语文实践活动，运用有关的语文知识和技能，提高语文应用能力，培养职业理想和职业情感。

### （二）职业模块

1. 阅读与欣赏

阅读与专业相关的各类文章，读懂主要内容。能对文章中的重要信息进行筛选、整理，获得所需要的资料。能根据专业学习的需要选择读物。

阅读有关职业理想、行业发展、企业文化等方面的文章，培养健康的职业情感和良好的职业道德。

阅读中提高搜集相关职业信息的能力，从阅读中了解社会、了解职业，培养职业意识。

阅读自然科学、社会科学类作品，领会作品中体现的科学精神和人文精神，进一步了解经济社会发展和科学技术进步对高素质劳动者的全面要求，增强学习知识和掌握技能的积极性和主动性。

2. 表达与交流

（1）口语交际

掌握接待、洽谈、答询、协商等口语交际的方法和技能，做到态度真诚，表达准确，语言文明，仪态大方，符合职业岗位的要求。

（2）写作

掌握调查报告、说明书、广告词、策划书、求职信、应聘书等应用文的写法，做到格式规范，语言简明、得体，内容符合要求。

写作活动不少于4次。

3. 语文综合实践活动

从相关职业的实际需要出发，选取活动内容，设计活动项目，模拟职业情境，组织语文综合实践活动。在活动中提高语文应用能力，增强合作意识和团队精神。

### （三）拓展模块

1. 阅读与欣赏

精读文章，能理清作者思路，辨析文章结构，概括文章主旨，了解写作特点。

初步掌握欣赏散文、诗歌、小说、戏剧的方法，阅读一定数量的优秀文学作品。

品味文学作品的形象、情感、语言，能通过口头或书面表达自己的理解、体验或感悟。

能借助注释和工具书，读懂文言课文的基本内容，了解课文中常见文言实词的含义和常见文言虚词的用法，以及与现代汉语不同的文言句式。

能结合教材中的古代诗文了解相关的文化常识，丰富文化积累。

掌握绘图表、作批注、写心得等阅读方法。

2. 表达与交流

（1）口语交际

能用普通话正确表达自己的观点，能根据语境，借助语气、表情、手势恰当地表情达意，提高交际效果。

学会讲解、采访、讨论、辩论等口语交际的方法和技能，做到重点突出、条理清晰、用语简洁，能根据职业工作的需要，恰当进行口头表达与交流。

（2）写作

篇章写作，做到观点正确，中心明确，思想健康；内容具体，结构严谨，层次清晰；语言简洁，文字通顺；格式标准，文面整洁。

写记叙文，能恰当地运用议论、抒情等表达方式，语言形象生动。

写说明文，能具体、清晰地说明事物或事理，语言准确。

写议论文，做到论点鲜明，论据充分，论证合乎逻辑。

能根据职业岗位的需要，写作总结、说明书、记录、海报、简报等应用文，做到格式规范，文字表述正确，内容符合要求。

45分钟能写600字以上的文章。写作活动不少于5次。

3. 语文综合实践活动

针对社会生活和相关行业中的重要问题，发现和确定活动内容，设计活动项目，开展综合程度较高的语文实践活动，培养语文综合应用能力。

## 五、教学实施

### 教学时数安排建议

基 础 模 块

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学内容 | | 教学时数 |
| 阅读与欣赏 | 现代文 | 80~90 |
| 文言文 | 16~22 |
| 表达与交流 | 口语交际 | 20 |
| 写　作 | 20 |
| 语文综合实践活动 | | 24~28 |
| 总　　计 | | 160~180 |

职 业 模 块

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学内容 | | 教学时数 |
| 阅读与欣赏 | 现代文 | 12~14 |
| 表达与交流 | 口语交际 | 12~14 |
| 写　作 |
| 语文综合实践活动 | | 8 |
| 总　　计 | | 32~36 |

实施学分制的学校，按16～18学时折合1学分。

### （二）教学建议

中等职业学校语文教学要遵循语文教育规律，突出职业教育特色。教学中要坚持以学生发展为本，探索富有实效的教学模式，改进教学方式、方法和手段，培养学生语文应用能力，提升学生的职业素养。

1. 教师要加强学习和研究，努力促进专业发展

教师应了解职业教育语文课程的特点，研究中等职业学校语文教学的规律，不断学习，完善知识结构，提高理论素养。要结合教学实践，加强教学反思，提高课程实施的水平和效率。

2. 了解中等职业学校学生特点，激发学生学习语文的兴趣

教师应了解学生学习水平与心理特点，关注他们的学习困难，重视他们的学习需求，努力营造民主、和谐的学习氛围。加强教学内容与社会生活、职业生活以及专业课程的联系，创设与职业工作相近的情境，帮助他们认识语文在生活和工作中的作用。激发他们参与教学活动的兴趣与热情，使他们在参与中掌握学习方法，获得成就感和自信心。教学中要因材施教，实施分类指导和分层教学。

3. 重视语文课程的育人功能，促进学生整体素质的提高

教师要充分发挥语文课程熏陶感染、潜移默化的功能。要尊重学生的感受与情感体验，同时要重视情感态度与价值观的正确引导。

4. 积极开发和利用语文课程资源，加强语文实践，提高学生运用语文的能力

中等职业学校各类实践性教学环节为学生创设了接触社会、了解职业的环境，也为学生提供了语文学习的资源。教师要高度重视语文课程资源的利用与开发，通过开展语文实践活动，促进学生利用课堂教学资源和课外学习资源，加强书本学习与实际应用之间的联系。

5. 恰当使用现代教育技术

教师应重视现代教育技术与语文课程的整合。要更新教学观念，改进教学方法，充分发挥计算机、互联网等现代教育技术的优势，合理应用多种媒体组合，为学生提供丰富多样的学习资源和有益自学的教学环境。在教学过程中，提倡恰当利用数字化教学资源，作为辅助教学的手段。

### （三）教材编写建议

教材编写要以本教学大纲为基本依据。

教材的内容应体现中等职业学校语文课程教学目标，落实各个模块的教学内容与要求。各个模块的教学时数要与本教学大纲的教学时数安排相匹配，符合规定要求。教材应该具有鲜明的职业教育特色，反映培养目标及专业学习的要求。

教材选文要注重内容的价值取向，反映科技进步与社会发展的趋势。选文应该具有时代性和典范性，富有文化内涵，文质兼美，风格多样，能激发学生学习兴趣，提升学生文化品位、品德修养和职业素养。

教材体例和呈现方式应灵活多样，避免模式化。要适应职业教育教学改革的要求，体现中等职业学校语文课程教学内容的特点。充分考虑学生语文学习的现状，符合学生的认知规律。要注意为学生设计语文综合实践活动，同时，为师生提供满足教学需要的多介质、多媒体数字化教学资源。

教材要有开放性和弹性。要考虑不同地区、不同专业的需要，在合理安排基本课程内容的基础上，给地方、学校和教师留有开发的余地，也为学生留有选择的空间，以满足不同学生学习和发展的需要。

## 六、考核与评价

### （一）目的和功能

语文教学评价的目的不仅是为了检测教学目标的达成情况，更重要的是及时向教师和学生提供反馈信息，有效地改进教师的教学和学生的学习，激发学生学习热情，促进学生的发展。

语文教学评价应体现检查、诊断、反馈、激励、导向和发展的功能，尤其要注重发挥诊断、激励和发展的功能。

### （二）原则

语文教学评价应遵循以下原则：

1. 评价主体多元化的原则。坚持他人评价、自我评价与相互评价相结合。

2. 评价内容全面性的原则。在对学生的基础知识、基本技能、基本能力进行评价的同时，要注重对学生情感态度与价值观的发展进行评价。

3. 评价方法多样性的原则。针对不同的教学内容和学生特点，采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。

4. 评价过程发展性的原则。要更多地关注学生在语文学习过程中增长了什么知识，具备了什么样的能力，获得了哪些进步。

### （三）方法建议

要根据不同情况和不同需要采用不同的评价方式，发挥评价的多种功能，提高评价的效率。

1. 形成性评价和终结性评价相结合，加强形成性评价

应加强形成性评价。要通过形成性评价客观反映学生在平时取得的进步，帮助他们逐步树立学习信心，获得成就感。

2. 定性评价与定量评价相结合，重视定性评价

语文教学评价要采用定量评价和定性评价相结合的方式，并应更重视定性评价的作用。要本着促进学生语文应用能力提高的目的，根据不同的要求，有选择地采用定量评价和定性评价。如可以通过书面考试的方式，对学生认知水平进行评价；也可采用陈述性的语言、激励性的评语等形式对学生的学习态度、表现、取得的成绩等情况进行定性评价。

附件6：

# 中等职业学校数学教学大纲

## 一、课程性质与任务

数学是研究空间形式和数量关系的科学，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。

数学课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

## 二、课程教学目标

1. 在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。

2. 培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。

3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

## 三、教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。

1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，教学时数为128学时。

2. 职业模块是适应学生学习相关专业需要的限定选修内容，各学校根据实际情况进行选择和安排教学，教学时数为32~64学时。

3. 拓展模块是满足学生个性发展和继续学习需要的任意选修内容，教学时数不做统一规定。

## 四、教学内容与要求

### （一）本大纲教学要求用语的表述

1. 认知要求（分为三个层次）

了解：初步知道知识的含义及其简单应用。

理解：懂得知识的概念和规律（定义、定理、法则等）以及与其他相关知识的联系。

掌握：能够应用知识的概念、定义、定理、法则去解决一些问题。

2. 技能与能力培养要求（分为三项技能与四项能力）

计算技能：根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解。

计算工具使用技能：正确使用科学型计算器及常用的数学工具软件。

数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息。

观察能力：根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律。

空间想象能力：依据文字、语言描述，或较简单的几何体及其组合，想象相应的空间图形；能够在基本图形中找出基本元素及其位置关系，或根据条件画出图形。

分析与解决问题能力：能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决。

数学思维能力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。

### （二）教学内容与要求

1. 基础模块（128学时）

第1单元　集合（10学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 集合、元素及其关系，空集 |  | √ |  | （1）要从实例引进集合的概念、集合之间的关系及运算  （2）通过集合语言的学习与运用，培养学生的数学思维能力  （3）重点是集合的表示和集合之间的关系 |
| 集合的表示法 |  |  | √ |
| 集合之间的关系（子集、真子集、相等） |  |  | √ |
| 集合的运算（交、并、补） |  | √ |  |
| 充要条件 | √ |  |  |

第2单元　不等式（8学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 不等式的基本性质 |  | √ |  | （1）要注意与初中不等式内容的衔接，在复习的基础上进行新知识的教学  （2）通过解一元二次不等式的教学，培养学生计算技能  （3）重点是一元二次不等式的解法 |
| 区间的概念 |  |  | √ |
| 一元二次不等式 |  |  | √ |
| 含绝对值的不等式  ［*ax*+*b*＜*c*（或＞*c*）］ | √ |  |  |

第3单元　函数（12学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 函数的概念 |  | √ |  | （1）要结合生活及职业岗位的实例进一步理解函数的概念，引入函数的单调性及奇偶性等知识  （2）通过函数图像及其性质的研究，培养学生观察能力，分析与解决问题能力和数据处理技能  （3）重点是函数的概念，函数的图像及函数的应用 |
| 函数的三种表示法 |  | √ |  |
| 函数的单调性 |  | √ |  |
| 函数的奇偶性 |  | √ |  |
| 函数的实际应用举例 | √ |  |  |

第4单元　指数函数与对数函数（12学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 有理数指数幂 |  | √ |  | （1）有理数指数幂要与整数指数幂知识衔接  （2）通过幂与对数的计算，培养学生计算工具使用技能；结合生活、生产实例，讲授指数函数模型，培养学生数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是指数函数与对数函数的性质及应用 |
| 实数指数幂及其运算法则 |  |  | √ |
| 幂函数举例 | √ |  |  |
| 指数函数的图像和性质 |  | √ |  |
| 对数的概念（含常用对数、自然对数） |  | √ |  |
| 利用计算器求对数值  （lg *N*，ln *N*，loga*N*） |  |  | √ |
| 积、商、幂的对数 | √ |  |  |
| 对数函数的图像和性质 | √ |  |  |
| 指数函数与对数函数的实际应用举例 | √ |  |  |

第5单元　三角函数（18学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 角的概念推广 | √ |  |  | （1）通过周期现象推广角的概念；任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的讲授要与锐角三角函数相衔接  （2）通过本单元教学，培养学生的观察能力，计算技能和计算工具使用技能  （3）重点是三角函数的概念、同角三角函数的基本关系式、正弦函数的图像及性质 |
| 弧度制 |  | √ |  |
| 任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数 |  | √ |  |
| 利用计算器求三角函数值 |  |  | √ |
| 同角三角函数基本关系式：sin2α+cos2α=1、tan α= | sin α  cos α | √ |  |
| 诱导公式：2*k*π+α、-α、π±α的正弦、余弦及正切公式 | √ |  |  |
| 正弦函数的图像和性质 |  | √ |  |
| 余弦函数的图像和性质 | √ |  |  |
| 利用计算器求角度 |  |  | √ |
| 已知三角函数值求指定范围内的角 | √ |  |  |

第6单元　数列（10学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 数列的概念 | √ |  |  | （1）数列概念的引入、等差数列、等比数列的学习都要结合生活实例来进行  （2）通过等差数列与等比数列的教学，培养计算工具使用技能，数据处理技能和分析与解决问题能力  （3）重点是等差数列与等比数列的通项公式，前*n*项和公式 |
| 等差数列的定义，通项公式，前*n*项和公式 |  | √ |  |
| 等比数列的定义，通项公式，前*n*项和公式 |  | √ |  |
| 数列实际应用举例 | √ |  |  |

第7单元　平面向量（矢量）（10学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 平面向量的概念 | √ |  |  | （1）平面向量概念的引入要结合生活、生产的实例进行  （2）通过平面向量的教学，培养学生计算技能，数据处理技能和数学思维能力  （3）重点是平面向量的运算及其坐标表示 |
| 平面向量的加、减、数乘运算 |  | √ |  |
| 平面向量的坐标表示 | √ |  |  |
| 平面向量的内积 | √ |  |  |

第8单元　直线和圆的方程（18学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 两点间距离公式及中点公式 |  |  | √ | （1）要加强本单元知识与工程问题的联系，使学生体验解析几何的应用  （2）通过本单元教学，培养学生数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是直线的点斜式方程和圆的标准方程，用坐标法解决直线、圆的相关问题 |
| 直线的倾斜角与斜率 |  | √ |  |
| 直线的点斜式和斜截式方程 |  |  | √ |
| 直线的一般式方程 |  | √ |  |
| 两条相交直线的交点 |  |  | √ |
| 两条直线平行的条件 |  | √ |  |
| 两条直线垂直的条件 |  | √ |  |
| 点到直线的距离公式 | √ |  |  |
| 圆的方程 |  |  | √ |
| 直线与圆的位置关系 |  | √ |  |
| 直线的方程与圆的方程应用举例 | √ |  |  |

第9单元　立体几何（14学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 平面的基本性质 | √ |  |  | （1）通过观察实物和模型，归纳出直线、平面位置关系的判定与性质  （2）通过本单元教学，培养学生的空间想象能力，数学思维能力和计算工具使用技能  （3）重点是对直线、平面位置关系的判定；柱、锥、球及其简单组合体的结构特征及面积与体积的计算 |
| 直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质 |  | √ |  |
| 直线与直线、直线与平面、平面与平面所成的角 | √ |  |  |
| 直线与直线、直线与平面、平面与平面垂直的判定与性质 |  |  |  |
| 柱、锥、球及其简单组合体的结构特征及面积、体积的计算 | √ |  |  |

第10单元　概率与统计初步（16学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 分类、分步计数原理 |  |  | √ | （1）教学中应注重知识讲授与试验、实例分析相结合，使学生在解决问题中掌握知识  （2）在本单元的教学中要注意使用计算器或计算机软件，培养学生的计算工具使用技能，数据处理技能和分析与解决问题能力  （3）重点是概率、总体与样本的概念，用样本均值估计总体均值，用样本标准差估计总体标准差，及其运用概率、统计初步知识解决简单的实际问题 |
| 随机事件和概率 |  | √ |  |
| 概率的简单性质 |  | √ |  |
| 直方图与频率分布 | √ |  |  |
| 总体与样本 |  | √ |  |
| 抽样方法 | √ |  |  |
| 总体均值、标准差；  用样本均值、标准差估计总体均值、标准差 |  | √ |  |
| 一元线性回归 | √ |  |  |

2. 职业模块

第1单元　三角计算及其应用（16学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 两角和的正弦、余弦公式 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如机械加工专业的金属加工与实训课程；要结合生产案例进行讲授  （2）通过本单元教学，培养学生的计算技能，计算工具使用技能和分析与解决问题能力  （3）重点是和角公式、正弦型函数和余弦定理的应用 |
| 二倍角公式 | √ |  |  |
| 正弦型函数y=*A*sin（*ωx*+*φ*） |  |  | √ |
| 正弦定理、余弦定理 |  | √ |  |
| 生产、生活中的三角计算及应用举例 |  | √ |  |

第2单元　坐标变换与参数方程（12学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 坐标轴平移 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如数控专业的数控机床（车床、铣床）操作课程；要结合生产案例进行讲授  （2）通过本单元教学，培养学生的计算技能，计算工具使用技能和分析与解决问题能力  （3）重点是坐标变换及参数方程在生产中的应用 |
| 坐标轴旋转 |  | √ |  |
| 参数方程 |  | √ |  |
| 常用几何曲线表 | √ |  |  |
| 坐标变换及参数方程的应用举例 |  |  | √ |

第3单元　复数及其应用（10学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 复数的概念 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如自动化专业的电工基础课程  （2）通过本单元教学，理解专业课程的相关概念描述与计算，培养学生的计算工具使用技能  （3）重点是复数的概念与应用 |
| 复数的运算 | √ |  |  |
| 复数的几何意义 |  | √ |  |
| 复数应用举例 |  | √ |  |

第4单元　逻辑代数初步（16学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 二进位制 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如自动化专业的数字电路课程；要结合学生的职业背景进行讲授  （2）通过本单元教学，提高学生的数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是逻辑式与真值表，逻辑代数的应用 |
| 逻辑变量与运算（且、或、非） |  | √ |  |
| 逻辑式与真值表 |  | √ |  |
| 逻辑运算律和公式法化简逻辑式 | √ |  |  |
| 逻辑函数的最小项表达式 | √ |  |  |
| 卡诺图和图解法化简逻辑式 |  | √ |  |
| 逻辑代数的应用举例 |  | √ |  |

第5单元算法与程序框图（16学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 算法的概念 | √ |  |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如计算机应用专业的VB编程课程；要结合生活、生产或管理案例进行讲授  （2）通过本单元教学，提高学生的数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是用程序框图来描述算法中的逻辑处理过程 |
| 命题逻辑 |  | √ |  |
| 条件判断 |  | √ |  |
| 程序框图的基本图例 |  |  | √ |
| 数值计算案例的框图表示 |  | √ |  |
| 字符运算案例的框图表示 |  | √ |  |
| 算法与程序框图应用举例 |  | √ |  |

第6单元　数据表格信息处理（10学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 数组、数据表格的概念 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如服务类专业的市场营销课程；要结合管理案例进行讲授  （2）在本单元的教学中要重视计算器或计算机软件的使用，培养学生的计算工具使用技能，数据处理技能，观察能力和分析与解决问题能力  （3）重点是数组的运算和数据表格的应用 |
| 数组的运算 |  | √ |  |
| 数据表格的图示 | √ |  |  |
| 数据表格的应用举例 |  |  | √ |
| 用软件处理数据表格 |  | √ |  |

第7单元　编制计划的原理与方法（14学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 编制计划的有关概念 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如服务类专业的企业管理课程；要通过实例，让学生了解用数学知识编制计划的方法  （2）通过本单元教学，培养学生计算技能，计算工具使用技能，数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是关键路径法，网络图 |
| 关键路径法 |  | √ |  |
| 横道图 | √ |  |  |
| 网络图 |  | √ |  |
| 计划的调整与优化 |  | √ |  |

第8单元　线性规划初步（14学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 线性规划问题的有关概念 |  | √ |  | （1）本单元知识是相关专业课程学习的基础，如服务类专业的企业管理课程  （2）通过本单元教学，了解用数学知识进行规划的方法，培养学生的计算技能，计算工具使用技能和分析与解决问题能力  （3）重点是线性规划问题的有关概念与应用 |
| 图解法 | √ |  |  |
| 表格法 |  | √ |  |
| 线性规划问题的应用举例 |  | √ |  |
| 用计算机软件解线性规划问题 | √ |  |  |

3. 拓展模块

（1）各学校根据学生的实际情况和继续学习的需要，可以在基础模块的基础上，进一步选择安排以下教学内容，也可自行补充其他内容。

第1单元　三角公式及应用

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 和角公式 |  | √ |  | （1）可以用向量知识介绍和角公式  （2）通过本单元教学，培养学生的计算技能、数学思维能力和分析与解决问题能力  （3）重点是和角公式，余弦定理 |
| 二倍角公式 | √ |  |  |
| 正弦定理，余弦定理 |  | √ |  |
| 正弦型函数 | √ |  |  |

注：如果已学过了职业模块中三角计算及其应用单元，可以不学第1单元。

第2单元　椭圆、双曲线、抛物线

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 椭圆的标准方程和性质 |  | √ |  | （1）要结合科技、生活中的实例来引入概念  （2）通过本单元教学，培养学生的计算技能和数学思维能力  （3）重点是椭圆的标准方程和性质 |
| 双曲线的标准方程和性质 | √ |  |  |
| 抛物线的标准方程和性质 | √ |  |  |

第3单元　概率与统计

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识内容 | 认知要求 | | | 说　明 |
| 了解 | 理解 | 掌握 |
| 排列、组合 |  | √ |  | （1）要结合生活、生产的实例来介绍相关知识  （2）通过本单元教学，培养学生计算工具使用技能、计算技能和数学思维能力  （3）重点是二项分布，正态分布 |
| 二项式定理 | √ |  |  |
| 离散型随机变量及其分布 | √ |  |  |
| 二项分布 |  | √ |  |
| 正态分布 |  | √ |  |

（2）学校根据学生兴趣和学校条件，可开展拓展性知识讲座和相关活动。例如，举办“数学在生活中的应用”、“数学在相关职业岗位上的应用”、“数学与文化”、“数学史”等专题知识讲座。

## 五、教学实施

### （一）教学建议

1. 教学安排建议

在保障教学时数的基础上，可以适当灵活地进行教学安排。下面提供两个教学方案，供三年制学校参考。

方案1：

基础模块在第一学年的两个学期内完成。每周4学时，每学期为64学时（不含复习考试环节），共128学时（8学分）。

职业模块在第二学年的第一学期内完成。每周2～4学时，共32～64学时（2～4学分），需要数学知识较多的专业可以适当增加学时。

拓展模块的学习由各学校自行安排，不做统一要求。

方案2：

基础模块和职业模块全部在第一学年的两个学期内完成。每周5～6学时，每学期为80～96学时（不含复习考试环节），共160～192学时（10～12学分）。需要数学知识较多的专业可以适当增加学时。

拓展模块的教学由各学校自行安排，不做统一要求。

实施学分制的学校，按16～18学时折合1学分计算。

2. 教学方法建议

教学方法的选择要从中等职业学校学生的实际出发，要符合学生的认知心理特征，要关注学生数学学习兴趣的激发与保持，学习信心的坚持与增强，鼓励学生参与教学活动，包括思维参与和行为参与，引导学生主动学习。

教师要学习职业教育理论，提高自身业务水平；了解一些相关专业的知识，熟悉数学在相关专业课程中的应用，提升教学能力。

要根据不同的数学知识内容，结合实际地充分利用各种教学媒体，进行多种教学方法探索和试验。

### （二）教材编写建议

教材的编写应以本教学大纲为基本依据。

教材内容要注意与九年义务教育阶段数学课程的衔接，做好知识的整合。

教材内容的选择，要突出职业特色，贴近学生实际，贴近生活。素材的选取，要便于学生对数学的认识和理解，有利于学习兴趣的提高。

教材内容的呈现形式要多样化，要从学生的认知规律出发，展现数学的概念和结论的形成过程，体现从具体到抽象、特殊到一般的原则。要利用多种形式，图文并茂、生动有趣地呈现知识素材。内容的表述要深入浅出、通俗易懂，具有科学性与可读性。

职业模块的内容，要以满足专业课程学习的基本需求为目的，筛选出与专业实际应用结合紧密的，能被学生所接受的知识。

教材要有开放性和弹性。要考虑不同地区、不同专业的需要，在合理安排基本课程内容的基础上，给地方、学校和教师留有开发的余地，也为学生留有选择的空间，以满足不同学生学习和发展的需要。

要为教师提供教学参考用书，帮助教师理解教材编写的思路，更好地实施教学；要为学生提供学习指导用书，帮助学生巩固、反思、检测学习效果。

### （三）现代教育技术的应用建议

教师应更新观念，优化传统的教学方法，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，重视现代教育技术与课程的整合，努力推进现代教育技术在职业教育教学中合理的应用。

数字化教学资源（如教学演示软件、虚拟仿真软件等）可作为辅助教学的工具。提倡在教学过程中，将数字化教学资源与各种教学要素和教学环节进行有机的结合，从而提高教学的效率和效果。

学校要为数学教师教学和学生学习提供丰富多样的教学资源、教学工具和教学环境，以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，推动教学模式和教学方法的改革。

## 六、考核与评价

考核与评价对数学的教与学有较强的导向作用。其目的不仅是为了考察教学结果的完成情况，更重要的是可以及时向教师和学生提供反馈信息，更有效地改进和完善教师的教学和学生的学习活动，激发学生的学习热情，促进学生的发展。教学评价要注重诊断和指导，突出导向、激励的功能。

考核与评价要充分考虑职业教育的特点和数学课程的教学目标，应该包括知识、技能与能力、态度三个方面。

要坚持终结性评价与过程性评价相结合，定量评价与定性评价相结合，教师评价与学生自评、互评相结合的原则，注重考核与评价方法的多样性和针对性。过程性评价包括上课、完成作业、数学活动、平时考评等内容，终结性评价主要指期末数学考试。学期总成绩可由过程性评价成绩、期中和期末考试成绩组成。考核与评价应结合学生在学习过程中的变化和发展进行。

各地应根据本大纲教学要求、职业教育的特点和学生的实际情况，研究并制定数学课程考核评价体系和实施方案。

附件7：

# 中等职业学校英语教学大纲

## 一、课程性质与任务

英语是世界通用语言之一，是国际交流的重要工具。

英语课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

## 二、课程教学目标

中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

## 三、教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。

1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容，教学时数为128～144学时。

2. 职业模块是适应学生学习相关专业需要的限定选修内容，各学校根据实际情况进行选择和安排教学，教学时数为54～72学时。

3. 拓展模块是满足学生个性发展和继续学习需要的任意选修内容，教学时数不做统一规定。

## 四、教学内容与要求

### （一）基础模块

基础模块的教学要求分为基本要求和较高要求两个层次，学校根据所在地区、学制、专业等实际情况选择教学要求的层次，并要积极创造条件，争取达到较高要求。

1. 基本要求

（1）听

能根据简单课堂教学用语做出反应；

能利用关键词捕捉简单信息（如姓名、电话号码、职业等）；

能听懂日常生活中的简单会话和职业场景中的简单指令。

（2）说

能给出简单的要求和指令；

能借助肢体语言进行日常会话；

能简单描述个人和日常生活情况；

能运用附件二“交际功能项目表”中不标\*号的功能进行简单交际。

（3）读

能抓住阅读材料的中心意思，找出细节信息；

能读懂简单的应用文，如请柬、通知及表格等；

能读懂附件三“话题项目表”范围内常见题材的简短阅读材料。

（4）写

能填写简单的表格（如：个人信息、问卷等）；

能写简单的个人介绍；

能用简单句描述事物、表达看法。

（5）语音

能朗读句子和短文，节奏、重音基本正确；

能借助国际音标和拼读规则读新单词；

能在交流中做到语音、语调基本达意。

（6）词汇

学习1 700个左右单词（含九年义务教育阶段的词汇），同时学习200个左右习惯用语和固定搭配。

（7）语法

能理解附件四“语法项目表”中不带\*号语法项目的形式和意义并使用。

2. 较高要求

（1）听

能根据日常生活和职业场景中的多步骤指令做出相应反应；

能理解所听日常交际对话的大意；

能借助图片、图像等听懂职业场景中的简单活动安排和会话。

（2）说

能给出多步骤的指令；

能通过询问解决交际中的疑惑；

能就日常生活及相关职业话题进行简单交谈；

能运用附件二“交际功能项目表”中所列功能进行交际。

（3）读

能根据上下文和构词法猜测词义；

能根据文章信息进行简单的推理、判断；

能读懂附件三“话题项目表”范围内常见题材的阅读材料。

（4）写

能根据提示或关键词转述课文大意；

能简要描述熟悉的事件和经历；

能根据范例，仿写应用文，如通知、电子邮件、个人履历等。

（5）语音

能根据语音、语调理解日常生活中说话者的意图；

能在交流中做到语音、语调达意。

（6）词汇

在基本要求的基础上继续学习200个单词，达到1 900个；同时学习大约300个左右习惯用语和固定搭配；能根据构词法自主扩展词汇量。

（7）语法

能在基本要求的基础上，理解附件四“语法项目表”中标\*号语法项目的形式和意义并使用。

### （二）职业模块

职业模块的教学内容与要求可因不同行业对学生听、说、读、写等技能的不同需求而异。

1. 学习300个左右行业通用的专业词汇及缩略语。

2. 生产制造类专业的教学，可侧重提高学生的阅读能力。要求能借助词典等工具书读懂与专业相关的简单技术、业务资料，如：简单的产品说明、广告和操作说明等，并能通过网络查询相关信息。

3. 服务类专业的教学，可侧重提高学生的听说能力。要求能用英语初步处理简单的常规业务。如：接待、处理业务电话、信函、电子邮件以及填写业务表格和相关票据等。

4. 对英语要求较高的相关专业,可根据专业实际，把职业模块整合为相关专业课，增加相应学时，进一步扩展职场常用英语的深度和广度，以满足职业需求。

5. 其他专业类别的教学，可根据本行业的需求，制定相应的教学要求。

### （三）拓展模块

1. 听

能听懂简单叙事和熟悉话题的口头陈述；

能听懂职业场景中的活动安排及会话；

能听出说话者的不同态度和情感。

2. 说

能在有准备的情况下，就一般话题作口头陈述和转述；

能对日常询问和要求做出恰当反应；

能就日常生活和相关职业话题进行交流。

3. 读

能理解一般文章的篇章结构；

能理解作者的意图、观点和态度；

能根据需要从网络或其他渠道查找信息。

4. 写

能写出简单的应用文，如申请、活动安排、简介等；

能根据所读短文写读后感或摘要。

5. 词汇

学习2 200个左右单词（含九年义务教育阶段的词汇），同时学习大约400个左右习惯用语或固定搭配；能根据构词法自主扩展词汇量。

6. 语法

能使用附件四“语法项目表”中所有语法项目。

## 五、教学实施

### （一）教学建议

1. 教学要以学生为本，发挥学生的自主性，建立融洽的师生互动关系，培养学生积极的情感和态度，激发学习兴趣，鼓励学生积极尝试，勇于实践，体验成功，树立自信心。

2. 英语教学要注重培养学生语言综合应用能力，依据教学目标，结合教学内容与要求，设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的课内外教学活动。引导学生在完成任务的过程中，体验语言，培养技能，积极实践，提高语言综合应用的能力。

3. 教师要面向全体学生，因材施教。要尊重学生的差异，为其提供多种学习选择。对于基础较薄弱的学生要进行补偿教学，对学有余力的学生要进行拓展教学，适应学生的个性发展需求，使每个学生均学有所得。

4. 职业模块的教学要结合行业的实际需求，利用真实场景或设置虚拟场景，选择真实或实用的语言材料。

5. 教师要加强教学研究，积极参与教学研究活动，研究职业教育的英语教学规律，总结、交流教学经验。

（二）现代教育技术应用建议

学校要为英语教学配备必要的音像视听设备和资料以及计算机、互联网等设施。教师要利用、开发教学资源，丰富教学内容、教学途径和手段；利用现有的广播电视、英语报刊、图书馆、视听室或电子阅览室等，为学生创造学习条件，拓宽学生学习和运用英语的渠道。

### （三）教材编写建议

教材编写要以本教学大纲为依据。教材内容应体现中等职业学校英语课程教学目标，落实各个模块的内容与要求。

选材应积极向上，有利于提高学生的人文素养，帮助学生形成正确的价值观，培养良好的职业道德；语言材料要有真实性、时代性，注重实用性，贴近学生生活和未来职业，能激发学习兴趣。教学内容安排应具有一定的灵活性。

教材设计要符合中等职业学校学生语言学习规律，应设置生活和职业活动场景，设计有意义的交际活动，重要语言现象要有足够的复现率。

教材编写形式应符合中等职业学校学生的学习心理；努力提供多介质、多媒体、满足不同层次教学需求的教材及数字化教学资源，为教师与学生提供比较全面的教学支持。

## 六、考核与评价

英语教学评价的目的是，通过对学生学习过程和学习成效的评价，及时向教师和学生提供反馈信息，帮助教师改进教学，促进学生发展。评价要注重诊断与指导功能，突出激励作用。

评价要坚持终结性评价和形成性评价相结合、定量评价与定性评价相结合、教师评价与学生自评、互评相结合。形成性评价可采用作业、测验、课内外活动等形式。终结性评价可采用听力测试、口试和笔试等形式，也可采用真实性任务。

考核要考虑职业教育的特点和英语课程的教学目标，注重考查学生实际运用语言的能力，兼顾策略、情感和学习态度等。形成性评价和终结性评价应在考核中分别占相应的比例。

## 附件一　语音项目表

1. 基本读音

（1）26个字母读音

（2）英语国际音标符号的读音

（3）基本元音和辅音的读音

（4）单词的基本读音规则

2.　重音

（1）单词重音

（2）句子重音

3.　意群和语句的读音

（1）连读和失去爆破

（2）语调与节奏

## 附件二　交际功能项目表

1. 问候与道别（Greeting and saying goodbye）

2. 引荐与介绍（Introducing oneself and others）

3. 感谢与道歉（Expressing thanks and making apologies）

4. 预约与邀请（Making appointments and invitations）

5. 祝愿与祝贺（Expressing wishes and congratulations）

6. 求助与提供帮助（Asking for and offering help）

7. 赞同与反对（Expressing agreement and disagreement）

8. 接受与拒绝（Accepting and rejecting）

\*9.劝告与建议（Giving advice and making suggestions）

\*10. 投诉与责备（Complaining and blaming）

\*11. 表扬与鼓励（Praising and encouraging）

\*12. 指令与要求（Giving instructions and making requests）

\*13. 禁止与警告（Prohibiting and warning）

\*14. 询问与提供信息（Seeking and offering information）

\*15. 情感表达（Expressing feelings and emotions）

\*16. 讨价还价（Bargaining）

注：标\*号的是基础模块中“较高要求”和拓展模块应增加的项目。

## 附件三　话题项目表

1. 个人与家庭（Personal information and family）

个人信息、亲友、友谊、家庭活动

2. 学校生活（School life）

校园设施、校园活动、老师与学生、课程

3. 日常生活（Daily life）

文明礼仪、饮食、购物、天气、服装、广告

4. 休闲娱乐（Leisure and entertainment）

运动、音乐、电影、游戏、兴趣、爱好

5. 健康（Health）

疾病、就医、健身

6. 居住环境（Living environment）

社区、安全、家居、公共设施

7. 出行（Travel）

旅游、交通、问路、预订

8. 科学技术（Science and technology）

网络、通讯、传播

9. 工作（Work）

职业、计划、求职、生涯规划

10. 节日与习俗（Festivals and customs）

中外节日、风俗习惯

注：职业模块的话题项目不做统一规定。

## 附件四　语法项目表

1. 名词

2. 代词

3. 数词

4. 介词和介词短语

5. 冠词

6. 连词

7. 形容词

8. 副词

9. 动词

（1）系动词

（2）行为动词

（3）助动词

（4）情态动词

10. 时态

（1）一般现在时

（2）一般过去时

（3）一般将来时

（4）现在进行时

（5）现在完成时

11. 被动语态

（1）一般现在时

（2）一般过去时

（3）一般将来时

\*12. 非谓语动词

（1）动词不定式

（2）动词的-ing形式

（3）动词的-ed形式

13. 句子种类

（1）陈述句

（2）疑问句

（3）祈使句

（4）感叹句

14. 简单句句子成分与基本句型

15. 并列复合句

16. 主从复合句

（1）宾语从句

（2）状语从句

（3）定语从句

\*（4）主语从句

\*（5）表语从句

\*17. 直接引语与间接引语

\*\*18. 强调

\*\*19. 倒装

\*\*20. 省略

\*\*21. 虚拟语气

22. 构词法

（1）合成法

（2）派生法

注：标\*号的内容是基础模块中“较高要求”应增加的语法项目，标\*\*号的内容是拓展模块应增加的语法项目。

## 附件五　词汇表

本表共收词2 200个左右（含九年义务教育阶段的词汇及常见的职业类词汇）。其中无标记单词约1 700个，标\*号的单词约500个。

达到基础模块的“基本要求”，应学习本表中无标记的约1 700个单词。

达到基础模块的“较高要求”，应继续学习约200个标\*号的单词。

达到拓展模块的教学要求，应再学习约300个标\*号的单词。

A

a（an） *art.*

ability *n.*

able *a.*

\*aboard *prep. & ad.*

about *ad. & prep.*

above *prep. & a.*

abroad *ad.*

\*absent *a.*

accept *v.*

\*access *n. & v.*

accident *n.*

account *n.*

accountant *n.*

ache *v. & n.*

across *prep. & ad.*

act *n. & v.*

action *n.*

active *a.*

activity *n.*

actor *n.*

actress *n.*

actually *ad.*

ad（=advertisement） *n.*

add *v.*

addition *n.*

address *n.*

\*adjust *v.*

\*administration *n.*

\*admire *v.*

adult *n.*

\*advanced *a.*

advice *n.*

advise *v.*

\*afford *v.*

afraid *a.*

Africa *n.*

African *n. & a.*

after *prep. & conj.*

afternoon *n.*

again *ad.*

against *prep.*

age *n.*

agency *n.*

agent *n.*

ago *ad.*

Agreement *n.*

ahead *ad.*

aid *n. & v.*

aim *n. & v.*

air *n.*

airline *n.*

airport *n.*

\*aisle *n.*

album *n.*

\*alcohol *n.*

\*alert *a.*

alike *a. & ad.*

alive *a.*

all *a.，ad.& pron.*

allow *v.*

almost *ad.*

alone *a.*

along *ad. & prep.*

aloud *ad.*

already *ad.*

alsoa *d.*

although *conj.*

always *ad.*

am/a. m.，AM/A. M. *n.*

\*amazing *a.*

America *n.*

American *n. & a.*

among *prep.*

\*ancient *a.*

and *conj.*

angry *a.*

animal *n.*

another *a. & pron.*

answer *n. & v.*

anypro *n. & a.*

anybody（=anyone） *pron.*

\*anyhow *ad.*

\*anymore *ad.*

anything *pron.*

anyway *ad.*

\*anywhere *ad.*

apartment *n.*

\*apologize *v.*

appear *v.*

\*appetite *n.*

\*application *n.*

apply *v.*

appointment *n.*

April *n.*

area *n.*

arm *n.*

army *n.*

around *ad. & pre*p.

arrive *v.*

art *n.*

artist *n.*

as *ad.，conj.* & prep.

\*ashtray *n.*

Asia *n.*

Asian *n. & a.*

\*aside *ad.*

ask *v.*

asleep *a.*

assistant *n.*

at *prep.*

ATM *n.*

attend *v.*

attract *v.*

audience *n.*

August *n.*

aunt *n.*

Australia *n. & a.*

Australian *n.*

automatic *a.*

\*automobile *n.*

autumn *n.*

available *a.*

\*avenue *n.*

avoid *v.*

away *ad.*

\*awful *a*.

B

baby *n.*

back *ad.& a.*

backache *n.*

background *n.*

\*backward *ad.*

\*bacon *n.*

bad *a.*

badly *ad.*

badminton *n.*

bag *n.*

\*baggage *n.*

bake *v.*

bakery *n.*

balance *n.*

ball *n.*

balloon *n.*

\*band *n.*

bank *n.*

bar *n.*

bark *v. & n.*

\*baseball *n.*

basic *a.*

basin *n.*

basket *n.*

basketball *n.*

bathroom *n.*

\*bathtub *n.*

battery *n.*

\*bay *n.*

be（am，is，are） *v.*

\*beach *n.*

bean *n.*

beautiful *a.*

become *v.*

bed *n.*

bedroom *n.*

beef *n.*

beer *n.*

before *prep.， ad. & conj.*

beginning *n.*

\*behavior *n.*

behind *prep. & ad.*

believe *v.*

bell *n.*

belong *v.*

below *prep.*

beside *prep.*

besides *prep. & ad.*

best *a.& ad.*

\*bet *v.*

better *a. & ad.*

between *prep.*

beyond *prep.*

big *a.*

bike（=bicycle） *n.*

bill *n.*

birthday *n.*

\*biscuit *n.*

bitter *a.*

blackboard *n.*

blank *n. & a.*

block *n.*

blog *n.*

blood *n.*

blow *v.*

blue *n. & a.*

boat *n.*

\*boil *v.*

bone *n.*

\*bonus *n.*

book *n. & v.*

\*bookcase（=bookshelf） *n.*

boring *a.*

born *a.*

boss *n.*

both *a. & pron.*

bottle *n.*

bottom *n.*

\*bow *v.& n.*

bowl *n.*

\*bowling *n.*

box *n.*

boy *n.*

brain *n.*

\*brake *n.*

branch *n.*

brave *a.*

bread *n.*

break *n. & v.*

breakfast *n.*

breathe *v.*

\*brick *n.*

bridge *n.*

brief *a.*

bright *a.*

bring *v.*

Britain *n.*

British *n. & a.*

broad *a .*

\*broadcast *v.*

brother *n.*

brown *n. & a.*

brush *n. & v.*

budget *n.*

build *v.*

building *n.*

burn *v.*

bus *n.*

business *n.*

businessman *n.*

busy *a.*

but *conj. & prep.*

\*butcher *n.*

\*butter *n.*

buy *v.*

by *prep.*

bye *int.*

C

\*cabbage *n.*

\*cabin *n.*

café（=cafeteria） *n.*

cake *n.*

\*calculator *n.*

\*calendar *n.*

call *n. & v.*

camera *n.*

camp *n. & v.*

can *v. & n.*

Canada *n.*

Canadian *n. & a.*

cancel *v.*

cancer *n.*

\*candle *n.*

candy *n.*

capital *n.*

captain *n.*

car *n.*

card *n.*

care *n. & v.*

career *n.*

careful *a.*

\*cargo *n.*

carry *v.*

cart *n.*

cartoon *n.*

case *n.*

cash *n. & v.*

\*cashier *n.*

cat *n.*

catch *v.*

\*caution *n.*

\*celebrate *v.*

cell *n.*

center *n.*

central *a.*

century *n.*

certainly *ad.*

\*certificate *n.*

chain *n.*

chair *n.*

chairman *n.*

\*challenge *n.*

\*champion *n.*

chance *n.*

change *n. & v.*

chat *n. & v.*

cheap *a.*

check *n. & v.*

cheer *n. & v.*

\*cheese *n.*

chef *n.*

chemical *a. & n.*

\*chest *n.*

chicken *n.*

chief *a. & n.*

child *n.*

childhood *n.*

China *n.*

Chinese *n. & a.*

chip *n.*

chocolate *n.*

choice *n.*

choose *v.*

\*chop *v.*

chopsticks *n.*

Christmas *n.*

church *n.*

\*cigarette *n.*

cinema *n.*

circle *n. & v.*

\*circuit *n.*

citizen *n.*

city *n*.

claim *v.*

class *n.*

classic *a.*

classroom *n.*

clean *v. & a.*

clear *a.*

clerk *n.*

clever *a.*

\*client *n.*

\*climate *n.*

climb *v.*

\*clinic *n.*

clock *n.*

close *v.，a. & ad.*

clothes *n.*

cloud *n.*

cloudy *a.*

club *n.*

coach *n.*

coal *n.*

coast *n.*

coat *n.*

code *n.*

coffee *n.*

coin *n.*

cold *a.*

\*collar *n.*

collect *v.*

college *n.*

color *n.*

comfortable *a.*

comment *n.*

\*commercial *a.*

\*committee *n.*

common *a.*

communicate *v.*

community *n.*

company *n.*

\*compare *v.*

\*compete *v.*

complain *v.*

complete *a. & v.*

\*complicated *a.*

computer *n.*

condition *n.*

confidence *n.*

\*confirm *v.*

\*confuse *v.*

\*congratulation *n.*

consider *v.*

\*construction *n.*

\*consumer *n.*

contact *v.*

contain *v.*

continue *v.*

contract *n.*

control *v. & n.*

cook *n. & v.*

cookie *n.*

cool *a.*

\*cooperate *v.*

copier *n.*

copy *n. & v.*

corn *n .*

corner *n.*

\*corporation *n.*

correct *v. & a.*

cost *n. & v.*

cotton *n.*

cough *n. & v.*

could *modal v.*

count *v.*

counter *n.*

country *n.*

countryside *n.*

county *n.*

couple *n.*

\*coupon *n.*

\*courage *n.*

course *n.*

court *n.*

cousin *n.*

cover *n. & v.*

cow *n.*

co-worker *n.*

\*craft *n. & v.*

crazy *a.*

cream *n.*

create *v.*

credit *n.*

\*crew *n.*

\*crossroads *n.*

crowd *n.*

crowded *a.*

cry *v. & n.*

culture *n.*

cup *n.*

\*cupboard *n.*

\*cure *v. & n.*

\*curious *a.*

current *a.*

customer *n.*

cut *v. & n.*

\*cycle *n.*

D

dad *n.*

daily *a. & ad.*

\*dairy *n.*

damage *v. & n.*

dance *v. & n.*

danger *n.*

dark *a.*

data *n.*

date *n.*

daughter *n.*

day *n.*

dead *a.*

\*deadline *n.*

\*deaf *a.*

deal *n. & v.*

dear *a.*

December *n.*

decide *v.*

\*decorate *v.*

deep *a. & ad.*

degree *n.*

delay *n. & v.*

\*delete *v.*

selicious *a.*

\*delighted *a.*

deliver *v.*

demand *v.*

department *n.*

\*departure *n.*

\*deposit *v. & n.*

describe *v.*

design *v. & n.*

designer *n.*

desk *n.*

\*destination *n.*

detail *n.*

develop *v.*

\*device *n.*

dialog *n.*

diary *n.*

\*dictation *n.*

dictionary *n.*

die *v.*

diet *n.*

different *a.*

difficult *a.*

dig *v.*

\*digital *n.*

dinner *n.*

direct *a. & v.*

director *n.*

dirty *a.*

\*disabled *a.*

disappear *v.*

\*disappointed *a.*

disk *n.*

\*discount *n. & v.*

discover *v.*

discuss *v.*

dish *n.*

display *v. & n.*

distance *n.*

district *n.*

divide *v.*

\*DJ（＝disk jockey） *n.*

do（does） *v.*

doctor *n.*

document *n.*

dog *n.*

dollar *n.*

door *n.*

\*dormitory（=dorm） *n.*

\*dot *n.*

double *a. & n.*

down *prep. & ad.*

download *n. & v.*

\*downstairs *ad.*

\*downtown *ad.，a. & n.*

dozen *n.*

draft *n.*

drag *v.*

draw *v.*

dream *n. & v.*

dress *n. & v.*

\*drill *n. & v.*

drink *v. & n.*

drive *v.*

driver *n.*

drop *n. & v.*

drug *n.*

dry *v. & a.*

\*dull *a.*

dumpling *n.*

duringpre *p.*

\*dustbin *n.*

duty *n.*

DVD *n.*

E

each *a. & pron.*

eager *a.*

ear *n.*

early *a. & ad.*

earn *v.*

earth *n.*

\*earthquake *n.*

east *n.，a.& ad.*

easy *a.*

eat *v.*

\*economic *a.*

\*economy *n.*

edge *n.*

education *n.*

effort *n.*

egg *n.*

eight *a. & n.*

eighteen *a. & n.*

eighteenth *a.，ad. & n.*

eighth *a.，ad. & n.*

eighty *a. & n.*

either *a.，conj. & ad.*

\*elbow *n.*

elder *a. & n.*

elect *v.*

\*electric *a.*

electricity *n.*

\*electronic *a.*

eleven *a. & n.*

eleventh *a.，ad. & n.*

elsea *d.*

e-mail *n.*

\*emergency *n.*

\*employ *v.*

\*employee *n.*

\*employer *n.*

\*employment *n.*

empty *a.*

\*enable *v.*

encourage *v.*

end *n. & v.*

energy *n.*

engine *n.*

engineer *n.*

England *n.*

English *a. & n.*

enjoy *v.*

enough *a. & ad.*

ensure *v.*

enter *v.*

entrance *n.*

entry *n.*

\*envelope *n.*

environment *n.*

\*envy *v. & n.*

equal *a. & v.*

equipment *n.*

eraser *n.*

error *n.*

escape *n. & v.*

especially *ad.*

\*establish *v.*

Euro *n.*

Europe *n.*

European *n. & a.*

\*eve *n.*

even *ad.*

evening *n.*

event *n.*

ever *ad.*

every *a.*

everyone（=everybody） *pron.*

everything *pron.*

everywhere *ad.*

exact *a.*

examine *v.*

example *n.*

excellent *a.*

except *prep.*

exchange *v.*

excited *a.*

exciting *a.*

excuse *n. & v.*

exercise *n. & v.*

\*exhibition *n.*

exist *v.*

exit *n.*

expect *v.*

\*expense *n.*

expensive *a.*

experience *n.*

\*experiment *n.*

expert *n.*

explain *v.*

\*explore *v.*

export *n. & v.*

express *v.*

expression *n.*

extra *a.*

eye *n*.

F

face *n. & v.*

fact *n.*

factory *n.*

fail *v.*

failure *n.*

fair *a. & n.*

fall *v. & n.*

false *a.*

\*familiar *a.*

family *n.*

famous *a.*

fan *n.*

\*fantastic *a.*

far *a. & ad.*

\*fare *n.*

farm *n.*

farmer *n.*

fashion *n.*

fast *a. & ad.*

fat *a. & n.*

father *n.*

\*fault *n.*

favor *n. & v.*

favorite *a. & n.*

fax *n.*

fear *n. & v.*

feature *n.*

February *n.*

fee *n.*

feed *v.*

feel *v.*

feeling *n.*

fellow *n.*

female *a.& n.*

\*fence *n.*

festival *n.*

fever *n.*

few *pron. & a.*

\*fiber *n.*

field *n.*

fifteen *a. & n.*

fifteenth *a.，ad. & n.*

fifth *a.，ad. & n.*

fiftieth *a.，ad. & n.*

fifty *a. & n.*

fight *n. & v.*

figure *n. & v.*

file *n.*

fill *v.*

film *n.*

final *a.*

\*finance *n.*

financial *a.*

find *v.*

fine *a.*

finger *n.*

finish *v.*

fire *n. & v.*

\*fireworks *n.*

firm *n. & a.*

first *a.，ad. & n.*

fish *n. & v.*

fit *a. & v.*

five *a. & n.*

fix *v.*

flag *n.*

\*flame *n.*

flash *n.*

\*flashlight *n.*

flat *n. & a.*

flight *n.*

flood *n. & v.*

floor *n.*

\*flour *n.*

flow *v.*

flower *n.*

flu *n.*

fly *v.*

fog *n.*

\*fold *v.*

\*folder *n.*

folk *a.*

follow *v.*

following *prep. & a.*

fond *a.*

food *n.*

fool *n. & v.*

foolish *a.*

football *n.*

for *prep. & conj.*

force *v.*

\*forecast *n. & v.*

\*forehead *n.*

foreign *a.*

foreigner *n.*

forest *n.*

forever *ad.*

forget *v.*

\*forgive *v.*

\*fork *n.*

form *n. & v.*

formal *a.*

former *a.*

fortieth *a.，ad. & n.*

\*fortune *n.*

forty *a. & n.*

forward *ad.*

four *a. & n.*

fourteenth *a.，ad. & n.*

\*fragile *a.*

\*frame *n.*

France *n.*

free *a.*

\*freeze *v.*

French *n. & a.*

\*frequent *a.*

Fresh *a.*

Friday *n.*

\*fridge *n.*

friend *n.*

friendly *a.*

friendship *n.*

\*frighten *v.*

from *prep.*

front *n. & a.*

fruit *n.*

\*fry *v.*

fuel *n.*

full *a.*

fun *n. & a.*

function *n.*

fund *n.*

funny *a.*

\*fur *n.*

furniture *n.*

future *n.*

G

gain *v.*

\*gallon *n.*

game *n.*

gap *n.*

\*garage *n.*

garden *n.*

gas *n.*

gate *n.*

gather *v.*

gender *n.*

general *a. & n.*

generation *n.*

\*generous *a.*

gentleman *n.*

German *n. & a.*

Germany *n.*

\*gesture *n.*

get *v.*

\*giant *a. & n.*

gift *n.*

girl *n.*

give *v.*

glad *a.*

glass *n.*

global *a.*

\*glue *n.*

go *v.*

goal *n.*

god *n.*

gold *n. & a.*

\*golf *n.*

good *a.*

goodbye *int.*

goods *n.*

government *n.*

gradually *ad.*

grandparent *n.*

grass *n.*

\*grateful *a.*

grey *a.*

great *a. & ad.*

green *a. & n.*

\*greenhouse *n.*

greet *v.*

grocery *n.*

ground *n.*

group *n.*

grow *v.*

\*guarantee *v.*

guard *n.*

guess *v.*

guest *n.*

guide *v. & n.*

\*gym（=gymnasium） n.

H

habit *n.*

\*haircut *n.*

\*hairdresser *n.*

\*hairdryer *n.*

half *a. & n.*

\*halfway *ad. & a.*

hall *n.*

\*ham *n.*

\*hamburger *n.*

\*hammer *n.*

hand *n. & v.*

\*handful *n.*

handle *n. & v.*

\*handmade *a.*

handsome *a.*

hang *v.*

happen *v.*

happy *a.*

\*harbor *n.*

hard *a. & ad.*

hardly *ad.*

\*hardware *n.*

harm *n. & v.*

\*harvest *n. & v.*

hat *n.*

hate *v.*

have（has） *v.*

he *pron.*

headache *n.*

\*headline *n.*

\*headmaster *n.*

\*headphone *n.*

health *n.*

hear *v.*

heart *n.*

heat *n. & v.*

heavy *a.*

\*height *n.*

\*helicopter *n.*

help *n. & v.*

\*hen *n.*

her *pron.*

here *ad.*

hero *n.*

hers *pron.*

herself *pron.*

hi *int.*

hide *v.*

high *a. & ad.*

\*high-tech *a.*

\*highway *n.*

hill *n.*

him *pron.*

himself *pron.*

hire *v.*

his *pron.*

history *n.*

hit *n. & v.*

hobby *n.*

hold *v.*

hole *n.*

holiday *n.*

\*hollow *a.*

home *n. & ad.*

\*homeland *n.*

hometown *n.*

homework *n.*

honest *a.*

honey *n.*

honor *n. & v.*

\*hook *n. & v.*

hope *n. & v.*

horse *n.*

hospital *n.*

host *n. & v.*

hostess *n.*

hot *a.*

hotdog *n.*

hotel *n.*

hour *n.*

house *n.*

housewife *n.*

housework *n.*

housing *n.*

how *ad.*

however *ad. & conj.*

hug *v.*

huge *a.*

human *n. & a.*

humor *n.*

hundred *n. & a.*

hungry *a.*

\*hunt *v.*

hurry *v.*

hurt *v.*

husband *n.*

I

I *pron.*

ice *n.*

ice-cream *n.*

idea *n.*

if *conj.*

\*ignore *v.*

ill *a.*

illness *n.*

image *n.*

imagine *v.*

import *v. & n.*

important *a.*

impossible *a.*

\*impress *v.*

improve *v.*

in *prep. & ad.*

inch *n.*

include *v.*

income *n.*

increase *v. & n.*

indeed *ad.*

independent *a.*

India *n.*

Indian *n. & a.*

\*indoor *a.*

industry *n.*

\*infect *v.*

\*informal *a.*

information *n.*

\*ink *n.*

\*inn *n.*

\*input *n. & v.*

\*insect *n.*

\*insert *v.*

inside *prep. & ad.*

install *v.*

instead *ad.*

instruction *n.*

\*instrument *n.*

insurance *n.*

interest *n.*

interesting *a.*

international *a.*

Internet *n.*

\*interrupt *v.*

interview *n. & v.*

\*interviewee *n.*

\*interviewer *n.*

into *prep.*

introduce *v.*

invent *v.*

\*invest *v.*

invite *v.*

\*invoice *n.*

\*involve *v.*

\*iron *n. & v.*

island *n.*

\*issue *n.*

IT *n.*

it *pron.*

Italy *n.*

Italian *n. & a.*

item *n.*

its *pron.*

itself *pron*.

J

jacket *n.*

jam *n.*

January *n.*

Japan *n.*

Japanese *n. & a.*

\*jaw *n.*

\*jazz *n.*

jeans *n.*

\*jet *n.*

\*jewelry *n.*

job *n.*

\*jogging *n.*

join *v.*

joke *n.*

journey *n.*

joy *n.*

judge *n. & v.*

juice *n.*

July *n.*

jump *n. & v.*

June *n.*

\*junior *a.*

just *a. & ad.*

K

\*keen *a.*

keep *v.*

\*kettle *n.*

key *n.*

\*keyboard *n.*

kick *v.& n.*

kid *n.*

kill *v.*

\*kilogram（=kg） *n.*

kilometer（=km） *n.*

kind *n. & a.*

\*kindergarten *n.*

king *n.*

kiss *v. & n.*

kitchen *n.*

kite *n.*

\*knee *n.*

knife *n.*

knock *n. & v.*

know *v.*

knowledge *n.*

L

lab（=laboratory） *n.*

label *n. & v.*

labor *n.*

lack *n. & v.*

\*ladder *n.*

lady *n.*

lake *n.*

\*lamb *n.*

lamp *n.*

land *n. & v.*

\*lane *n.*

language *n.*

\*lantern *n.*

lap-top *a. & n.*

large *a.*

\*laser *n.*

last *a. & v.*

late *a. & ad.*

later *a. & ad.*

latest *a.*

\*latter *a.*

laugh *n. & v.*

\*laundry *n.*

law *n.*

\*lawn *n.*

lawyer *n.*

lay *v.*

lazy *a.*

lead *v. & n.*

leader *n.*

leaf *n.*

league *n.*

\*leak *v.*

\*lean *v.*

learn *v.*

least *a. & n.*

\*leather *n.*

leave *v.*

\*lecture *n.*

left *a.，ad. & n.*

leg *n.*

\*leisure *n.*

\*lemon *n .*

lend *v.*

length *n.*

less *a. & ad.*

lesson *n.*

let *v.*

letter *n.*

level *n.*

library *n.*

\*license *n.*

\*lid *n.*

lie *n. & v.*

life *n.*

lift *v. & n.*

light *n.，v. & a.*

\*lightning *n.*

like *v. & prep.*

likely *a.*

limit *v.*

line *n.*

link *v.*

lip *n.*

\*liquid *n.*

list *n. & v.*

listen *v.*

\*litter *n.& v.*

little *a.*

live *v. & a.*

lively *a.*

\*liver *n.*

living *a.*

\*load *n.*

\*loaf *n.*

\*loan *n.& v.*

lobby *n.*

local *a.*

\*location *n.*

lock *n. & v.*

lonely *a.*

long *a. & ad.*

look *n. & v.*

\*loose *a.*

lose *v.*

loss *n.*

lost *a.*

lot *n.*

loud *a.*

love *n. & v.*

lovely *a.*

low *a. & ad.*

luck *n.*

lucky *a.*

\*luggage *n.*

lunch *n.*

\*lung *n.*

\*luxury n.

M

machine *n.*

mad *a.*

madam *n.*

magazine *n.*

\*magic *a.*

mail *n. & v.*

main *a.*

\*mainland *n.*

maintain *v.*

major *a.*

make *v.*

male *a. & n.*

man *n.*

manage *v.*

manager *n.*

manner *n.*

\*manufacture *v.*

many *pron. & a.*

map *n.*

march *n. & v.*

March *n.*

mark *n. & v.*

market *n.*

marriage *n.*

marry *v.*

\*massage *n. & v.*

master *v.*

match *v. & n.*

mate *n.*

material *n.*

\*mathematics（=maths） *n.*

matter *n. & v.*

\*Maximum（=max） *a. & n.*

May *n.*

may *modal v.*

maybe *ad.*

mayor *n.*

me *pron.*

meal *n.*

mean *v.*

meaning *n.*

means *n.*

measure *v. & n.*

meat *n.*

\*mechanic *n.*

medal *n.*

medical *a.*

medicine *n.*

\*medium（*pl* media） *n.*

meet *v.*

meeting *n.*

\*melon *n.*

\*melt *v.*

member *n.*

\*memo *n.*

memory *n.*

mention *n. & v.*

menu *n.*

message *n.*

metal *n. & a.*

meter *n.*

method *n.*

\*microwave *n.*

middle *n.*

might *modal v.*

\*mild *a.*

mile *n.*

milk *n.*

million *n.*

mind *n. & v.*

mine *pron.*

\*minimum *a. & n.*

\*minus *prep. & a.*

minute *n.*

mirror *n.*

miss *v.*

Miss *n.*

mistake *n.*

mix *v.*

mobile *a. & n.*

model *n.*

modern *a.*

moment *n.*

Monday *n.*

money *n.*

\*monitor *n.*

month *n.*

moon *n.*

\*mop *n. & v.*

more *a.，ad. & n.*

\*moreover *ad.*

morning *n.*

most *a.，ad. & n.*

mother *n.*

motor *n.*

\*motto *n.*

mountain *n.*

mouth *n.*

move *v.*

movement *n.*

movie *n.*

Mr *n.*

Mrs *n.*

Ms *n.*

much *a. & ad.*

\*mud *n.*

museum *n.*

\*mushroom *n.*

music *n.*

\*musician *n.*

must *modal v.*

\*mutton *n.*

my *pron.*

myself *pron.*

N

name *n. & v.*

narrow *a.*

nation *n.*

national *a.*

\*nationality *n.*

native *a.*

natural *a.*

nature *n.*

\*naughty *a.*

near *a.，ad. & prep.*

\*nearby *a.*

nearly *ad.*

\*neat *a.*

necessary *a.*

neck *n.*

need *n. & v.*

\*needle *n.*

neighbor *n.*

neither *a.，conj. & ad.*

\*nephew *n.*

nervous *a.*

network *n.*

never *ad.*

new *a.*

news *n.*

newspaper *n.*

next *a. & ad.*

nice *a.*

\*niece *n.*

night *n.*

nine *a. & n.*

nineteen *a. & n.*

nineteenth *a.，ad. & n.*

ninetieth *a.，ad. & n.*

ninety *a. & n.*

ninth *a.，ad. & n.*

no *ad. & a.*

nobody *n. & pron.*

nod *v.*

noise *n.*

noisy *a.*

none *pron.*

noodle *n.*

nor *conj.*

normal *a.*

north *a.，ad.& n.*

northern *a.*

nose *n.*

not *ad.*

note *n. & v.*

notebook *n.*

nothing *n. & pron.*

notice *n. & v.*

novel *n.*

November *n.*

now *ad.*

\*nowadays *ad.*

number *n.*

nurse *n.*

\*nut n.

O

\*obey *v.*

object *n.*

obvious *a.*

\*occupation *n.*

ocean *n.*

o'clock *n.*

October *n.*

odd *a. & ad.*

of *prep.*

off *prep. & ad.*

offer *n. & v.*

office *n.*

officer *n.*

official *n. & a.*

often *ad.*

oh *int.*

oil *n.*

OK *a. & ad.*

old *a.*

\*Olympic *a. & n.*

on *prep. & ad.*

once *n.，ad. & conj.*

one *pron.*

oneself *pron.*

\*onion *n.*

online *a. & ad.*

only *a. & ad.*

open *a. & v.*

opera *n.*

operate *v.*

operation *n.*

operator *n.*

opinion *n.*

\*opportunity *n.*

or *conj.*

\*oral *a.*

orange *n. & a.*

order *n. & v.*

ordinary *a.*

organization *n.*

organize *v.*

other *pron. & a.*

\*otherwise *ad.*

our *pron.*

ours *pron.*

ourselves *pron.*

out *ad.*

\*outdoor *a.*

\*output *n.*

outside *ad. & prep.*

\*outstanding *a.*

over *prep. & ad.*

own *a. &* v.

owner n.

P

pack *n. & v.*

package *n.*

page *n.*

pain *n.*

paint *n. & v.*

painting *n.*

pair *n.*

pal *n.*

palace *n.*

pale *a.*

\*pan *n.*

paper *n.*

\*paragraph *n.*

\*parcel *n.*

parent *n.*

park *n. & v.*

part *n. & a.*

partner *n.*

party *n.*

pass *v.*

passage *n.*

passenger *n.*

\*passport *n.*

password *n.*

past *a.，n. & prep.*

path *n.*

patient *a.*

pause *n. & v.*

pay *v. & n.*

\*PC（=personal

computer） *n.*

PE（=physical

education） *n.*

\*pea *n.*

peace *n.*

pen *n.*

pencil *n.*

\*penny *n.*

People *n.*

percent *n.*

perfect *a.*

perform *v.*

performance *n.*

perhaps *ad.*

period *n.*

\*permit *v.*

person *n.*

personal *a.*

persuade *v.*

pet *n.*

phone（=telephone） *v. & n.*

photo（=photograph） *n.*

physical *a.*

pick *v.*

\*picnic *n.*

picture *n.*

\*pie *n.*

piece *n.*

pig *n.*

pill *n.*

pillow *n.*

\*pilot *n.*

\*pin *n. & v.*

pink *a.*

\*pioneer *n.*

pipe *n.*

pity *n.*

\*pizza *n.*

place *n. & v.*

\*plain *a. & n.*

plan *n. & v.*

plane *n.*

plant *v. & n.*

plastic *a.*

plate *n.*

platform *n.*

play *v. & n.*

pleasant *a.*

please *v.*

pleased *a.*

pleasure *n.*

plenty *n.*

plumber *n.*

plus *prep. & a.*

pm/p.m.，PM/P.M. *n.*

pocket *n.*

point *v. & n.*

\*poisonous *a.*

\*pole *n.*

police *n.*

policeman/woman *n.*

polite *a.*

\*pollute *v.*

pollution *n.*

\*pond *n.*

pool *n.*

poor *a.*

\*pop *n.*

popular *a.*

population *n.*

\*pork *n.*

\*port *n.*

position *n.*

possible *a.*

post *v. & n.*

\*postcard *n.*

\*poster *n.*

pot *n.*

potato *n.*

pound *n.*

pour *v.*

powder *n.*

powerful *a.*

\*practical *a.*

practice *n. & v.*

praise *n. & v.*

\*pray *v.*

\*precious *a.*

prefer *v.*

prepare *v.*

present *a. & n.*

\*presentation *n.*

president *n.*

press *v. & n.*

pressure *n.*

\*pretend *v.*

pretty *a.*

price *n.*

pride *n.*

primary *a.*

print *v.*

printer *n.*

private *a.*

prize *n.*

probably *ad.*

problem *n.*

process *n. & v.*

produce *v.*

product *n.*

production *n.*

professional *a.*

\*professor *n.*

program *n.*

progress *n.*

project *n.*

\*proper *a.*

\*property *n.*

protect *v.*

proud *a.*

prove *v.*

provide *v.*

province *n.*

public *a. & n.*

publish *v.*

\*pudding *n.*

pull *v. & n.*

\*pumpkin *n.*

\*pupil *n.*

pure *a.*

purple *n. & a.*

purpose *n.*

\*purse *n.*

push *n. & v.*

put *v.*

Q

quality *n.*

quantity *n.*

quarter *n.*

question *v. & n.*

\*queue *n. & v.*

quick *a. & ad.*

quiet *a.*

\*quit *v.*

quite *ad.*

\*quiz *n.*

R

race *v. & n.*

radio *n.*

railway *n.*

rain *n. & v.*

raise *v.*

range *n. & v.*

rapid *a.*

rate *n. & v.*

rather *ad.*

raw *a.*

reach *v.*

read *v.*

ready *a.*

real *a.*

realize *v.*

really *ad.*

reason *n.*

\*receipt *n.*

receive *v.*

recent *a.*

\*reception *n.*

\*recognize *v.*

record *n.*

recover *v.*

red *n. & a.*

reduce *v.*

refuse *v.*

region *n.*

\*register *n. & v.*

regret *n. & v.*

regular *a.*

reject *v.*

relation *n.*

relax *v.*

\*relay *n. & v.*

remain *v.*

remember *v.*

remind *v.*

rent *n. & v.*

repair *n. & v.*

repeat *v.*

reply *n.*

report *n. & v.*

reporter *n.*

represent *v.*

require *v.*

research *n.*

\*reservation *n.*

respect *v. & n.*

\*responsible *a.*

rest *n. & v.*

restaurant *n.*

result *n.*

\*resume *n.*

retell *v.*

return *v.*

review *v. & n.*

\*reward *n.*

rice *n.*

rich *a.*

ride *v. & n.*

right *n.，a. & ad.*

ring *v. & n.*

\*ripe *a.*

rise *v.*

risk *n. & v.*

river *n.*

road *n.*

\*roast *v.& n.*

\*rob *v.*

\*robber *n.*

\*robot *n.*

rock *n.*

\*rocket *n.*

role *n.*

roll *v. & n.*

romantic *a.*

\*roof *n.*

room *n.*

root *n.*

\*rope *n.*

rose *n.*

round *ad.，prep. & a.*

route *n.*

row *n. & v.*

\*rub *v.*

\*rubber *n.*

\*rubbish *n.*

\*rude *a.*

rule *n. & v.*

\*ruler *n.*

run *v.*

rush *v.*

Russia *n.*

Russian *n. & a.*

S

sad *a.*

safe *a.*

safety *n.*

sail *n. & v.*

\*sailor *n.*

\*salad *n.*

salary *n.*

sale *n.*

salt *n.*

\*salty *a.*

same *n. & a.*

sample *n.*

sand *n.*

sandwich *n.*

\*satellite *n.*

\*satisfy *v.*

Saturday *n.*

sauce *n.*

\*sausage *n.*

save *v.*

say *v.*

scene *n.*

\*scenery *n.*

schedule *n .*

school *n.*

science *n.*

scientific *a.*

scientist *n.*

\*scissors *n.*

score *n. & v.*

screen *n.*

sea *n.*

\*seal *n. & v.*

search *n. & v.*

season *n.*

seat *n.*

second *a.，ad. & n.*

secret *n.*

secretary *n.*

\*section *n.*

see *v.*

seed *n.*

\*seek *v.*

seem *v.*

\*seize *v.*

\*seldom *ad.*

select *v.*

sell *v.*

send *v.*

senior *a.*

sense *n.*

sentence *n.*

separate *v. & a.*

September *n.*

serious *a.*

serve *v.*

service *n.*

set *v. & n.*

seven *a. & n.*

several *pron. & a.*

shade *n.*

shadow *n.*

shake *v.*

shall *modal v.*

shape *n. & v.*

share *v.*

sharp *a.*

\*shave *v.*

she *pron.*

sheet *n.*

\*shelf *n.*

\*shell *n.*

ship *n. & v.*

shirt *n.*

shock *v.*

shoe *n.*

shoot *v. & n.*

shop *v. & n.*

\*shore *n.*

short *a.*

should *modal v.*

shoulder *n.*

shout *n. & v.*

show *v. & n.*

shower *n.*

shut *v.*

shy *a.*

sick *a.*

side *n.*

sidewalk *n.*

sight *n.*

\*sightseeing *n.*

sign *n.*

signal *n.*

\*signature *n.*

silence *n.*

silent *a.*

silk *n.*

\*silly *a.*

silver *n.*

similar *a.*

simple *a.*

since *ad.，conj. & prep*

sing *v.*

single *a.*

\*sink *v. & n.*

sir *n.*

sister *n.*

sit *v.*

situation *n.*

six *a. & n.*

size *n.*

\*skate *v.*

\*ski *v.*

skill *n.*

skin *n.*

skirt *n.*

sky *n.*

sleep *n.*

\*sleeve *n.*

\*slide *n. & v.*

slight *a.*

slim *a.*

slip *n. & v.*

slow *a.*

small *a.*

smart *a.*

smell *v. & n.*

smile *n. & v.*

smoke *n. & v.*

\*smooth *a.*

\*sneaker *n.*

snow *n. & v.*

so *ad. & conj.*

\*soap *n.*

soccer *n.*

social *a.*

society *n.*

\*sock *n.*

sofa *n.*

soft *a.*

software *n.*

soil *n.*

soldier *n.*

solid *a. & n.*

solution *n.*

solve *v.*

some *a. & pron.*

somebody *pron.*

someone *pron.*

something *pron.*

sometimes *ad.*

\*somewhere *ad.*

son *n.*

song *n.*

soon *ad.*

sorry *a.*

sort *n.*

sound *v. & n.*

soup *n.*

\*sour *a.*

south *a.，ad. & n.*

southern *a.*

\*souvenir *n.*

space *n.*

\*spaceship *n.*

Spain *n.*

Spanish *n. & a.*

\*spare *a.*

speak *v.*

speaker *n.*

special *a.*

speech *n.*

speed *n. & v.*

spell *v.*

spend *v.*

spirit *n.*

\*spit *v.*

\*spoil *v.*

\*spoon *n.*

sport *n.*

sportswear *n.*

\*spray *n. & v.*

spread *v.*

spring *n.*

square *n. & a.*

\*stadium *n.*

staff *n.*

stage *n.*

stair *n.*

stamp *n.*

stand *v. & n.*

standard *n. & a.*

star *n.*

start *v.*

state *n.*

statement *n.*

station *n.*

\*stationery *n.*

stay *n. & v.*

\*steady *a.*

steak *n.*

steal *v.*

\*steam *n.*

steel *n.*

step *n. & v.*

\*steward *n.*

stick *v. & n.*

still *a. & ad.*

stock *n. & v.*

stomach *n.*

stone *n.*

stop *n. & v.*

\*storage *n.*

store *n. & v.*

\*storey *n.*

storm *n.*

story *n.*

\*stove *n.*

straight *a. & ad.*

strange *a.*

\*strawberry *n.*

\*stream *n.*

street *n.*

strength *n.*

stress *n. & v.*

\*stretch *v. & n.*

strict *a.*

strike *v. & n.*

\*string *n.*

strong *a.*

student *n.*

studio *n.*

study *v. & n.*

stupid *a.*

style *n.*

subject *n.*

\*suburb *n.*

\*subway *n.*

succeed *v.*

success *n.*

successful *a.*

such *ad.，pron. & a.*

\*suck *v.*

suddenly *ad.*

suffer *v.*

sugar *n.*

suggest *v.*

suggestion *n.*

suit *v. & n.*

suitable *a.*

\*suitcase *n.*

\*suite *n.*

sum *v.*

\*summary *n.*

summer *n.*

sun *n.*

Sunday *n.*

sunny *a.*

sunshine *n.*

super *a.*

supermarket *n.*

supper *n.*

supply *v. & n.*

support *v. & n.*

sure *a. & ad.*

\*surf *v. & n.*

surface *n.*

surprise *v. & n.*

surprised *a.*

surround *v.*

survey *v. & n.*

suspect *n.*

\*swallow *v.*

\*swear *v.*

\*sweat *n. & v.*

\*sweater *n.*

sweep *v.*

sweet *n. & a.*

swim *v.*

\*swing *v. & n.*

switch *v. & n.*

\*symbol *n.*

\*sympathy *n.*

System *n.*

T

table *n.*

\*tablet *n.*

\*tag *n.*

tail *n.*

\*tailor *n.*

take *v.*

\*tale *n.*

\*talent *n.*

talk *n. & v.*

tall *a.*

\*tank *n.*

tap *n.*

tape *n.*

target *n. & v.*

task *n.*

taste *n. & v.*

\*tasty *a.*

tax *n.*

taxi *n.*

tea *n.*

teach *v.*

teacher *n.*

team *n.*

tear *n. & v.*

\*technical *a.*

\*technician *n.*

\*technique *n.*

technology *n.*

teenager *n.*

telephone *n. & v.*

tell *v.*

temperature *n.*

\*temple *n.*

ten *a. & n.*

\*tender *a.*

tennis *n.*

\*tense *a.*

\*tent *n.*

term *n.*

\*terminal *n.*

terrible *a.*

test *v. & n.*

text *n.*

textbook *n.*

\*textile *n.*

than *conj.*

thank *v. & n.*

that *a.，pron.，*

*conj. & ad.*

the *art.*

their *pron.*

\*theirs *pron.*

them *pron.*

\*theme *n.*

themselves *pron.*

then *ad.*

there *int.，n. & ad.*

therefore *ad.*

these *a. & pron.*

they *pron.*

thick *a.*

thief *n.*

thin *a.*

thing *n.*

think *v.*

third *a.，ad. & n.*

\*thirsty *a.*

thirteen *a. & n.*

thirty *a. & n.*

this *a. & pron.*

\*thorough *a.*

those *a. & pron.*

though *conj.*

thousand *a. & n.*

\*thread *n.*

three *a. & n.*

throat *n.*

through *prep. & ad.*

throughout *prep.*

throw *v.*

\*thumb *n.*

\*thunder *n. & v.*

Thursday *n.*

thus *ad.*

\*tick *v.*

ticket *n.*

\*tide *n.*

tidy *a. & v.*

tie *v. & n.*

tight *a.*

\*till *conj. & prep.*

time *n. & v.*

timetable *n.*

\*timid *a.*

\*tin *n.*

\*tiny *a.*

tip *n. & v.*

tired *a.*

\*tissue *n.*

title *n.*

to *prep.*

\*toast *v. & n.*

today *ad. & n.*

\*toe *n.*

tofu *n.*

together *ad.*

toilet *n.*

tomorrow *ad. & n.*

ton *n.*

\*tone *n.*

tonight *ad. & n.*

too *ad.*

tool *n.*

tooth *n.*

toothbrush *n.*

toothpaste *n.*

top *a. & n.*

topic *n.*

\*torch *n.*

total *a.，n. & v.*

touch *v.*

tour *n.*

tourist *n.*

toward（s） *prep.*

\*towel *n.*

tower *n.*

town *n.*

toy *n.*

track *v. & n.*

trade *n. & v.*

\*tradition *n.*

traditional *a.*

traffic *n.*

train *n. & v.*

\*tram *n.*

transfer *v.*

\*translate *v.*

transport *n. & v.*

\*transportation *n.*

travel *n. & v.*

\*tray *n. & v.*

\*treasure *n.*

treat *v.*

treatment *n.*

tree *n.*

\*trend *n.*

\*trick *n.*

trip *n.*

trouble *v. & n.*

trousers *n.*

truck *n. & v.*

true *a.*

\*trunk *n.*

trust *v. & n.*

truth *n.*

try *v.*

T-shirt *n.*

\*tube *n.*

Tuesday *n.*

\*tunnel *n.*

turn *v. & n.*

\*tutor *n. & v.*

TV（=television） *n.*

twelfth *a.，ad. & n*.

twelve *a. & n.*

twentieth *a.，ad. & n*.

twenty *a. & n.*

twice *ad.*

twin *n.*

two *a. & n.*

type *n. & v.*

\*typhoon *n.*

\*typical *a.*

typist *n.*

\*tyre n.

U

ugly *a.*

UK（=United

Kingdom） *n.*

umbrella *n.*

UN（=United

Nations） *n.*

unable *a.*

uncle *n.*

under *ad. & prep.*

\*underground *a. & n.*

\*underline *v.*

understand *v.*

\*underwear *n.*

unfair *a.*

\*unforgettable *a.*

unhappy *a.*

\*uniform *n.*

union *n.*

unit *n.*

\*united *a.*

\*universe *n.*

university *n.*

\*unknown *a.*

unless *conj.*

\*unlike *prep.*

until *prep. & conj.*

unusual *a.*

up *ad.，a. & prep*

upon *prep.*

\*upper *a.*

upset *a.*

\*upstairs *ad.*

\*urban *a.*

urgent *a.*

us *pron.*

USA（=the United Stat*es*

of America） *n.*

use *n.　&　v.*

useful *a.*

\*useless *a.*

user *n.*

usual a.

V

vacation *n.*

valuable *a.*

value *n.*

\*van *n.*

\*variety *n.*

various *a.*

\*vary *v.*

\*vast *a.*

vegetable *n.*

\*vehicle *n.*

very *ad.*

\*vet *n.*

victory *n.*

video *n.*

view *n.*

village *n.*

virus *n.*

\*visa *n.*

visit *n. & v.*

visitor *n.*

\*vitamin *n.*

vocation *n.*

vocational *a.*

voice *n.*

volleyball *n.*

volume *n.*

volunteer *n.*

vote *v. & n.*

\*voyage *n.*

W

\*wage *n.*

\*waist *n.*

wait *v.*

waiter *n.*

waitress *n.*

wake *v.*

walk *n. & v.*

wall *n.*

wallet *n.*

want *v.*

war *n.*

warm *a.*

warn *v.*

wash *n. & v.*

waste *n. & v.*

watch *v. & n.*

water *n. & v.*

watermelon *n.*

\*waterproof *a.*

wave *n. & v.*

way *n.*

wepro *n.*

weak *a.*

\*wealth *n.*

wear *v.*

weather *n.*

web *n.*

website *n.*

wedding *n.*

Wednesday *n.*

week *n.*

weekend *n.*

\*weigh *v.*

weight *n.*

welcome *int.，n. & v.*

well *ad.，a. & int.*

well-known *a.*

west *a.，ad. & n.*

western *a.*

wet *a.*

what *pron. & a.*

whatever *conj. & pron.*

\*wheat *n.*

wheel *n.*

when *conj. & ad.*

whenever *conj.*

where *ad.*

\*wherever *conj.*

whether *conj.*

which *pron. & a.*

while *conj. & n.*

white *a. & n.*

who *pron.*

whole *a.*

whom *pron.*

whose *pron.*

why *ad. & int.*

wide *a.*

\*width *n.*

wife *n.*

wild *a.*

will *modal* *v. & n.*

win *v.*

wind *n.*

window *n.*

windy *a.*

wine *n.*

wing *n.*

winner *n.*

winter *n.*

wipe *v.*

wire *n.*

\*wisdom *n.*

wise *a.*

wish *n. & v.*

with *prep.*

within *prep.*

without *prep.*

woman *n.*

wonder *v. & n.*

wonderful *a.*

wood *n.*

\*wooden *a.*

\*wool *n.*

\*woolen *a.*

word *n.*

work *n. & v.*

worker *n.*

world *n.*

worry *n. & v.*

worth *prep. & a.*

\*worthy *a.*

wound *modal* *v.*

\*wrap *v.*

\*wrist *n.*

write *v.*

wrong *a.*

X

\*x-ray *n.*

Y

yard *n.*

year *n.*

yellow *a.*

yes *ad.*

yesterday *n. & ad.*

yet *ad.*

\*yoghurt *n.*

you *pron.*

young *a.*

your *pron.*

yours *pron.*

yourself *pron.*

youth *n.*

Z

zero *a.& n.*

zone *n.*

zoo *n.*

\*zoom *v*

附件8：

# 中等职业学校计算机应用基础教学大纲

## 一、课程性质与任务

计算机应用基础课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

## 二、课程教学目标

1. 使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。

2. 使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

3. 使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

## 三、教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块、职业模块两个部分构成。

1. 基础模块（不含\*号部分）是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求；\*号部分是为适应不同地区、不同对象的教学要求而设立的内容，学校可根据具体情况进行选择。基础模块总的教学时数为96～108学时。

2. 职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，教学时数为32～36学时。职业模块旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据需要选择内容。

## 四、教学内容与要求

### （一）本大纲对教学要求的层次表述

1. 对知识的教学要求分为了解、理解和掌握三个层次。

了解：指对知识有感性的、初步的认识。

理解：指对基本概念、基本知识有一定的理性认识，能用正确的语言进行叙述和解释。

掌握：在理解的基础上，能够解决与所学知识相关的应用问题。

2. 对技能的教学要求分为会操作和熟练操作两个层次。

会：指能够运用所学的技能进行独立操作，并能正确完成指定任务。

熟练：指能够连贯娴熟地完成操作，并能根据实际情况设计合理的操作流程，能解决操作中出现的错误和问题，准确完成操作任务。

### （二）教学内容与要求

1. 基础模块

第一单元　计算机基础知识

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 计算机发展及应用领域 | 了解计算机技术的发展过程及趋势，列举各阶段发展的主要特点；  了解计算机在现代社会的工作与生活中的各类应用；  \* 了解数据与信息的概念及数据在计算机中的处理过程 | 可以通过安排参观活动、收集播放音视频资料等手段，让学生在活动中了解计算机的广泛应用 |
| 计算机系统基本组成 | 了解计算机硬件与软件系统的组成，以及主要硬/软件在系统中的作用；  了解计算机主要部件及其作用；  会利用数据存储单位区分存储空间大小；  了解计算机系统的主要技术指标及其对计算机系统性能的影响；  \* 理解二进制基本概念及常用数制之间的转换方法；  \* 理解ASCII码的基本概念，了解编码规则；  \* 了解BIOS在计算机系统硬件配置和管理中的作用 | 可以通过对计算机实物的观察与操作，让学生重点学习输入/输出设备与计算机系统主机接口的连接。使学生在操作使用中认识并熟悉常用设备，重点掌握键盘键位分布及功能，逐渐达到熟练使用键盘 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 常用计算机设备 | 了解存储设备（硬盘、光盘驱动器、移动存储器等）的作用和使用方法；  了解输入/输出设备（键盘、鼠标、显示器、打印机等）的作用，会正确连接和使用这些设备；  了解通用外部设备接口的使用方法，会正确连接常用外部设备；  了解键盘键位及功能，会正确使用键盘录入字符；  \* 了解投影仪、扫描仪、摄像头、读卡器等外部设备的作用及使用方法；  \* 了解指纹识别装置、手写板、触摸屏等设备 |  |
| 信息安全与知识产权 | 了解信息安全的基础知识，使学生具有信息安全意识；  了解计算机病毒的基础知识和防治方法，具有计算机病毒的防范意识；  了解并遵守知识产权等相关法律法规和信息活动中的道德要求 | 可以结合案例的讲解、分析、讨论，使学生领会信息安全与知识产权的内涵，增强学生在信息活动中的责任心与法律意识 |

第二单元　操作系统的使用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 操作系统简介 | 了解操作系统的基本概念，理解操作系统在计算机系统运行中的作用；  了解常用操作系统的特点和功能；  \* 了解常用操作系统的类型；  \* 会安装常用操作系统 | 可以通过上机操作，使学生逐步理解操作系统的功能和作用，结合实际应用提高使用操作系统和工具软件管理维护计算机的能力。例如，规范管理文件和文件夹，优化计算机系统管理等 |
| 图形用户界面操作 | 了解组成常用操作系统图形界面的基本元素（对象），熟练使用鼠标完成对窗口、菜单、工具栏、任务栏、对话框等基本元素的操作；  会启动/关闭计算机系统；  了解快捷键和快捷菜单的使用方法；  \* 会使用操作系统的“帮助”信息解决问题 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 文件管理 | 理解文件和文件夹的概念与作用，熟练进行文件和文件夹的基本操作；  会使用资源管理器对文件等资源进行管理；  \* 了解常见文件类型及其关联程序 |  |
| 系统管理与应用 | 了解控制面板的功能，会使用控制面板配置系统，如显示属性、鼠标、输入法的设置等；  会安装和卸载常用应用程序；  会使用操作系统中自带的常用程序；  \*会为计算机设置多用户管理及权限，使一台计算机能够为不同人员使用；  \* 会安装打印机等外部设备驱动程序 |
| 系统维护与常用工具软件的使用 | 会安装和使用病毒防治软件；  会安装和使用压缩工具软件；  了解数据备份的重要性，会进行数据备份；  \* 会使用软件备份和恢复操作系统 |
| 中英文输入 | 了解常用的中英文输入法，熟练使用一种中文输入法；  \* 了解汉字编码方法 | 可以利用文字输入练习软件帮助学生练习，逐步提高其文字录入技能 |

第三单元　因特网（Internet）应用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 因特网的基本概念和功能 | 了解因特网的基本概念及提供的服务；  \* 了解TCP/IP协议在网络中的作用，会配置TCP/IP协议的参数 | 可以通过因特网的接入，使学生认识网络中使用的相关设备 |
| 因特网的接入 | 了解因特网的常用接入方式及相关设备；  会根据需要将计算机通过相关设备接入因特网；  \* 了解无线网络的使用方法 |
| 网络信息获取 | 熟练使用浏览器浏览和下载相关信息；  熟练使用搜索引擎检索信息；  \* 为适应不同需要，会配置浏览器中的常用参数 | 可以引导学生利用因特网获取与专业相关的信息，增强学生在学习、生活中应用网络的能力，重点培养学生的信息检索技能 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 电子邮件管理 | 会申请电子邮箱；  熟练收发电子邮件；  \* 会使用常用电子邮件管理工具 | 可以通过在师生之间、学生之间进行信息交流活动，使学生能熟练收发电子邮件 |
| 常用网络工具软件的使用 | 会使用常用即时通信软件；  会使用工具软件上传与下载信息；  \* 了解远程桌面的概念及其设置方法 | 可以通过申请和规范使用网络空间的活动，使学生能使用工具软件上传、下载、共享资源信息，树立安全使用网络的意识 |
| 常见网络服务与应用 | 会申请和使用网站提供的网络空间，如网络日志、网络硬盘、网络相册等；  了解常见网络服务与应用，如网上学习、网上银行、网上购物、网上求职等 |

第四单元　文字处理软件应用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 文档的基本操作 | 熟练创建、编辑、保存和打印文档；  会使用不同的视图方式浏览文档；  \* 会对文档进行权限管理；  \* 会设置超链接 | 可以让学生选取专业、生活中的文字、图片、表格等各种内容作为素材，设计、制作作品，如个人简历、合同、名片、宣传广告等，培养学生综合应用文字处理软件的能力 |
| 文档的格式设置 | 熟练设置文档的格式（字体、段落、边框和底纹、项目符号和编号、分栏、首字下沉、文字方向等）；  熟练插入分隔符、页码、符号等；  熟练设置文档的页面格式、页眉和页脚；  \* 会使用样式，保持文档格式的统一和快捷设置；  \* 会使用文字处理软件提供的工具，如“字数统计”、“修订”等 |
| 表格操作 | 会在文档中插入和编辑表格；  会设置表格格式；  \* 会实现文本与表格的相互转换 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 图文表混合排版 | 理解文本框的作用，会使用文本框；  会在文档中插入并编辑图片、艺术字、剪贴画、图表等；  会对文档中的图、文、表混合排版；  会合并文档；  \* 会在文档中插入脚注和尾注、题注、目录等；  \* 会使用邮件合并功能；  \* 会在文档中插入公式、组织结构图等对象 |  |

第五单元　电子表格处理软件应用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 电子表格的基本操作 | 理解工作簿、工作表、单元格等基本概念；  熟练创建、编辑和保存电子表格文件；  熟练输入、编辑和修改工作表中的数据；  \* 会将外部数据导入到工作表中；  \* 了解模板的作用和使用方法；  \* 了解数据保护的作用和操作方法 | 可以让学生选取专业、生活中的相关内容作为素材，制作数据图表，如会对家庭财务收支、班级学习成绩、产品销售等各种数据进行分析管理，重点训练学生的数据处理、数据分析等技能 |
| 电子表格的格式设置 | 熟练设置工作表的格式（设置单元格、行、列、单元格区域、工作表、自动套用格式等）；  熟练插入单元格、行、列、工作表、图表、分页符、符号等；  熟练设置工作表的页面格式；  \* 会使用样式保持格式的统一和快捷设置 |
| 数据处理 | 理解单元格地址的引用，会使用常用函数；  会对工作表中的数据进行排序、筛选、分类汇总；  \* 会使用工作表的引用进行多个工作表计算 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 数据分析 | 了解常见图表的功能和使用方法；  会创建与编辑数据图表；  \* 会使用数据透视表和数据透视图进行数据分析 |  |
| 打印输出 | 会根据输出要求设置打印方向与边界、页眉和页脚，设置打印属性；  会预览和打印文件 |

第六单元　多媒体软件应用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 多媒体基础 | 了解多媒体技术及其软件的应用与发展；  了解多媒体文件的格式，会选择浏览方式；  会获取文本、图像、音频、视频等常用多媒体素材 | 可以通过主题活动，选取学生感兴趣的内容作为素材完成作品，使学生重点掌握图像、音频、视频的获取方法和简单加工技能，激发学生学习兴趣 |
| 图像处理 | 会使用软件对图像进行简单加工处理；  \* 会使用常用图像处理软件编辑加工图像文件 |
| 音频、视频处理 | 会使用和安装音频、视频播放软件；  会使用软件对音频、视频文件进行格式转换；  \* 会使用软件对音频、视频文件进行简单编辑加工 |

第七单元　演示文稿软件应用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 演示文稿的基本操作 | 理解演示文稿的基本概念；  会使用多种方法新建演示文稿；  熟练编辑演示文稿；  会保存演示文稿；  会使用不同的视图方式浏览演示文稿 | 可以让学生选取工作、生活中的文字、图片、表格、音频、视频等各种内容作为素材，设计制作多媒体作品。如企业产品介绍、个人求职、汇报演讲等多媒体演示文稿，培养多媒体软件的综合应用能力 |
| 演示文稿修饰 | 熟练更换幻灯片的版式；  会使用幻灯片母版；  会设置幻灯片背景、配色方案；  \* 会设计制作幻灯片模板 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 演示文稿对象的编辑 | 熟练设置、复制文字格式；  熟练插入、编辑剪贴画、艺术字、自选图形等内置对象；  会在幻灯片中插入图片、音频、视频等外部对象；  会在幻灯片中建立表格与图表；  会创建动作按钮；  会建立幻灯片的超链接 |  |
| 演示文稿的放映 | 会设置演示文稿的放映方式；  会根据播放要求选择播放时鼠标指针的效果、切换幻灯片方式；  会对演示文稿打包，生成可独立播放的演示文稿文件；  会设置幻灯片对象的动画方案；  \* 熟练设置并合理选择幻灯片之间的切换方式 |  |

2. 职业模块

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 教学要求与活动 |
| 模块一 | 文字录入训练 | 1. 教学要求  通过文字录入强化训练，逐步提高文字录入速度，达到岗位技能要求。  2. 教学活动  中英文录入训练 |
| 模块二 | 个人计算机组装 | 1. 教学要求  通过自己动手组装计算机，熟悉计算机硬/软件系统。  2. 教学活动  （1）了解选择计算机部件的原则，根据用途开列计算机硬件清单；  （2）组装计算机硬件；  （3）安装操作系统，完成运行试验；  （4）会用软件维护并检测计算机系统；  （5）在计算机中安装和使用病毒防治软件；  （6）为计算机安装系统备份还原工具软件，并制作系统的备份 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 教学要求与活动 |
| 模块三 | 办公室（家庭）网络组建 | 1. 教学要求  通过组建办公室（家庭）网络，学习计算机网络的设置与维护。  2. 教学活动  （1）连接并检测计算机网络；  （2）设置和检测计算机的IP地址；  （3）安装和启用防火墙；  （4）设置文件和设备的共享；  （5）下载并安装共享软件 |
| 模块四 | 宣传手册制作 | 1. 教学要求  通过制作宣传手册，学习在文档中综合应用图、文、表及相关素材。  2. 教学活动  （1）宣传手册的版面规划；  （2）获取、处理相关素材；  （3）制作封面、封底及相关内容 |
| 模块五 | 统计报表制作 | 1. 教学要求  通过统计报表的建立，加强电子表格的综合应用能力。  2. 教学活动  （1）建立数据表；  （2）统计、分析数据；  （3）用图表表示统计分析结果 |
| 模块六 | 电子相册制作 | 1. 教学要求  通过使用简单图像处理软件，学会对图像做简单的编辑处理。  2. 教学活动  （1）图像加工的准备：规划、获取图像素材；  （2）对图像的简单编辑处理：裁剪、特殊效果处理；  （3）保存为不同格式的图像文件 |
| 模块七 | DV制作 | 1. 教学要求  通过使用音频、视频编辑软件，学会对音频、视频文件做简单的编辑处理。  2. 教学活动  （1）音频、视频加工的准备：规划和设计音频、视频脚本；  （2）通过不同途径获取音频、视频素材；  （3）对音频、视频素材进行简单编辑、处理、合成；  （4）保存为不同格式的音频、视频文件 |

续表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 教学要求与活动 |
| 模块八 | 产品介绍演示文稿制作 | 1. 教学要求  通过制作产品介绍演示文稿，学会多媒体演示文稿的综合应用。  2. 教学活动  （1）设计、规划演示文稿内容，准备制作演示文稿的素材；  （2）制作演示文稿，将素材加入到作品中；  （3）设计播放的动作和特殊效果；  （4）展示并讲解自己的作品 |
| 模块九 | 个人网络空间构建 | 1. 教学要求  学会构建、管理自己的网络空间。  2. 教学活动  （1）申请与规划网络空间；  （2）整理素材，构建网络空间；  （3）管理维护网络空间 |

## 五、教学实施

1. 教学建议

（1）教学时数安排建议

基础模块学时安排建议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 教学时数 | |
| 讲授与上机 | 说明 |
| 1 | 计算机基础知识 | 10 | 建议在机房组织教学，上课即为上机，讲授与上机合二为一 |
| 2 | 操作系统的使用 | 12 |
| 3 | 因特网（Internet）应用 | 12 |
| 4 | 文字处理软件应用 | 20 |
| 5 | 电子表格处理软件应用 | 20 |
| 6 | 多媒体软件应用 | 14 |
| 7 | 演示文稿软件应用 | 8 |
|  | 机动 | 12 |
|  | 合计 | 96～108 |

职业模块的教学时数分配由学校根据具体情况自行安排。

实施学分制的学校，按16～18学时折合1学分计算。

（2）教学方法建议

在本课程教学中，应充分体现以学生为主体，把学习的主动权交给学生，让学生作为主体参与教学过程，使学生养成良好的学习习惯；应充分发挥教师在教学设计、教学组织中的主导作用，提倡结合现有教学条件，灵活选择、运用教学方法。应注重学生能力的培养，强调学做结合，理论与实践融为一体，培养学生实际动手能力和解决实际问题的能力。

教师应充分发挥计算机应用基础课程的特点，利用计算机的图、文、音、视、动画等手段，生动灵活地表现教学内容，提高学生的学习兴趣，激发学生的学习热情，营造有利于学生主动学习的教学情境。

职业模块的教学应结合专业特点设计教学内容，着重培养学生适应职业岗位需要的计算机应用基本技能和基础知识。

（3）基本教学设施建议

中等职业学校的计算机应用基础课程的教学要配备能满足教学需要的计算机机房、多媒体教室等设施；配备数量合理、配置适当的计算机和相应的外部设备（打印机、投影仪、扫描仪等）；具备上网条件。

2. 教材编写建议

教材编写应以本教学大纲为基本依据，应考虑不同地区学校和学生的实际情况，合理安排基础模块和职业模块。

教材内容的选取应体现以就业为导向，以学生为本的原则，选取与学习、工作、生活相关的实际案例，注重实践技能的培养。内容的选取还应注意计算机技术的快速发展，应具有前瞻性。教材内容的呈现方式要符合学生的认知特点，图文并茂、生动有趣地呈现教学内容，激发学生的学习兴趣。

根据计算机技术的发展及应用环境的变化，逐步开发并完善教学辅助、实训操作、考核评价等方面的数字化教学资源。

3. 现代教育技术的应用建议

教师在教学过程中应重视现代教育技术与课程的整合，收集与开发数字化教学资源，合理应用网络与多媒体技术，努力推进现代教育技术在教学中的应用，完成教学任务。

教师应充分利用数字化教学资源的特点，与各种教学要素和教学环节有机结合，提高教学效率。数字化教学资源可用于各个教学环节，如情境创设、协作交流、自主学习等教学活动。教师应积极探索网络环境下的新型教学模式，增强学生学习的自主选择性，充分发挥学生学习的主观能动性和个人潜能。

## 六、考核与评价

本课程的考核与评价要坚持总结性评价和过程性评价相结合，定量评价和定性评价相结合，教师评价和学生自评、互评相结合。

在考核与评价过程中，要重点考核学生利用计算机解决实际问题的能力。重点关注学生学习态度、学习习惯、计算机文化素养及社会责任感的养成。

教师在进行考核与评价时，应跟踪记录学生运用计算机完成任务、案例或项目的过程，评价学生操作过程及操作结果的准确性、合理性、熟练性及全面性。

附件9：

中等职业学校体育与健康教学指导纲要

一、课程性质与任务

体育与健康课程是以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程，是实施素质教育和培养德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才不可缺少的重要途径。

体育与健康课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

二、课程教学目标

1. 运动参与

认真上好体育课，在没有体育课的当天，应按学校安排进行1小时的课外体育锻炼。自觉与同伴组成小组进行课外体育锻炼和运动竞赛。学会制定和实施简单的个人锻炼计划。具备选择利于提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。

2. 增强体能

按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与国家、地方及学校组织开展的“全国亿万学生阳光体育运动”等各类体育活动。

3. 体育技能

基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力。形成自己的运动爱好和专长，有能力参加班级、校际和更高级别的体育运动比赛。

4. 身体健康

了解一般疾病的传播途径和预防措施。懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。具有改善与保护身体健康的意识，能有针对性地选择适合自我健康状况的科学健身手段，特别是有氧健身手段，学会用养生保健的方法改善身体健康。对所从事的体育活动可能发生的伤害有初步认识，有意识控制和回避不规范动作的产生，懂得紧急处置运动创伤的简单方法。

5. 心理健康

了解与体育有关的青春期心理卫生知识，认识青春期性心理的变化规律。具有良好的情绪和自控能力，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。通过运动竞赛中的胜与负，领悟积极进取对形成稳定心理状态的重要意义。能有意识通过轻松、休闲的体育活动，缓解学习紧张带来的心理压力。

6. 社会适应

参与集体性的体育活动，学会与同伴和谐相处，培养良好的人际关系和合作精神。能主动关心与帮助同伴，共同完成体育锻炼过程，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神，提高社会责任感和协调沟通能力。

7. 职业素质

根据未来职业工作的特点，学习与职业相关的健康保健知识，提高防范职业病的意识和能力，选择有助于防治职业病的体育手段进行锻炼。学习与职业生涯相关的体育运动项目，认识体育对提高就业和创业能力的价值，提高自己的综合职业素质。

三、教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块和拓展模块两个部分组成。

1. 基础模块是对一年级学生开设的必选内容，教学时数为72学时。

2. 拓展模块是对二年级学生开设的选项内容，教学时数为72～90学时。其中，拓展模块A是针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设的，以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；拓展模块B是根据某些对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。

顶岗实习期间，应保证学生每天锻炼1小时，达到《标准》要求，并将其列入教学计划。

四、教学内容与要求

（一）基础模块

与九年义务教育相衔接，在第一学年把有利于提高健康意识、发展体能素质、提高身体基本活动能力、适应生存环境和体现合作精神的运动项目、技能和方法列为必选内容，主要包括田径类、体操类、球类和健康教育专题讲座等四个系列。

基础模块——必选内容（72学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 列  内 容  实 施 | 系列1 | 系列2 | 系列3 | 系列4 |
| 课内 | 健康教育专题讲座（理论） | 田径类项目（跑、跳、投） | 体操类项目（支撑、攀爬、悬垂、腾跃） | 球类项目（足、篮、排） |
| 8学时 | 16学时 | 12学时 | 36学时 |
| 课外 | 实施《标准》、开展“全国亿万学生阳光体育运动”等各类体育活动，并与体育课教学相结合。在没有体育课的当天，应保证进行1小时课外体育锻炼 | | | |

1. 健康教育专题讲座的内容应侧重与体育教育相关的常用健康和保健知识，可包括健康的生活方式、合理膳食和营养、青春期健康、安全教育、运动创伤的预防和处置、疾病预防（职业病防治）等，有些内容可融入体育实践教学中进行讲授。

2. 田径类项目应包括跑、跳、投等内容；体操类项目包括支撑、攀爬、悬垂、腾跃等内容。在教学过程中不应过多地强调运动技术的系统性、完整性和规范性，可采用游戏或其他经改造的运动形式进行教学。鼓励教师创新，通过自行组合与排列，设计学生感兴趣的综合练习（包括与职业有关的拓展训练内容），但必须有利于提高耐力、力量和速度这三大基本体能素质。

3. 足球、篮球、排球的教学，学校可根据具体情况，从中至少选择两项。在传授必要基本技能和简单战术的同时，应根据具体情况，采取降低难度和变换规则等手段，多组织对抗性游戏或比赛，同时培养学生的人际交往和沟通能力、团队合作精神和竞争意识，以利于提高学生的就业、创业能力。

（二）拓展模块

1. 拓展模块A

为满足学生个性发展或不同健康水平的需要，在第二学年应把能促进身心健康，培养审美能力，适于娱乐、休闲的运动项目、技能和方法列为拓展模块A中的选项课程内容，主要包括健身类、娱乐类、养生保健类和新兴类运动项目等系列。

拓展模块A——选项内容（72学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 列  内 容  实 施 | 系列1 | 系列2 | 系列3 | 系列4 |
| 课内 | 有氧操  健美操  武术  体育舞蹈  …… | 乒乓球  网球  羽毛球  毽球  …… | 保健体操  医疗体操  矫正体操  …… | 新兴类运动项目  民族、民俗体育项目 |
| 课外 | 实施《标准》、开展“全国亿万学生阳光体育运动”等各类体育活动，并与体育课教学相结合。在没有体育课的当天，应保证进行1小时课外体育锻炼或采取锻炼小组（俱乐部）形式进行练习 | | | |

（1）凡被批准免予执行《标准》的因病或残疾学生，应按系列3中的内容选择保健体育课（一年级亦可参照执行），学校要配备有经验的教师，为开设保健课创造条件。

（2）为了帮助学生提高综合职业素质，鼓励学生按不同专业特点，选择拓展模块A或B中的内容；学校也可根据具体情况，开设其他能满足不同专业需要的项目。

（3）本模块相关的体育理论，体育文化和健康教育知识，不再专门安排理论课学时，应将其融入体育实践课中。

2. 拓展模块B

为满足某些职业岗位对体力和技能的特殊要求，在第二学年应把拓展模块B中的水上运动、野外运动、冰雪运动和防卫运动等系列中的某一项列为相关专业学生限选内容，学校可根据具体情况创造条件进行教学。教学时数为18学时，学生可根据自己的专业特点从不同系列中选择一项。

拓展模块B——限选内容（18学时）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 列  内 容  实 施 | 系列1 | 系列2 | 系列3 | 系列4 |
| 课内 | 水上运动  （蛙泳、侧泳、泅渡、潜泳、海上远游、水上救护、职业潜水等） | 野外运动  （远足登山、定向越野、野外生存等） | 冰雪运动  （滑冰、滑雪等） | 防卫运动  （擒拿、格斗、跆拳道、散打、自卫防身术等） |

（1）本模块中部分教学内容（如定向越野等），可利用课外活动或节假日时间组织进行。

（2）本模块中的内容可作为选项内容供其他专业学生选择。

五、教学实施

（一）教学时数安排建议

本课程教学时数总计为144～162学时。

拓展模块B规定的内容可在上、下学期灵活安排。对体力和技能有特殊要求的专业，学习拓展模块B的内容时可利用拓展模块A的36个学时，共计54学时；其他专业学生如选择模块B的部分内容，不另外增加学时。

教学时数分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别  学 时  学 年 | | 基础模块 | 拓展模块A | 拓展模块B |
| 必选内容 | 选项内容 | 限选内容 |
| 第一学年 | 上学期 | 36学时 |  |  |
| 下学期 | 36学时 |  |  |
| 第二学年 | 上学期 |  | 36学时 | 18学时 |
| 下学期 |  | 36学时 |
| 顶岗实习期间 | | 将实施《标准》列入教学计划，保证学生每天1小时体育锻炼 | | |

（二）教学实施建议

强调以学生发展为本。把增强学生体质作为学校教育的基本目标之一，在发挥教师主导作用的同时，确立学生的主体地位，尊重学生的个性发展，满足他们的兴趣和潜能开发需要。引导学生积极运用自主、探究和合作等学习方法，增强学生主动参与教学过程的积极性，提高应用知识、技能的能力。

突出职业教育特色。充分发挥体育与健康教育在提高沟通能力、解决问题的能力、培养团队合作精神和组织能力等方面所具有的特殊作用，着力提高学生的综合职业能力。适应人才培养模式的需要，认真研究、积极探索教学模式与方法，可采取课程设置模块化、优化课程内容和灵活变通实施方法等措施，改革创新教学组织形式。

遵循体育教学的客观规律。应根据中等职业学校学生年龄特征、身心发展的需要，按不同运动项目的特点和技能形成的规律，对不同运动项目的技能教学采取淡化（如田径类、体操类项目）、简化（如球类项目）、美化（如健美操）和细化（如滑冰、游泳）等措施加以区别对待；提倡按男、女生分别授课。

（三）教学安全建议

组织教学要把安全教育放在首位。教师应认真研究和分析教学中可能发生的情况，课前要认真检查并合理布置场地器械，课上要随时进行安全教育，采取必要的保护措施，杜绝各种事故隐患。在拓展模块B中水上、野外、冰雪和防卫运动的教学中，更要强化安全意识。要对学生中存在的不安全行为，采取适当方式进行严格管理，防止各类危险事故的发生。学校要建立校园意外伤害事件的应急管理机制。

（四）教学设施建议

学校应建有足够的体育运动场地，配备能满足教学的体育器材与设备，配备标准应符合《国家学校体育卫生条件试行基本标准》中的有关规定，并逐步增添室内体育馆，在原有基础上使体育设备现代化和多样化；应配备保证《标准》测试正常进行的检测仪器；学校应为体育教师正常开展教学训练活动提供运动服装、运动鞋等必要的装备。

（五）教材编写建议

教材编写应以本指导纲要为依据。内容的选择符合指导纲要的规定，体现课程教学目标的要求，并与教学时数安排相匹配。教材的编写应符合中等职业学校学生身心特点和认知规律，体现多样、简明、灵活和综合等特点，通过体育与健康教育相关内容的有机整合，根据时代性和职业性要求，重点突出提高体能素质、职业技能、生活质量、文化内涵与人文精神、促进身心健康等方面的内容。教材应包括学生用书、教师参考书、数字化教学资源等。

六、考核与评价

（一）考核内容

1. 第一学年把《标准》的要求和基础模块内容作为考核的主要内容；第二学年把拓展模块的内容作为考核的主要内容；第三学年为《标准》测试，成绩按毕业当年得分和其他学年平均得分各占50%之和进行评定，成绩达不到50分者按肄业处理；《标准》成绩不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年《标准》成绩为不及格。

2. 要把学生上体育课的出勤率、进步幅度、学习态度等因素列入考核范围。体育课无故缺勤，一学年累计超过应出勤次数1/10者，其《标准》成绩记为不及格，该学年《标准》成绩最高记为59分。

（二）考核方法

1. 采取教师评价和学生自评、互评相结合，定性评价和定量评价相结合的综合评价方式，可采取观察记录、口头评述、相互比较、对照量表和自我反思等方法，重在评价学生的学习态度、进步幅度和发展潜能。

2. 为了体现考评中的激励机制，凡《标准》测试成绩优秀者和各类体育竞赛优胜者，以及能积极提高职业体育技能和素质的学生，可视情况予以加分。

中等职业学校中的师范、体育、艺术类学校的相关专业体育与健康课程不采用本指导纲要。

附表10：

护理专业实习计划

一、实习总目标

毕业实习是培养医学生重要的教学阶段，通过临床实习，将在校所学的文化基础知识、专业基础理论和技能应用于临床实践，使学生培养自己良好的护士素质，严谨的工作态度，勤奋好学的求学精神，进一步熟练地掌握护理病房管理的知识和技能，具有各科常见病、多发病的观察、护理和应急处理的能力，具有竞争意识，创新意识，服务意识，使学生能适应社会需要，毕业后能胜任各级医疗单位的护理工作和健康教育、疾病预防工作。

二、具体目标

（一）知识目标

阐述临床各科常见病、多发病的病因、症状、体征、病情观察要点和方法、护理措施及依据，能说出护理管理的基本内容。

（二）技能目标

1、热情对病人卫生宣教及保健指导。

2、会运用人际沟通技巧，正确处理个人与医务人员的关系与病员关系及家属关系。

3、会正确进行基础护理及专科护理的基本操作。

4、能对常见病、多发病、危重病人常用药及反应的观察。

5、能利用护理程序，对病人进行整体护理，并学会对病区初步管理。

6、能进行有效心理护理，掌握常见病多发病的基护、专护操作，基本掌握重症监护技能。

7、掌握现代护理专业新知识、新技术和新成就的应用。

8、掌握护理病例书方法，能正确书写护理病历。

（三）态度目标

通过临床实习，引导学生热爱社会主义祖国，热爱专业和良好的医德及心理素质。培养学生爱岗、敬业，有责任心和乐于奉献的专业精神。形成严谨的专业态度、扎实的工作作风，树立全心全意为人民服务的思想。

三、实习安排

1、实习时间：为期共 32 周。

2、时间分配（供医院参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 内科 | 外科 | 妇产科 | 儿科 | 手术室 | 急诊科 | ICU | 护管 | 护基 | 合计 |
| 周数 | 8 | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 32 |

（三）毕业考试时间：（学校另行安排）。

四、毕业实习管理机构

（一）组织机构

1、学院成立毕业实习领导小组，就业处副校长欧阳亮任组长，教务处、学工办领导小组成员。

2、就业处主要负责毕业实习的宏观管理，学工办负责组织管理和实施工作，包括实习点选择、实习计划的制定、实习生的安排、调配，实习点巡视，实习阶段考试，实习中重大问题调查处理及对实习质量的检查。

3、各实习单位主管部门，协助各科室搞好实习管理工作。

4、实习生由医院护理部主任（总护士长）管理，各科室护士长负责具体指导毕业实习，负责执行毕业实习计划，并对学生做出业务技术鉴定。

5、各部门任务是：

（1）协助科室护士长进行学生管理，同时安排实习生值日轮值及生活管理。

（2）定期向护理部（总护士长）汇报实习情况，生活情况及组织纪律，反映同学的好人好事及存在问题。

（3）掌握学生中的思想动向，出现问题及时向护士长、到导师汇报。

（二）实施方法

1、实习期间，实习医院对实习学生严格要求，加强督促及时检查，做到放手不放眼。实习生要严格执行实习鉴定的要求，全面完成各科的实习计划，并按时对学生进行考核鉴定。

2、转科业务考核在内、外、妇产科、儿科等的各轮回实习结束前一周内进行。成绩不及格者，在实习结束前安排补考一次，仍不及格作结业处理。

3、在内、外、妇、儿等大科室，积极参加专科讲座、护理查房等。

4、实习期间请假制度：

（1）三天以内由医院主管部门审批，三天以上需要学校和医院协商、审批。

（2）实习期间的见（试）工假，原则上10天以内，需要出具见（试）工单位的证明方可办理请假手续。

（3）请病假需开具正规医院的证明，休息时间补假。

（4）一般情况下不能请事假。

护理专业实习大纲

一、基础护理实习大纲

1、能说出病室环境要求、制度及规则（如物品放置和保管等）。

2、学会病室环境及病人单位管理，各种病床的铺法（备用床、暂空床、麻醉床，、有人床整理及更换床单，包括布置及清洁卫生工作）。

3、知道分级护理、分级原则及护理内容。

4、能指导病人清洁卫生，生活护理并协助病人进行床上浴、床上洗头，防褥疮，口腔护理，喂食，各种卧位的调整。

5、能进行T.P.R.BP测量及记录，各种灌肠法，鼻饲法，氧气吸入，冷热疗法，隔离技术。

6、学会口服给药法，各种注射法（皮内、皮下、肌肉、静脉注射法、输液法、输血法）。男、女导尿术、吸痰法、病人出入院护理及病情记录，护理计划书写，医嘱转抄及查对法，急救病人的护理及尸体料理。

7、会各类物品的清洁、消毒及灭菌法，常用敷料的制作及灭菌法。

二、内科实习大纲

1、能阐述，内科常见病的临床表现，诊断治疗原则及护理常规，如肺炎、支扩、肺结核、慢支、支气管哮喘、肺炎之中合并感染、溃疡病、肝硬化及急性胰腺炎、慢性胃炎、有机磷中毒、一氧化碳中毒，慢性肾炎、尿毒症、心绞痛、急性心肌梗死、风心病、高血压病、常见的心律失常、心力衰竭、休克、贫血再障、白血病、脑血管意外、癫痫、甲亢、糖尿病、系统性红斑狼疮，并可进行常规护理。

2、能进行内科各种检查操作的准备、配合及术后护理，配合各种穿刺的准备及术中配合，术后护理，如胃管插入、基础代谢测定、各种造影、腰穿、骨穿、胸腔穿刺、腹腔穿刺、心包穿刺。

3、初步学会各器官功能试验的方法及护理，如心、肾、肝功能试验与正常值。

4、能参加各班次工作，包括上下夜轮值。学会写入院评估单、护理记录单及交班护理记录。

5、熟练配合医生抢救内科危症，如大咯血、呕敌国、肺水肿、高血压危象、心衰、呼衰、气胸。

6、掌握内科护理新知识、新技术、新成就应用，基本掌握CCU、RCU的设置、管理及重症监测技术。

三、外科实习大纲

1、阐述外科常见病人临床表现、治疗原则、护理常规及护理技术，如各种创伤、外科感染、急腹症、各种休克、甲状腺疾患、胸部疾病、胃肠病症、乳腺病症、呼吸疾病、泌尿生殖器疾病、骨关节疾病、皮肤性疾病。

2、初步学会对外科常见疾病进行常规护理及术前、术后护理。

3、配合外科各种专业检查及急救手术的术前后护理，如膀胱检查、泌尿系造影、静脉切开、气管切开、气管插管。

4、能进行无菌操作，如无菌伤口和感染伤口的换药方法及拆线方法。

5、掌握烧伤面积计算和深度估计，对烧伤病人可进行初步的处理和护理并掌握严重烧伤的输液原则及护理内容。

6、在参加外科护理值班，包括上下夜班，并写好入院护理评估单、护理记录单及交班记录。

四、手术室实习大纲

1、说出手术室环境、设备、制度及规则（如物品的使用、保管放置、无菌物品与非无菌物品的管理、空气调节等）。

2、熟记手术室工作人员职责，具有严格的无菌观念。

3、学会手术器械、药物及手术包的准备、消毒及使用方法。

4、会做巡回护士的工作，在老师指导下独立布置手术间，包括灯光、麻醉桌、病人体位、抢救器械等，能完成术后清洁、消毒、整理工作。

5、会做器械护士，在老师指导下担任中小手术做器械护士5-10次以上。

6、能协助急救手术的准备和抢救，基本掌握麻醉科ICU的设置、管理及重症监测技术。

7、列出各种麻醉的适应症，如全麻、局麻、硬外麻，并协助麻醉师进行工作。

8、会常用引流及敷料制作，如烟卷、纱布、胶片、凡士林引流，并指出其用途。

9、掌握外护新知识、新技术、新成就应用，基本掌握外科ICU的设置、管理及重症监测技术。

五、儿科实习大纲

1、阐述儿科年龄期及各期特点，生长发育特点，儿科常见病的临床表现，治疗原则及护理，如新生儿颅内出血、硬肿症、新生儿败血症、支气管肺炎、消化不良、急性肾炎、风湿热、风湿性心脏病、先天性心脏病、营养不良、佝偻病、化脓性脑膜炎及冬眠疗法。

2、会各种常用儿科穿刺的准备及协助工作，如腰推、骨髓、胸腔等穿刺，颈静脉穿刺，在老师指导下独立完成头皮静脉输液、股静脉穿刺各10次以上。

3、能配合医生进行儿科常见急症的抢救，如高热惊厥、心力衰竭、感染性休克等，并能进行病情观察及护理。

4、学会小儿药剂量的计算，掌握给药方法及配伍禁忌。

5、能对儿科病人进行儿童保健指导，并对家属进行卫生宣教，会进行儿科的常用预防接种。

6、可准确记录儿科病人液体出入量。

六、传染科实习大纲

1、说出传染病区的环境、制度、规则（如物品的保管分放量）。

2、说出病区管理特点，如清洁区、半污染区，污染区的要求，污染物的处理及消毒方法。

3、能进行传染病人出入院的护理工作（包括终期消毒，卫生宣教）。

4、阐述常见传染病的临床表现、治疗原则、护理要点、隔离消毒方法。传染性肝炎、流感、流脑、白喉、伤寒、菌痢、百日咳、麻疹、水痘、小儿麻痹、疟疾、狂犬病、蛔虫病、钩端螺旋体病、结核病。

5、学会隔离技术及穿、脱隔离衣的方法，手的消毒法。

6、对常见传染病可进行常规护理。

7、初步学会气管切开术后的护理。

七、妇产科实习大纲

（一）妇科实习大纲

1、叙述妇科常见病，如滴虫、念珠菌、宫颈炎、月经痛、肿瘤的病因、临床表现、治疗原则、护理常规、常见肿瘤的化疗立法及注意事项。

2、在老师指导下，学会会阴冲洗、阴道灌洗、导尿等操作。

3、能进行妇科专科检查及常见手术的手术前准备（包括皮肤及其它准备）及手术后护理（包括麻醉及急救处理）。

4、能独立进行妇科用物准备（包括消毒），并说出各种用物的使用方法。

5、能进行绝育手术前后护理及中晚期引产的护理。

6、能进行计划生育及晚婚的宣传。

7、掌握妇科、产科新知识、新技术、新成就应用。

（二）产科实习大纲

1、阐述早、中、晚期妊娠的诊断方法。

2、描述妊娠期母体的变化。

3、阐述异常妊娠（流产、早产、前置胎盘、妊娠中毒症、宫外孕），妊娠合并症（妊娠并心脏病、肝炎、结核）的诊断、处理和预防措施。

4、初步学会子痫产后大流血的急救处理及护理。

5、能进行导尿、灌肠、会阴冲洗、会阴拆线、肛检、产妇出院护理及护理记录，会观察产后子宫复旧、恶露、乳房、大小便情况，并作出判断。

6、可以进行剖腹产术前后病人的护理。

7、进行围产期保健的宣传，并能独立进行产前检查。

（三）分娩室实习大纲

1、说出分娩室环境、设备及规则（如物品的保管及放置、消毒规则）。

2、对分娩室常用的器械、布类及胶类进行清洁、严格消毒，并说出其使用方法。

3、可独立作产包准备（10次以上），熟练产包的各种物品，使用次序的方法。

4、观察产妇临产现象，听胎心音、胎位检查、骨盆测量。

5、对正常分娩三个产程会观察及护理，并做好产前准备。

6、参加正常产接生工作，在老师指导下单独接生3个以上。

7、对胎儿窘迫及新生儿窒息会急救处理。

8、初步学会产科常见危症的急救护理，辨别出难产与正常产。

9、能进行新生儿出生时的护理（包括脐带、眼、皮肤护理）。

（四）婴儿室实习大纲

1、说出婴儿室环境、制度及规则（如物品的保管及注意事项）。

2、会正确使用温箱调节室内温度。

3、学会婴儿语及婴儿喂哺。

4、会做婴儿臀部及脐部护理，卡介苗接种。

5、阐述新生儿常见病的临床表现、治疗原则及未成熟婴儿的各种护理法。

八、供应室实习大纲

1、说出供应室环境、制度、各类物品的保管及注意事项。

2、能对各类物品进行清洁、消毒、灭菌及消毒灭菌后的保管（如金属类、橡皮类、器械类、布类、陶瓷类）。

3、会磨针法及穿刺包包裹法（如骨穿、胸穿、腰穿、治疗包、导尿包）。

4、会做各种敷料或用物的制作（如棉签、棉球、棉垫、纱布、凡士林纱等）。

5、学会高压蒸气消毒炉的使用，并说出注意事项。

九、门诊及急诊实习大纲

（一）门诊实习大纲

1、说出各科室的环境、制度及规则，如物品放置等。

2、能进行下列各科的门诊常规治疗工作。

※ 外科

（1）对外科门诊小手术会进行术前准备、术中配合、术后护理。

（2）能进行伤口换药、伤口拆线、切开排脓、创伤缝合等门诊小手术。

（3）能协助主管科各种小手术的用物准备、术中配合，并做好术后护理。

※ 内、儿科

（1）协助医生诊断、配合治疗工作。

（2）懂得儿科门诊工作特点及治疗。

※ 妇产科

（1）阐述产前检查的内容及各项护理工作，初步学会检查胎位、听胎心音、测量骨盆。

（2）学会人流、放环、取环等各种术前准备及术后护理。

（3）能进行妇科冲洗及妇检各种器械清洁、消毒法，并能正确使用。

（4）说出计划生育药物、用具的使用，并能进行计划生育的宣传和指导。

（二）急诊室实习大纲

（1）说出急诊室工作人员职责、特点、组织、制度。

（2）能较独立准备急救车用物、诊室各种用物，并能正确使用。

（3）能配合医生对各种急、重、危症病人进行抢救，并严密观察病情和合理护理病人。